

**НАРОДНИ МУЗЕЈ - ВАЉЕВО**

**14000 Ваљево, Трг Живојина Мишића 3  
014 / 224 - 641, 221 - 041  
nmva@ptt.rs www.museum.org.rs**

**ГРАД ВАЉЕВО**

**ПРОГРАМ РАДА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО  
за 2012. годину**

## САДРЖАЈ ПРОГРАМА

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ, *стр. 3*
2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ, *стр. 3*
  - 2.1. Дефинисање делатности, *стр. 3*
  - 2.2. Планиране активности, *стр. 3*
3. ПРОСТОР И ОПРЕМА, *стр. 6*
  - 3.1 Простор, *стр. 6*
  - 3.2 Опрема, *стр. 6*
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ, *стр. 7*
  - 4.1. Опште карактеристике, *стр. 7*
  - 4.2 Кадровска структура, *стр. 9*
5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН, *стр. 12*
  - 5.1. Приходи, *стр. 12*
  - 5.2. Расходи, *стр. 13*

**ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА**

## **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Рад Народног музеја Ваљево се одвијао на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама, Законом о култури, Законом о културним добрима (СЛ ГЛ 71/94) и пратећим подзаконским акатима (Правилник о регистрима уметничко историјских дела, сл гл. 35/96ч Правилник о програму стручних испита, сл гл 11 и 15/96ч Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, сл гл 21/95ч Решењу о утврђивању надлежности музеја, сл гл 28/95), као и стручно-професионалних норми одређених статутом и пратећом документацијом Интернационалног комитета за музеје при УНЕСКО-у.

## **2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

### **2.1. Дефинисање делатности**

Народни музеј Ваљево је музејска установа комплексног типа и номинално регионалног карактера. Сходно Закону о културним добрима и правилима професионалне етике Унесковог Интернационалног музејског комитета, Народни музеј Ваљево је институција која се превасходно бави активностима заштите покретних историјско-уметничких културних добара и те активности обавља у четири нивоа:

- први, базични ниво подразумева евидентирање и аквизију (набавку путем откупа и донација), документаристичку обраду (по принципима предвиђеним законским прописима), конзервацију/рестаурацију и трезорирање (односно трајно чување) историјско-уметничких културних добара.

- други ниво рада музеја су различити видови стручно-научних анализа (стручно и научно истраживање музеалија и историјских периода, догађаја и процеса везаних за време њиховог настанка и употребе)

- трећи вид рада музеја представљају различити видови експозиције резултата претходна три нивоа путем изложби (сталне поставке и тематске изложбе), јавних скупова (предавања, трибине, промоције, научни скупови...) али и различитих издања (монографије, зборници, каталози, проспекти,....)

- четврти вид рада музеја представља веома широк спектар комуникација са широм и стручном јавношћу (стручна вођења, промоције, предавања, трибине и сл).

### **2.2. Планиране активности**

Стручне активности ће, сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване у више различитих праваца

#### **Аквизиције**

Набавка музеалија и библиотечног материјала ће се одвијати откупом (у оквиру одређених и сопствених средстава), донацијама и разменом. Могућ је и прилив новог археолошког материјала, што зависи од активности

других институција које ће реализовати археолошка истраживања на територији Колубарског округа у 2012, као и темпа и степена предавања материјала са истраживања из 2011.

### **Стручна и научна истраживања**

Народни музеј Ваљево ће као сарадничка, а територијално матична, институција имати учешћа у археолошким истраживањима која друге сродне институције буду реализовале на територији Колубарског округа (Народни музеј Београд, Археолошки институт, Градски и Републички завод за заштиту споменика културе).

### **Конзерваторске активности**

Биће обављане текуће конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете намењене допуни сталне поставке и реализацији тематских изложби. Највећи део конзерваторских захвата ће бити обављен у радионици Музеја, а планирана је конзервација текстилног материјала у другим радионицама специјализованим за ту врсту материјала али се не сме искључити ни могућност непланираног ангажовања и других институција и лица, што ће зависити превсаходно од резултата археолошких истраживања.

### **Документаристичке активности**

У документаристичким активностима, као основи стручног музејског рада, велику потешкоћу представља недостатак стручних радника, који су предвиђени систематизацијом, а чија места нису попуњена. У претходном периоду, када је стручно-научна документаристика била у другом плану, због грађевинских радова и радова на поставци, тај недостатак се није толико осећао, али сада када тежиште тренутних и будућих активности мора да буде на обради збирке, речени проблем је веома уочљив и представља отежавајући фактор у раду. Тежиште документаристичких активности, ће бити постављено на наставку компјутерске обраде свих збирки посредством професионалног, наменског, софтвера, уз перманентно дигитално снимање (фотографисање и скенирање) и овај посао не захтева додатна улагања, као и додатног ангажовања стручних волонтера.

Додатна документаристичка активност се односи на почетак евидентирања нематеријалне културне баштине.

### **Трезорирање**

Неизложени музејски предмети се трезорирају у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу.

### **Издавачка и сродне активности**

Током 2012.године планирана је опсежна издавачка активност, која једним делом зависи од подршке пројеката од стране Министарства културе. У случају пуне реализације планирано је издавање две монографије (Ваљево – настанак и развој града и Музеји, менаџмент и

туризам), Кратког прегледа историје Ваљева на енглеском језику, монографског каталога Куле Ненадовића, музејског водича куле Ненадовића на српском и енглеском језику, водича каталога нове поставке о Десанки Максимовић у Бранковини, нова, измењена издања и водича и каталога Знаменитости Брановине.

Такође је планирана издавачка активност која се односи на информативни материјал који прати тематске програме музеја.

Највећи део трошкова издавачке активности ће бити реализован од ванбуџетских средстава. .

### **Јавне програмске активности**

Централна активност у 2012. години је *Завршна инсталације и свечано отварање сталне поставке у Кули Ненадовића* (отварање предвиђено за 20. март 2012).

Поред наведеног програма, који има карактер носеће програмске активности, у 2012. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама, а паралелно са њим и широк спектар промотивних активности са циљем повећања посете. Поред тога планирано је и обогаћивање садржаја сталне поставке. Узмеђу осталог биће постављена и већ довршена макета неолитске куће

Независно од сталних поставки, планирано је 10-так изложби у галерији музеја и 20-так разноврсних програма (мање изложбе, презентације, предавања, трибине, филмске и др. тематске вечери и сл.)

До половине јануара, за 2011. годину су дефинисани следећи програми

- фебруар – март: Изложба Додирнимо природу (преузимање од Природњачког музеја)

- март – април: Изложба Златовез (самостална продукција)

- мај – јуни изложбе:

- Урбанистички развој Ваљева кроз векове, и

- Ваљевске кафане

- јуни- јули: Међународни фото салон Живот

Поред тога, до краја 2011. године би се реализовали и програми

- пригодна изложба Архива Југославије

- пригодна изложба Музеја историје Југославије

- пригодна изложба Педагошког музеја

Посебна активност којој ће се од 2012. године усмеравати већа пажња је везана за реализацију различитих музејских радионица за различиту публику. У овом тренутку су већ осмишљене следеће радионице: мали кустос, мали археолог, златовез и поклони и традиција.

Планиран је и већи број мањих догађања (Вечери археолошког филма, вечери етнолошког филма, промоције музејских и других издања,... као и више других сродних, нискобуџетских, програма), као и организација манифестације Ноћ музеја.

Посебне активности се односе на програмска деловања на презентацији старих и уметничких заната, у оквиру послова изучавања, заштите и презентације нематеријалног културног наслеђа.

У реализацији својих програма музеј ће деловати самостално, али и у сарадњи са другим субјектима јавног, приватног и цивилног сектора.

### **Стручно усавршавање запослених**

- У 2011. години од активности стручног усавршавања планирано је
- посебне активности додатног стручног усавршавања за два сегмента рада: за вођење савремене музејске документације и за организацију музејских радионица
  - полагање стручног испита од стране два стално запослена и два стална спољна сарадника.
  - уобичајено усавршавање: оквирно за десет запослених, одлазак на по један стручни скуп, или семинар

## **3. ПРОСТОР И ОПРЕМА**

### **3.1 Простор (објекти)**

Народни музеј Ваљево је пуноправни, укњижени, корисник два објекта: централне зграде Народног музеја и зграде Муселимовог конака и оба објекта су потпуно приведена у намену.

Поред тога стари проблем недостатка депоа и спољашње радионице је привремено решен добијањем на коришћење (по уговору) простора у основној школи у Драчићу.

Своје поставке у Бранковини Музеј је лоцирао у објектима који припадају школи Прота Матеја Ненадовић.

Музеј је званично и старатељ Куле Ненадовића и у 2009. годиније су започете активности увођења Куле у музејску намену, и то превасходно средствима Министарства културе, реализованим аплицирањем по пројекту. Ту битан императив представља промена статуса – од старатеља у корисника.

