

На основу члана 24. став 2. и члана 25. став 2. Закона о музејској делатности („Службени гласник РС“, број 35/21 и 96/21), члана 23. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 4. и члана 13. став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-исправка др.закон и 83/14-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 12) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној 24. јуна 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО**

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО  
Трг Живељка Мишића бр.3

Бр. 311

30.06. 2022. год.

ВАЉЕВО

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Народног музеја Ваљево (у даљем тексту: Музеј), који је основан Решењем Градског народног одбора Ваљево број: 20465 од 17. децембра 1951. године.

Музеј је уписан у регистар код Привредног суда у Ваљеву, број F/1627/02, у регистарском улошку број 5-167-00.

Измена оснивачког акта врши се због усклађивања са законом којим се регулише музејска делатност и законом којим се регулише област културе.

**II НАЗИВ ОСНИВАЧА**

Члан 2.

Оснивач Музеја је град Ваљево са седиштем у Ваљеву, у улици Карађорђева 64.

**III НАЗИВ И СЕДИШТЕ МУЗЕЈА**

Члан 3.

Назив Музеја је: Народни музеј Ваљево.

Седиште Музеја је у Ваљеву, Трг војводе Мишића број 3.

Музеј не може мењати назив и седиште без претходне сагласности Скупштине града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

**IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ**

#### **Члан 4.**

Музеј има својство правног лица са свим правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и другим актима.

#### **Члан 5.**

Музеј има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Музеја, у складу са законом.

#### **Члан 6.**

У правном промету са трећим лицима Музеј иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара целокупним својим средствима.

### **V ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА**

#### **Члан 7.**

Музеј обавља делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.

Музејска делатност спроводи се у складу са међународно прихваћеним документима и професионалним стандардима препознатим у Статуту Међународног савета за музеје (ICOM) и Кодексу професионалне етике ICOM , као и ратификованим међународним конвенцијама.

#### **Члан 8.**

Делатност Музеја је:

91.02. – Делатност музеја, галерија и збирки

Поред делатности из става 1. овог члана Музеј обавља и друге делатности одређене Статутом Музеја.

Музеј не може мењати делатност без сагласности Скупштине града.

### **VI СРЕДСТВА ЗА РАД МУЗЕЈА**

### **Члан 9.**

Средства за рад Музеја обезбеђује се:

- из буџета града Ваљева,
- продајом производа и услуга,
- пружањем стручних услуга,
- донаторством,
- спонзорством,
- поклонима,
- оснивањем фондација и
- на други начин у складу са законом.

Средства којима располаже Музеј су у јавној својини.

## **VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА МУЗЕЈУ И МУЗЕЈА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 10.**

Музеј је дужан да организује рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Музеја под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона,
- предузимање мера одржавања објекта и опреме, који служе за обављање делатности Музеја,
- развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и организације и ефикасности рада.

Музеј је дужан да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, Статутом Музеја и другим прописима.

### **Члан 11.**

Оснивач има право да:

- директору и управном одбору Музеја предложи мере у циљу остваривања делатности Музеја,
- осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Музеја,
- у складу са законом, предузима све мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Музеја.

### **Члан 12.**

Музеј је дужан да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача,

-оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању,

-на годишњи програм рада Музеја и финансијски план прибави сагласност оснивача.

#### **Члан 13.**

Оснивач је дужан да:

-у складу са законом, обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности Музеја,

-остварује надзор и контролу над обављањем делатности Музеја,

-предузме мере за унапређење обављања делатности Музеја.

### **VIII ОРГАНИ МУЗЕЈА**

#### **Члан 14.**

Органи Музеја су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

#### **1. Директор**

#### **Члан 15.**

Музејом руководи директор.

Директора Музеја именује и разрешава Скупштина града.

Директор Музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Музеја уз претходну сагласност Градоначелника града Ваљева.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 5. овог члана, обавезан је да о разлогима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину града.

Кандидат за директора Музеја мора испуњавати услове прописане законом и статутом Музеја.

Кандидат за директора Музеја дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације.

#### **Члан 16.**

Скупштина града може, у случајевима прописаним законом, именовати вршиоца дужности директора Музеја.

#### **Члан 17.**

Директор Музеја:

1) организује и руководи радом Музеја;

- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Музеја;
- 3) извршава одлуке управног одбора Музеја;
- 4) заступа Музеј;
- 5) стара се о законитости рада Музеја;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Музеја;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Музеја.

#### **Члан 18.**

Дужност директора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће директора Музеја пре истека мандата из разлога утврђених законом или статутом Музеја.

#### **2.Управни одбор**

#### **Члан 19.**

Музејом управља управни одбор.

Управни одбор Музеја има пет чланова.

Чланове управног одбора, у складу са законом, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године и могу бити именованы највише два пута.

Председника управног одбора именује Скупштина града из реда чланова управног одбора.

#### **Члан 20.**

Скупштина града може, у случајевима прописаним законом, именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 21.**

Управни одбор Музеја:

- 1) доноси статут Музеја;
- 2) доноси друге опште акте Музеја, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Музеја;
- 5) доноси програме рада Музеја, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;

- 7) усваја годишњи обрачун;
  - 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
  - 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
  - 10) даје предлог Скупштини града о кандидату за директора;
  - 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом;
  - 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом Музеја.
- Сагласност на акта из става 1. тачке 1), 5), 6) и 8) даје Скупштина града.

#### **Члан 22.**

Дужност члана управног одбора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће члана управног одбора Музеја пре истека мандата из разлога утврђених законом или статутом Музеја.

#### **3.Надзорни одбор**

#### **Члан 23.**

Надзорни одбор Музеја обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор Музеја има три члана.

Чланове надзорног одбора Музеја, у складу са законом, именује и разрешава Скупштина града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

#### **Члан 24.**

Скупштина града може, у случајевима прописаним законом, именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Музеја.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 25.**

Надзорни одбор Музеја, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини града.

#### **Члан 26.**

Дужност члана надзорног одбора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће члана надзорног одбора Музеја пре истека мандата из разлога утврђених законом или статутом Музеја.

## IX СТРУЧНИ САВЕТ

### Члан 27.

У Музеју се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из програмске односно стручне делатности и директору даје мишљења и препоруке у вези са стручним радом Музеја.

Састав, надлежност и начин рада Стручног савета уређује се Статутом Музеја.

## X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

Музеј је дужан да усклади Статут са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Остале опште акте Музеј је дужан да усклади у року од 60 дана од дана ступања на снату Статута Музеја.

### Члан 29.

Даном објављивања ове одлуке престаје да важи Решење Градског народног одбора Ваљево број: 20465 од 17. децембра 1951. године.

### Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА  
БРОЈ:011- 59/22-04

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА  
Проф. др Снежана Ракић, с.р.

Тачност преписа оверава:

