

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Народни музеј Ваљево

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2018

Новембар 2018. године

1/71

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2018 (деловодни број Одлуке је 934) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02/2018 (деловодни број Решења 935), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПЕ
ЈН бр. 02/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Делови</i>
Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету јавне набавке
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Обрасци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Народни музеј Ваљево**

Адреса: **Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево**

Интернет страница: www.museum.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018 су услуге штампе. Ознака из општег речника набавке је 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: **Милена Ђуричић**

Е - mail адреса (или број факса): **nmvaracunovodstvo@gmail.com** (014/224-641)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2018 су услуге штампе. Ознака из општег речника набавке је 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то 5 партија.

- Партија број 1: Публикација „Солунски фронт очима савременика – дневник и фотографије ратног сликара Драгољуба Павловића“
- Партија број 2: Публикација Женски горњи одевни хаљетци – абацијског и терзијског заната
- Партија број 3: ПОСТЕРИ у колору
- Партија број 4: ШТАМПА НА ФОРЕКСУ
- Партија број 5: Публикација Култура исхране ваљевског краја

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ПАРТИЈА БРОЈ 1

Назив публикације	„Солунски фронт очима савременика – дневник и фотографије ратног сликара Драгољуба Павловића“, 2 књиге на српском и енглеском језику
Формат	200*225мм
Број страна	130-150
Папир	Кунсдрук, пун колор 4/4
Квалитет корица	Пун колор мат, броширане са преклопом до 10 цм
Да ли има слика (фотографија) и да ли морају бити у колору или не?	Има 106 прилога, од којих је 8 у колору, а остали у техници сепије
Повез	Меки
Тираж	1000 комада: 700 на српском, 300 на енглеском језику
Обострана или једнострана штампа	Обострана
Начин достављања публикације	ДВД
Рок за извршење услуге у данима	До 15.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	Број страна је оквиран. Тачан број ће се знати на дан предаје ДВД. За тираж је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачан тираж утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном комаду. Аутори публикације могу понуђачу

	показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.
--	-------------------------------------------------------------

ПАРТИЈА БРОЈ 2

Назив публикације	Женски горњи одевни хаљетци – абацијског и терзијског заната
Формат	22*21 цм
Број страна	62-68 (без корица)
Папир	Кунсдрук, 130гр унутрашње стране, штампа 4/4
Квалитет корица	Пун колор
Да ли има слика (фотографија) и да ли морају бити у колору или не?	Има и морају бити у колору
Повез	Меки, кламерован на два места кроз средину
Тираж	350 комада
Обострана или једнострана штампа	Обострана
Начин достављања публикације	ДВД
Рок за извршење услуге у данима	До 19.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	Број страна је оквиран. Тачан број ће се знати на дан предаје ДВД. За тираж је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачан тираж утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном комаду. Аутори публикације могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

ПАРТИЈА БРОЈ 3

Назив	ПОСТЕРИ у колору
Формат	70*100 цм
Папир	Blue back папир
Тираж	20 комада
Обострана или једностранна штампа	Једностранна
Рок за извршење услуге у данима	До 19.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	За тираж је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачан тираж утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном комаду. Аутори публикације могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

ПАРТИЈА БРОЈ 4

Назив	ШТАМПА НА ФОРЕКСУ Једнострано 4 метра квадратна
Рок за извршење услуге у данима	До 19.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	За квадратуру је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачна квадратура утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном метру квадратном. Аутори могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

ПАРТИЈА БРОЈ 5

Назив публикације	Култура исхране ваљевског краја
Формат	22*21 цм
Број страна	72 (без корица)
Папир	Кунсдрук, 130гр унутрашње стране, штампа 4/4
Квалитет корица	Пун колор
Да ли има слика (фотографија) и да ли морају бити у колору или не?	Има и морају бити у колору
Повез	Меки, кламерован на два места кроз средину
Тираж	400 комада
Обострана или једнострана штампа	Обострана
Начин достављања публикације	ДВД
Рок за извршење услуге у данима	До 21.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	Број страна је оквиран. Тачан број ће се знати на дан предаје ДВД. За тираж је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачан тираж утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном комаду. Аутори публикације могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање обавезних услова:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>

	<p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>

	<p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену

копију напред наведених доказа о испуњености услова. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга штампе бр. 02/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.11.2018. године до 9 часова. Понуда се може предати **сваким** радним даном од **08-14** часова. Јавно отварање понуда ће се обавити **26.11.2018. у 10 часова** у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатирани следеће обрасце:

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носилоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

6. **Образац 4 - Образац структуре цене** - мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране

одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

13. Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

14. Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. Споразум о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

17. Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.

- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

18. Образац 15 – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

19. Образац 16 - Модел уговора - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то у 5 партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- Понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане Законом о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа ", за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

- Саставни део заједничке понуде групе понуђача је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача), регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача, која мора да садржи број и датум закљученог уговора. Авансно плаћање није дозвољено.

Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке је на адресу Наручиоца, **Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево**, и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије.

Рок испоруке је дефинисан у техничким спецификацијама.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од

понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђена цена мора бити фиксна за цео уговорни период. тј. не може се мењати у току реализације уговора. Понуђена цена треба да садрже све трошкове (радне снаге, материјала, припадајуће зависне трошкове, транспорта, механизације и слично). Понуда са варијантама није дозвољена. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” , која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и Потврда о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом

у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на адресу **nmvaracunovodstvo@gmail.com** или факсом на број (014/224-641) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ јединичних цена понуђен, без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **nmvaracunovodstvo@gmail.com** или факсом на број (014/224-641) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће обрасце** о испуњености обавезних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача.	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава понуђача о прихватању услова из конк. документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 02/2018, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 02/2018, да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 02/2018, да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОБРАЗАЦ 3 – штапати за сваку партију понаособ за коју се подноси понуда

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. **02/2018**, чији је предмет набавка услуга штампе д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ШТАМПЕ – ПАРТИЈА БРОЈ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо УСЛУГУ у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

2. Да услугу извршимо по цени:

2.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___%:	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност изражена у динарима:	дин.
Словима:	

3. **Рок извршења услуге** - _____ дана од дана закључења уговора (максималан рок је дефинисан за сваку партију у техничким спецификацијама).

4. **Важност понуде:** 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда

5. **Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача), регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача, која мора да садржи број и датум закљученог уговора. Авансно плаћање није дозвољено.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА БРОЈ 1

Назив публикације	„Солунски фронт очима савременика – дневник и фотографије ратног сликара Драгољуба Павловића“, 2 књиге на српском и енглеском језику
Формат	200*225мм
Број страна	130-150
Папир	Кунсдрук, пун колор 4/4
Квалитет корица	Пун колор мат, броширане са преклопом до 10 цм
Да ли има слика (фотографија) и да ли морају бити у колору или не?	Има 106 прилога, од којих је 8 у колору, а остали у техници сепије
Повез	Меки
Тираж	1000 комада: 700 на српском, 300 на енглеском језику
Обострана или једнострана штампа	Обострана
Начин достављања публикације	ДВД
Рок за извршење услуге у данима	До 15.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	Број страна је оквиран. Тачан број ће се знати на дан предаје ДВД. За тираж је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачан тираж утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном комаду. Аутори публикације могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

ЈМ	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ	Цена по ЈМ са ПДВ	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ
ком	1000				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ПАРТИЈА БРОЈ 2

Назив публикације	Женски горњи одевни хаљетци – абацијског и терзијског заната
Формат	22*21 цм
Број страна	62-68 (без корица)
Папир	Кунсдрук, 130гр унутрашње стране, штампа 4/4
Квалитет корица	Пун колор
Да ли има слика (фотографија) и да ли морају бити у колору или не?	Има и морају бити у колору
Повез	Меки, кламерован на два места кроз средину
Тираж	350 комада
Обострана или једнострана штампа	Обострана
Начин достављања публикације	ДВД
Рок за извршење услуге у данима	До 19.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	Број страна је оквиран. Тачан број ће се знати на дан предаје ДВД. За тираж је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачан тираж утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном комаду. Аутори публикације могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

ЈМ	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ	Цена по ЈМ са ПДВ	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ
ком	350				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ПАРТИЈА БРОЈ 3

Назив	ПОСТЕРИ у колору
Формат	70*100 цм
Папир	Blue back папир
Тираж	20 комада
Обострана или једнострана штампа	Једнострана
Рок за извршење услуге у данима	До 19.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	За тираж је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачан тираж утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном комаду. Аутори публикације могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

ЈМ	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ	Цена по ЈМ са ПДВ	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ
ком	20				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ПАРТИЈА БРОЈ 4

Назив	ШТАМПА НА ФОРЕКСУ Једнострано 4 метра квадратна
Рок за извршење услуге у данима	До 19.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	За квадратуру је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачна квадратура утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном метру квадратном. Аутори могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

ЈМ	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ	Цена по ЈМ са ПДВ	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ
М2	4				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ПАРТИЈА БРОЈ 5

Назив публикације	Култура исхране ваљевског краја
Формат	22*21 цм
Број страна	72 (без корица)
Папир	Кунсдрук, 130гр унутрашње стране, штампа 4/4
Квалитет корица	Пун колор
Да ли има слика (фотографија) и да ли морају бити у колору или не?	Има и морају бити у колору
Повез	Меки, кламерован на два места кроз средину
Тираж	400 комада
Обострана или једнострана штампа	Обострана
Начин достављања публикације	ДВД
Рок за извршење услуге у данима	До 21.12.2018.
Место испоруке	На адресу Наручиоца, Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево
НАПОМЕНА	Број страна је оквиран. Тачан број ће се знати на дан предаје ДВД. За тираж је дат број за који треба дати цену и вредност у понуди. Тачан тираж утврдиће се у зависности од износа процењене вредности и цене по једном комаду. Аутори публикације могу понуђачу показати модел, по узору на који се извршава услуга штампе.

ЈМ	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ	Цена по ЈМ са ПДВ	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ
ком	400				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 8.**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ОБРАЗАЦ 9.**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 10.**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

ОБРАЗАЦ 11.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне
документације за реализацију јавне набавке бр. 02/2018.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава
неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП _____

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 15

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
даје се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из
_____ ул. _____ бр. _____, изјављујем
да је понуда бр. _____ за испоруку добара који су предмет ЈН бр. 02/2018
сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 1**

Закључен дана _____ године, Ваљеву између:

1. НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО, Трг Живојина Мишића 3, Ваљево, ПИБ: 101903306, МБ: 07096976, Текући рачун: 840-56668-68 (Управа за трезор) кога заступа директор Јелена Николић-Лекић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, Адреса:
_____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Шифра делатности: _____, Број рачуна: _____,
код банке _____, електронска пошта:
_____, кога заступа:
_____ (у даљем тексту: **Добављач**)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је УСЛУГА ШТАМПЕ, у целини у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност УСЛУГА које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

Добављач се обавезује да изврши испоруку на адресу Наручиоца, **Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево**, и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије. Испорука се врши најкасније у року предвиђеном понудом, односно најкасније до рока предвиђеног у техничким спецификацијама.

Члан 3.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,25% (0,25 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем добијеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши, након извршења услуге.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Добављача у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача), регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуга мора бити у складу са траженом техничком спецификацијом.

Члан 6.

Наручилац, може да стави писмени приговор у року од 2 календарска дана, рачунајући од дана извршења услуге и да зависно од утврђених мана, захтева отклањање недостатака од стране Добављача или сразмерно умањење исплаћене купопродајне цене.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу”, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и Потврда о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 8.

Наручилац може писмено раскинути Уговор у случају да се Добављач не придржава било којег услова из Понуде, а евентуални трошкови Наручиоца падају на терет Добављача.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико услуге не одговарају квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 9.

На односе који нису регулисани овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ваљевоу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка од којих свака страна задржава по три примерка.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Додављача.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Додављача бр. _____ од _____ 2018. године

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 2**

Закључен дана _____ године, Ваљеву између:

1. НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО, Трг Живојина Мишића 3, Ваљево, ПИБ: 101903306, МБ: 07096976, Текући рачун: 840-56668-68 (Управа за трезор) кога заступа директор Јелена Николић-Лекић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, Адреса:
_____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Шифра делатности: _____, Број рачуна: _____,
код банке _____, електронска пошта:
_____, кога заступа:
_____ (у даљем тексту: **Добављач**)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је УСЛУГА ШТАМПЕ, у целини у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност УСЛУГА које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

Добављач се обавезује да изврши испоруку на адресу Наручиоца, **Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево**, и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије. Испорука се врши најкасније у року предвиђеном понудом, односно најкасније до рока предвиђеног у техничким спецификацијама.

Члан 3.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,25% (0,25 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем добијеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши, након извршења услуге.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Добављача у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача), регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуга мора бити у складу са траженом техничком спецификацијом.

Члан 6.

Наручилац, може да стави писмени приговор у року од 2 календарска дана, рачунајући од дана извршења услуге и да зависно од утврђених мана, захтева отклањање недостатака од стране Добављача или сразмерно умањење исплаћене купопродајне цене.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу”, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и Потврда о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 8.

Наручилац може писмено раскинути Уговор у случају да се Добављач не придржава било којег услова из Понуде, а евентуални трошкови Наручиоца падају на терет Добављача.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико услуге не одговарају квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 9.

На односе који нису регулисани овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ваљевоу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка од којих свака страна задржава по три примерка.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Додављача.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Додављача бр. _____ од _____ 2018. године

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 3**

Закључен дана _____ године, Ваљеву између:

1. НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО, Трг Живојина Мишића 3, Ваљево, ПИБ: 101903306, МБ: 07096976, Текући рачун: 840-56668-68 (Управа за трезор) кога заступа директор Јелена Николић-Лекић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, Адреса:
_____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Шифра делатности: _____, Број рачуна: _____,
код банке _____, електронска пошта:
_____, кога заступа:
_____ (у даљем тексту: **Добављач**)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је УСЛУГА ШТАМПЕ, у целини у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност УСЛУГА које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

Добављач се обавезује да изврши испоруку на адресу Наручиоца, **Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево**, и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије. Испорука се врши најкасније у року предвиђеном понудом, односно најкасније до рока предвиђеног у техничким спецификацијама.