### **3.2. Опрема**

До друге половине 2002. године Музеј је своју делатност обављао уз минималну опрему. Од друге половине 2002. године Народни музеј Ваљево је почео процес перманентне набавке неопходне опреме, тако да сада поседује умрежене компјутере у свим канцеларијама, три ласерска штампача, један ласерски колор штампач, један матрични штампач, један скенер, један мултифункционални уређај, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарат, факс, комплетан разглас, као и алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета .... Канцеларијска опрема коју музеј поседује је углавном стара, дотрајала и књиговодствено

отписана – (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Тежиште набавке опреме је на опреми за излагање. Поред тога у 201. ће набавком нових и доградњом старих уређаја, бити појачан компјутерски мрежни потенцијал, као и други елементи (превасходно излагачка опрема, као и фотокопир).

НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМ ОПРЕМЕ је недостатак службеног возила и то већ дужи период ствара велику потешкоћу у раду Музеја као установе окренуте сталном теренском раду али и установе која је великим делом без прекида активна у Бранковини.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

### **4.1. Опште карактеристике,**

Са кадровског аспекта рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима, припадајућим подзаконским актом (Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара), Статутом музеја и актом о систематизацији радних места, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима. Стручне активности су реализоване у више различитих праваца, који се групишу у две врсте послова

#### **- Рад са музејским збиркама, подразумева**

- Аквизиције, откупом, преузимањем и поклоном
- Стручна и научна истраживања
- Конзерваторске активности
- Документаристичке активности
- Трезорирање
- Издавачка и сродне активности

#### **- Рад са публиком, подразумева**

- Рад са публиком сталних поставки
- Рад са публиком повремених тематских изложби
- Организација различитих јавних програма
- Широк спектар маркетиншких промотивних активности

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време музеја је двојно. Службе за рад са збиркама и административно техничка служба раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 до 15 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (нова централна поставка, поставке у Конаку, и изложбе у галерији) радило се у времену уторак-субота, од 10 до 18 часова, с тим што је радно време петком продужено до 21 час, и уведен рад и недељом од 10 до 15 часова. Истовремено, сходно природи конкретне повремене програмске активности, радно време се периодично продужује, а по претходној најави, за групне посетице је

уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и нерадним данима, и пре и после утврђеног радног времена)

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у сталној поставци у централном објекту музеја, у галији, са музејским клубом, у Кули Ненадовић, у сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драчићи, у историјском спомен комплексу у Бранковини, као и у музејском одељењу у Осечини.

Целокупан рад музеја се организује кроз рад три одељења са својим службама и секторима

- 1) Одељење за стручни рад са музејским збиркама, са
  - 1.1) Службом за стручно-научни рад са збиркама, са
    - 1.1.1) сектором – групом археолошких и нумизматичких збирки
    - 1.1.2) сектором – групом историјских збирки
    - 1.1.3) сектором – групом збирки етнологије, антропологије и нематеријалног наслеђа
    - 1.1.4) сектором – групом збирки историје уметности
  - 1.2) Службом за општу документацију са библиотеком
  - 1.3) Службом за техничку заштиту са радиоицом и фотолабораторијом
- 2) Одељење за стручни рад са публиком
- 3) Одељење за опште и техничке послове, са
  - 3.1) Финансијско- административим сектором, и
  - 3.2) Помоћно-техничким сектором.

Програме Народног музеја Ваљево у 2012. години ће од почетка године бити реализован са 18 радника у сталном радном односу у Ваљеву (од тога један ангажован од сопствених прихода, од укупног броја 9 са високом стручном спремом, од чега три са највишим, и остали са основним стручним звањем, 2 са вишом, 5 са средњом спремом, и 2 са основном школском спремом). Поред тога од друге половине године планира се пријем још 1 до 2 запослена. Порет тога у Музеју ће радити и 1 стално запослен на радном месту у Осечини финансиран од стране те општине, као и промењив број волонтера и повремено ангажованих.

Постојећа Систематизација радних места предвиђа укупно 27 стално запослена, тако да и даље Народни музеј Ваљево, званично најбољи музеј у Србији за 2004. и 2007, најпосећенији музеј у Србији у протекле три године и музеј чије програме Министарство културе 10 година узастопце оцењује као програме од националног значаја, спада међу институције са најмалобројнијим колективом у Србији (у поређењу са колективима других сличних Музеја завичајног типа /без централних, републичких музејских установа/ где је просек запослених 21, с тим што музеји у Ужицу, Лесковцу и Крушевцу имају по око 40 запослених, а у Нишу око 70).

