

Број: 805/2019-к

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОБЛИКОВАНА У ПАРТИЈАМА

**Набавка услуге штампе  
(ЈН бр. 1.2.1/2019)**

у Ваљеву, октобар 2019. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 805/2019 од 18.10.2019. год. и Решења о именовању Комисије за јавну набавку услуга мале вредности број 805/2019-р од 18.10.2019. године, припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 10
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 12
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 13
Подаци о понуђачу	стр. 14
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 15
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 16
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 17
Подаци о подизвођачу	стр. 18
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 19
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 20
Изјава о независној понуди	стр. 21
Трошкови израде понуде	стр. 22
Структура цена	стр. 23
Образац понуде	стр. 24
Модел уговора	стр. 27
Техничка спецификација	стр. 29

**Конкурсна документација садржи укупно 31. страну**

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Народни музеј Ваљево
Адреса:	Трг Живојина Мишића бр. 3, 14000 Ваљево
ПИБ:	101903306
Матични број:	07096976

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 805/2019 од 18.10.2019. године.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **Набавка услуге штампе**.  
Назив и ознака из општег речника набавке: *79820000 - Услуге у вези са штампањем*  
ЈН: бр. 1.2.1/2019

Јавна набавка обликована је у две партије:

- Партија 1. – Штампа каталога
- Партија 2. – Штампа изложбеног материјала и паноа

### 1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

### 1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Са сајта наручиоца: [www.museum.org.rs](http://www.museum.org.rs)

### 1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **30.10.2019. до 09:30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у код наручиоца до **30.10.2019.** до **09:30** часова, на адресу наручиоца Народни музеј Ваљево, улица Трг Живојина Мишића бр. 3, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са знаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **Набавка услуге штампе** бр. **1.2.1/2019**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **30.10.2019.** у **10:00** часова, на адреси наручиоца: Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића бр. 3, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. КОНТАКТ**

Контакт телефон је 014/224-641 или email: [nmvaracunovodstvo@gmail.com](mailto:nmvaracunovodstvo@gmail.com)

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

#### **ОБРАСЦИ:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН ...                    | Образац бр. 1  |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН ...                    | Образац бр. 2  |
| 3. Подаци о понуђачу .....  | Образац бр. 3  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ..... | Образац бр. 4  |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....                        | Образац бр. 5  |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача .....                                      | Образац бр. 5а |
| 7. Подаци о подизвођачу .....   | Образац бр. 5б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...                  | Образац бр. 6  |
| 9. Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду .....                    | Образац бр. 6а |
| 10. Изјава о независној понуди .....  | Образац бр. 7  |
| 11. Трошкови израде понуде .....  | Образац бр. 8  |
| 12. Структура цена .....  | Образац бр. 9  |
| 13. Образац понуде .....  | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора .....   | Образац бр. 11 |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **Набавка услуге штампе бр. 1.2.1/2019 (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

#### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни

понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **45 (четрдесетпетнаест) дана** од дана испоруке и службеног пријема фактуре.

## 2.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара вршиће се у року од 8 (осам) дана од дана позива наручиоца, а по договореном идејном решењу.

Добра која се испоручују морају бити у паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена на адресу наручиоца о трошку испоручиоца.

## 2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

## 2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [nmvaracunovodstvo@gmail.com](mailto:nmvaracunovodstvo@gmail.com).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

## 2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

## 2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## 2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



## **2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

## **2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

### **Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:**

#### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

#### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
  2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

**5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)**

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## Образац бр. 1

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за Набавка услуге штампе бр. 1.2.1/2019, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.1/2019 код Наручиоца – Модерне галерије Ваљево, улица Вука Караџића 11, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 2****Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за Набавка услуге штампе бр. 1.2.1/2019, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 1.2.1/2019** код Наручиоца – Модерне галерије Ваљево, улица Вука Караџића 11, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

## Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 4****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **Набавка услуге штампе бр. 1.2.1/2019**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_ (име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 5
---------------

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку - **Набавка услуге штампе бр. 1.2.1/2019**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/



Образац бр. 5а

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **Набавка услуге штампе бр. 1.2.1/2019**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

## Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

## Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образак бр. 6а

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **Набавка услуге штампе** бр. **1.2.1/2019**.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћеничлан:</b>			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____

Датум: \_\_\_\_\_

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

**Образац бр. 7****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности – **Набавка услуге штампе** бр. **1.2.1/2019**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



## Образац бр. 9-1

**СТРУКТУРА ЦЕНА – ШТАМПА КАТАЛОГА**  
**– Набавка услуге штампе, Парија 1. бр. 1.2.1/2019 –**

		I	II	I x II
рб	Опис позиције	количина	јед. цена	УКУПНО без пдв-а
1.	Штампа каталога (енглески)	500		
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ ОБАВЕЗУ ПОНУЂАЧА КОЈА СЕ САСТОЈИ ОД ШТАМПЕ ПРИПРЕМНИХ УЗОРАКА И САСТАНАКА СА РАДНОМ ГРУПОМ КОЈА ЈЕ ЗАДУЖЕНА ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, РАДИ ОТКЛАЊАЊА ЕВЕНТУАЛНИХ ПРОПУСТА. ПОМЕНУТИ САСТАНЦИ МОГУ СЕ ОДРЖАТИ У НАЈВИШЕ ДВА КРУГА, У ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА.**

**Образац бр. 10-1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија 1**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Набавка услуге штампе** бр. **1.2.1/2019**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / **2019-1**

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,

словима: \_\_\_\_\_ ,

б) **Рок плаћања**: 45 дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре

в) **Време и место испоруке**: 8 дана од дана усаглашавања узорка на адресу наручиоца