Члан 3.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,25% (0,25 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем добијеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши, након извршења услуге.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Добављача у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача), регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуга мора бити у складу са траженом техничком спецификацијом.

Члан 6.

Наручилац, може да стави писмени приговор у року од 2 календарска дана, рачунајући од дана извршења услуге и да зависно од утврђених мана, захтева отклањање недостатака од стране Добављача или сразмерно умањење исплаћене купопродајне цене.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу”, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и Потврда о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 8.

Наручилац може писмено раскинути Уговор у случају да се Добављач не придржава било којег услова из Понуде, а евентуални трошкови Наручиоца падају на терет Добављача.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико услуге не одговарају квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 9.

На односе који нису регулисани овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ваљевоу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка од којих свака страна задржава по три примерка.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Добављача.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Добављача бр. _____ од _____ 2018. године

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 4**

Закључен дана _____ године, Ваљеву између:

1. НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО, Трг Живојина Мишића 3, Ваљево, ПИБ: 101903306, МБ: 07096976, Текући рачун: 840-56668-68 (Управа за трезор) кога заступа директор Јелена Николић-Лекић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, Адреса:
_____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Шифра делатности: _____, Број рачуна: _____,
код банке _____, електронска пошта:
_____, кога заступа:
_____ (у даљем тексту: **Добављач**)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је УСЛУГА ШТАМПЕ, у целини у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност УСЛУГА које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

Добављач се обавезује да изврши испоруку на адресу Наручиоца, **Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево**, и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије. Испорука се врши најкасније у року предвиђеном понудом, односно најкасније до рока предвиђеног у техничким спецификацијама.

Члан 3.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,25% (0,25 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем добијеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши, након извршења услуге.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Добављача у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача), регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуга мора бити у складу са траженом техничком спецификацијом.

Члан 6.

Наручилац, може да стави писмени приговор у року од 2 календарска дана, рачунајући од дана извршења услуге и да зависно од утврђених мана, захтева отклањање недостатака од стране Добављача или сразмерно умањење исплаћене купопродајне цене.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу”, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и Потврда о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 8.

Наручилац може писмено раскинути Уговор у случају да се Добављач не придржава било којег услова из Понуде, а евентуални трошкови Наручиоца падају на терет Добављача.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико услуге не одговарају квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 9.

На односе који нису регулисани овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ваљеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка од којих свака страна задржава по три примерка.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Добављача.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Добављача бр. _____ од _____ 2018. године

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 5**

Закључен дана _____ године, Ваљеву између:

1. НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО, Трг Живојина Мишића 3, Ваљево, ПИБ: 101903306, МБ: 07096976, Текући рачун: 840-56668-68 (Управа за трезор) кога заступа директор Јелена Николић-Лекић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, Адреса:
_____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Шифра делатности: _____, Број рачуна: _____,
код банке _____, електронска пошта:
_____, кога заступа:
_____ (у даљем тексту: **Добављач**)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је УСЛУГА ШТАМПЕ, у целини у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност УСЛУГА које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

Добављач се обавезује да изврши испоруку на адресу Наручиоца, **Народни музеј Ваљево, Трг Живојина Мишића 3, 14000 Ваљево**, и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије. Испорука се врши најкасније у року предвиђеном понудом, односно најкасније до рока предвиђеног у техничким спецификацијама.

Члан 3.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,25% (0,25 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем добијеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши, након извршења услуге.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Добављача у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача), регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуга мора бити у складу са траженом техничком спецификацијом.

Члан 6.

Наручилац, може да стави писмени приговор у року од 2 календарска дана, рачунајући од дана извршења услуге и да зависно од утврђених мана, захтева отклањање недостатака од стране Добављача или сразмерно умањење исплаћене купопродајне цене.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу”, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и Потврда о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 8.

Наручилац може писмено раскинути Уговор у случају да се Добављач не придржава било којег услова из Понуде, а евентуални трошкови Наручиоца падају на терет Добављача.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико услуге не одговарају квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 9.

На односе који нису регулисани овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ваљевоу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка од којих свака страна задржава по три примерка.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Додављача.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Додављача бр. _____ од _____ 2018. године

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и испред _____ понуђача: _____ из _____, ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку бр. 02/2018 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. 02/2018

Овом потврдом Наручилац **Народни музеј Ваљево**, потврђује да је од стране _____ (име и презиме овлица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.2018. године за Јавну набавку бр.02/2018.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2018.године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2018.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.