По стању затеченом на крају 2011. године са 7 различитих историјских збирки (са преко 8.000 предмета) руководе два кустоса, од којих је један директор музеја, са три различите археолошке збирке и



засебном нумизматичком збирком (укупно преко 15.000 предмета) руководи један кустос и у тим секторима се највише осећа недостатак стручног кадра.

Поред тога неопходно је нагласити и да се у односу на претходну годину, ктивности Музеја у великој мери проширују са једне стране због нових обавеза у оквиру комплекса у Бранковини, а са друге стране због отварања и почетка рада Куле Ненадовића. Тиме је рад музеја са два блиска објекта (централни објекат и Муселимов конак) проширен на четири различите локације.

#### 4.2 Кадровска структура,

<b>ЗАПОСЛЕНИ</b>	<b>Коефицијенти</b>
<p><b>др Владимир Кривошејев</b>  Радно место – директор,  Послови које обавља – директор, уредник, кустос историчар (руководилац дела историјских збирки) и ПР менаџер  Академско звање – дипломирани историчар  Научно звање 1 – доктор менаџмента у култури  Научно звање 2 – магистар културолошких наука  Стручно звање – музејски саветник</p>	<p>22,40 +1,77  24,17  Коефицијент музејског саветника увећан за коефицијент додатка за руководиоца музеја</p>
<p><b>Гордана Пајић</b>  Радно место – кустос документариста  Послови које обавља – вођење свих централних документација и активан рад и на делу послова са етнографском збирком.  Академско звање – дипломирани етнолог  Стручно звање – музејски саветник</p>	<p>22,40  Коефицијент саветника</p>
<p><b>Драгана Лазаревић Илић</b>  Радно место – кустос историчар  Послови које обавља – руководилац дела историјских збирки.  Академско звање – дипломирани историчар  Стручно звање – музејски саветник</p>	<p>22,40 +1  23,40  Коефицијент саветника увећан за послове кординатора одељења за рад са збиркама</p>
<p><b>Бранко Лазић</b>  Радно место – кустос историчар уметности  Послови које обавља – руководилац уметничких збирки  Академско звање – дипломирани историчар уметности  Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30  Коефицијент кустоса</p>

<p><b>Боривоје Пантић</b>  Радно место – кустос етнолог  Послови које обавља – руководилац етнографских збирки  и технички организатор програма  Академско звање – дипломирани етнолог  Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30  Коефицијент  кустоса</p>
<p><b>Јелена Ивић</b>  Радно место – кустос педагог  Послови које обавља – организација програмских  активности са школском популацијом, организациони и  директан рад са публиком, вођење стручне библиотеке,  вођење летописа музеја, организација и реализација  изложби  Академско звање – дипломирани историчар уметности  Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30+1,00  18,30  Коефицијент  кустоса, са  увећањем на име  организације и  кординације  послова на вођењу  библиотеке и  сталних активности  вођења летописа  Музеја</p>
<p><b>Елизабета Чебашек</b>  Радно место – археолог  Послови које обавља – руководилац археолошких збирки  и нумизматичке збирке  Академско звање – дипломирани археолог  Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30  Коефицијент  кустоса</p>
<p><b>Јелена Николић Лекић</b>  Радно место – кустос педагог, организатор програм  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са  музејском публиком, организација програмских  активности, осмишљавање и реализација промотивних  активности усмерених према посетиоцима ван Ваљева, и  портпарол музеја  Академско звање – дипломирани менаџер  Стручно звање – кустос</p>	<p>15  Коефицијент  кустоса без  положеног стручног  испита</p>
<p><b>Светлана Марковић</b>  Радно место – кустос педагог за рад са посетиоцима ван  Ваљева,  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са  музејском публиком, организација програмских  активности, осмишљавање и реализација промотивних  активности усмерених према посетиоцима ван Ваљева  Академско звање – дипломирани туризмолог  Стручно звање – кустос  <b>АНГАЖОВАНА ОД СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА</b></p>	<p>15  Коефицијент  кустоса без  положеног стручног  испита</p>