г) **Важност понуде**: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /



## Образац бр. 9-2

**СТРУКТУРА ЦЕНА – Штампа изложбеног материјала и panoa**  
**– Набавка услуге штампе, Парија 2. бр. 1.2.1/2019 –**

		I	II	I x II
рб	Опис позиције	количина	јед. цена	УКУПНО без пдв-а
1.	Пано тип 1	23		
2.	Пано тип 2 (банер)	2		
3.	Пано тип 3 (налепница)	10		
4.	Пано тип 4	10		
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ ОБАВЕЗУ ПОНУЂАЧА КОЈА СЕ САСТОЈИ ОД ШТАМПЕ ПРИПРЕМНИХ УЗОРАКА И САСТАНАКА СА РАДНОМ ГРУПОМ КОЈА ЈЕ ЗАДУЖЕНА ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, РАДИ ОТКЛАЊАЊА ЕВЕНТУАЛНИХ ПРОПУСТА. ПОМЕНУТИ САСТАНЦИ МОГУ СЕ ОДРЖАТИ У НАЈВИШЕ ДВА КРУГА, У ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА.**

**Образац бр. 10-1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија 2**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Набавка услуге штампе** бр. **1.2.1/2019**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / **2019-2**

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,

словима: \_\_\_\_\_ ,

б) **Рок плаћања**: 45 дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре

в) **Време и место испоруке**: 8 дана од дана усаглашавања узорка на адресу наручиоца

г) **Важност понуде**: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 11**

Модел уговора мора да попуни и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Народни музеј Ваљево**, Ваљево, улица Трг Живојина Мишића бр. 3, кога заступа директор МА Јелена Николић Лекић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101903306; матични број 07096976 и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **пружалац услуга**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- \_\_\_\_\_ да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **1.2.1/2019**);

**Члан 2.**

2.1. Предмет уговора су **Набавка услуге штампе (партија бр. \_\_\_\_\_)** бр. **1.2.1/2019**, а у свему према прихваћеној понуди пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена услуге из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност.

3.2. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

**Члан 4.**

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре изврши уплату на рачун пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 5.**

5.1. Пружаоц услуге се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања уговора одазове на састанак ради сагласности око идејног решења у просторијама наручиоца, а након тога у року од 3 (три) достави наручиоцу пробни узорак.

5.2. Уколико наручилац има примедби на достављен узорак, састанак из става један овог члана, може се поновити.

**Члан 6.**

6.1 Пружаоц услуге је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у року од 8 (осам) дана од дана давања сагласности на достављени узорак.

6.2. Добра која се испоручују морају бити у паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у просторијама наручиоца о трошку пружаоца услуге.

**6.3.** Пружаоц услуге се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарју понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију пружаоцу услуге. Пружаоц услуге мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације поступити по истој.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се до испуњења уговорних обавеза.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**9.2.** Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 10.**

**10.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**10.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

#### **Члан 11.**

**11.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**11.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

**11.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – партија 1**  
**Набавка услуге штампе бр. 1.2.1/2019**

**Каталог (енглески)**

Формат: 205\*225 мм;

Обим: књижни блок 84 стране

Штампа књижног блока: црно бело

Папир књижни блок: 150 гр мат кунстдрук

Штампа корица: кунстдрук 350 гр – 4/0, пластицифиране једнострано мат

Дорада: мек повез, клапне

Тираж: 500 примерака

**У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ ОБАВЕЗУ ПОНУЂАЧА КОЈА СЕ САСТОЈИ ОД ШТАМПЕ ПРИПРЕМНИХ УЗОРАКА И САСТАНАКА СА РАДНОМ ГРУПОМ КОЈА ЈЕ ЗАДУЖЕНА ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, РАДИ ОТКЛАЊАЊА ЕВЕНТУАЛНИХ ПРОПУСТА. ПОМЕНУТИ САСТАНЦИ МОГУ СЕ ОДРЖАТИ У НАЈВИШЕ ДВА КРУГА, У ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – партија 2**  
**Набавка услуге штампе бр. 1.2.1/2019**

Пано тип 1 – 23 паноа, на фореку 5 мм, колор штампа, укупна површина 18м <sup>2</sup> , са постављеним закачалкама на задњој страни
Пано тип 2 (банер) – 2 банер – паноа на цирадном платну, колор штампа, укупна површина 10 м <sup>2</sup> , са горњом и доњом летвом и закачалкама са тубом за транспорт у уrolаном стању
Пано тип 3 (налепница) – 10 налепница – паноа, на мат самолепљивој ПВЦ фолији, колор штампа, укупна површина 15м <sup>2</sup> , са каширањем на лицу места у Ваљево, на постојеће форекс плоче, (5 комада, обострано) које наручилац поседује и постављањем на постојеће носаче испред зграде наручиоца
Пано тип 4 – 10 паноа, пун колор, на фореку дебљине 5мм, укупне површине 15м <sup>2</sup> .

**У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ ОБАВЕЗУ ПОНУЂАЧА КОЈА СЕ САСТОЈИ ОД ШТАМПЕ ПРИПРЕМНИХ УЗОРАКА И САСТАНАКА СА РАДНОМ ГРУПОМ КОЈА ЈЕ ЗАДУЖЕНА ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, РАДИ ОТКЛАЊАЊА ЕВЕНТУАЛНИХ ПРОПУСТА. ПОМЕНУТИ САСТАНЦИ МОГУ СЕ ОДРЖАТИ У НАЈВИШЕ ДВА КРУГА, У ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА.**

**Образац бр. ПО 1**

**Народни музеј Ваљево**  
**Трг Живојина Мишића бр. 3**  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_

адреса ..... \_\_\_\_\_

број телефона ..... \_\_\_\_\_

е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

**ПОНУДА 1 И/ИЛИ 2 (заокружити)**

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**Набавка услуге штампе**  
**1.2.1/2019**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)