<p><b>Милан Веселиновић</b>  Радно место – конзерватор техничар  Послови које обавља – конзерваторски послови,  фотографисање, асистенције кустосу археологу  Академско звање – гимназија, (положен курс конзервације  и апсолвент археологије)  Стручно звање – конзерватор техничар</p>	<p>11,10  Коефицијент  музејског  конзерватора са  средњом спремом</p>
<p><b>Душица Богдановић Секулић</b>  Радно место – водич сталне поставке у Муселимовом  конаку  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са  музејском публиком у поставкама у Муселимовом конаку  Академско звање – гимназија Стручно звање – музејски  водич</p>	<p>11,10  Коефицијент  музејског водича са  средњом спремом</p>
<p><b>Александар Митровић</b>  Радно место – водич у Галерији  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са  музејском публиком у галерији послови водича, послови  музејског техничара (постављање и скидање изложби, рад  са техником, контрола видео надзора, техничка помоћ у  реализацији различитих јавних и интерних програмских  активности, и скенирање музејских предмета и помоћ  конзерватору при фотографисању )  Академско звање – средња стручна спрема (студент  агрономије)  Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10  Коефицијент  музејског водича са  средњом спремом</p>
<p><b>Наталија Марковић</b>  Радно место – водич у централној поставци  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са  музејском публиком централној поставци, асистенција у  реализацији програма, перманентна техничка испомоћ  кустосима документаристи и педагогу)  Академско звање – гимназија (студент етнологије)  Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10  Коефицијент  музејског водича са  средњом спремом</p>
<p><b>Рада Милићевић</b>  Радно место – шеф рачуноводства  Послови које обавља – широк спектар административних  послова, као и секретарски послови  Академско звање – висока пословна школа</p>	<p>12,30 +1,00  13,30  Коефицијент шефа  рачуноводства  увећан на име  перманентне  одговорности</p>

<p><b>Оливера Тошић</b>  Радно место – администратор, благајник  Послови које обавља – благајнички послови, асистенција шефу рачуноводства и пословни секретар  Академско звање – висока пословна школа</p>	<p>11,90+0,20  12,10  Коефицијент књиговође, увећан на основу благајничке одговорности као додатног дела посла</p>
<p><b>Милорад Тошић</b>  Радно место – домар музеја  Положен противпожарни курс  Послови које обавља – противпожарна заштита и широк спектар различитих техничких послова,</p>	<p>8,20  Коефицијент чувара музеја задуженог и за противпожарни надзор</p>
<p><b>Ружица Обрадовић</b>  Радно место – спремачица,  Послови које обавља – спремачица, курирка и широк спектар помоћних послова</p>	<p>7,00  Коефицијент помоћног радника</p>
<p><b>Сузана Пејић</b>  Радно место – спремачица,  Послови које обавља – спремачица, курирка и широк спектар помоћних послова</p>	<p>7,00  Коефицијент помоћног радника</p>
<p><b>Марина Марковић</b>  Историчар, кустос приправник</p>	<p>15  Коефицијент кустоса приправника, без стручног испита</p>

Поред наведених запослених, у Народном музеју Ваљево ће бити ангажовани и

- **Живан Грујучић**, домаћим музејског одељења у Осечини, стално запослен, финансиран средствима општине Осечина
- **Станија Васиљевић**, професор Српског језика, уговорно ангажована за рад у Бранковини
- **Љубица Марић**, дипломирани етнолог, повремено ангажована као волонтер, на јавним радовима или по уговору о делу
- **Ђорђе Ђенић**, гимназија, волонтер, ангажован преко службе за запошљавање.
- Промењив број студента- волонтера, ангажованих преко службе за запошљавање и ангажованих на јавним радовима

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 5.1. Приходи

**Град Ваљево** - 18.549.000

**Сопствени приходи** (пројектовани минимум) – 3.060.000 динара

Други очекивани приходи

**Министарство културе** – конкурисано на 3 пројекта, укупно 1.500.000 динара

**Општина Осечина** – за рад одељења у Осечини – 850.000 динара

## 5.2. Расходи

### ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

КОНТО	ОДОБРЕНО ЗА 2011	Одобрено за 2012	INDEX
411	10.490.000	12.129.000	1,16
412	1.880.000	2.170.000	1,15
421	2.370.000	2.455.000	1,04
422	100.000	100.000	1,00
423	730.000	695.000	0,95
424	135.000	130.000	0,96
425	180.000	190.000	1,06
426	350.000	350.000	1,00
511	000	000	000
512	150.000	150.000	1,00
515	180.000	180.000	1,00
УКУПНО:	16.565.000	18.549.000	1,12

### ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД РАСХОДА

КОНТО	ОПИС	2011	2012	INDEX	Сопствени приходи
<b>411</b>	<b>ПЛАТЕ И ДОДАЦИ</b>	<b>10.490.000</b>	<b>12.129.000</b>	<b>1.16</b>	<b>1.300.000</b>
411111	Плате по основу цене рада	9.840.000	11.380.000	1,16	1.220.000
411115	Додатак за минули рад	650.000	749.000	1.16	80.000
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИН.</b>	<b>1.880.000</b>	<b>2.170.000</b>	<b>1.15</b>	<b>230.000</b>
412111	За ПИО	1.155.000	1.334.000	1,15	142.000
412211	За здравство	646.000	746.000	1,15	79.000
412311	За незапослене	79.000	90.000	1,15	9.000
<b>414</b>	<b>Социјална давања</b>	<b>000</b>		<b>000</b>	<b>000</b>
414419	Остале помоћи запосленим				
<b>415</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛ.</b>	<b>000</b>		<b>000</b>	<b>50.000</b>

415112	Накн. тр. за превоз на посао				50.000
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ, БОНУСИ и ДР.</b>	<b>000</b>		<b>000</b>	<b>100.000</b>
416111	Јубилар награде				100.000
416112	Награда за				
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2370.000</b>	<b>2.455.000</b>	<b>1,04</b>	<b>150.000</b>
421111	Платни промет	90.000	100.000	1,11	50.000
421211	Електр. енерг.	900.000	900.000	1,00	0
421224	Лож уље	0.00		000	0
421225	Централно греј	1.020.000	1.040.000	1,02	0
421311	Водовод и кан.	40.000	20.000	0.50	30.000
421321	Дератизација	20.000	10.000	0.50	0
421323	Противпожар.	5.000	10.000	2.00	0
421324	Смеће	15.000	20.000	1,33	10.000
421391	Кори грађ земљ	0	35.000	0	
421411	Телефон и др.	90.000	100.000	1.11	10.000
421422	Интернет	0		0	20.000
421414	Мобилни тел.	45.000	60.000	1.33	20.000
421421	Пошта	23.000	30.000	1.30	10.000
421511	Осигур. зграде	82.000	90.000	1.10	0
421519	Осиг. ост. имов.	20.000	20.000	1,00	0
421521	Осиг. запослен.	20.000	20.000	1,00	0
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1,00</b>	<b>180.000</b>
111	Дневнице	40.000	45.000	1,13	70.000
121	Превоз	45.000	45.000	1,00	70.000
131	Смештај	15.000	10.000	0.67	40.000
911	Транспорт	0		0	0
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>730.000</b>	<b>695.000</b>	<b>0.95</b>	<b>350.000</b>
111	Превозићење	0	20.000	0	0
131	Админ. услуге	0	10.000	0	0
211	Софтвер	5.000	10.000	2.00	0
221	Одрж. рачунара	5.000	20.000	4,00	10.000
311	Услуге образ	0		0	50.000
321	Семинари	10.000	20.000	2,00	30.000
322	Саветовања	10.000	20.000	2,00	30.000
391	Чланарине	0		0	0
392	Стр. испити	0		0	0
399	Остали из за сто.обр	0		0	0
413	Услуге штампања публикациј	30.000	90.000	3,00	50.000

419	Ост усл. штампе		40.000	0	
432	Тендер и огласи	0		0	20.000
599	Ост. стр. услуге	510.000	220.000	0.43	50.000
711	Репрезентација	10.000	15.000	1.50	20.000
911	Остале услуге	150.000	230.000	1.53	90.000
<b>424</b>	<b>СПЕЦ. услуге</b>	<b>135.000</b>	<b>130.000</b>	<b>0.96</b>	<b>200.000</b>
221	Услуге културе	100.000	90.000	0.90	100.000
911	Остале сп. усл.	35.000	40.000	1,14	100.000
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.</b>	<b>180.000</b>	<b>190.000</b>	<b>1.06</b>	<b>50.000</b>
116	Цент. грејање	25.000	20.000	0,80	10.000
117	Ел. инсталац.	15.000	20.000	1,33	0
191	Објекат	70.000	50.000	0,71	10.000
222	Рачун. опрема	35.000	10.000	0.29	0
224	Електр. опрема	10.000	10.000	1,00	0
225	Фотог. опрема	5.000	10.000	2,00	0
262	Остал. опрема	20.000	70.000	3,50	30.000
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>	<b>1,00</b>	<b>250.000</b>
111	Канцелар. мат.	110.000	120.000	1,09	50.000
311	Редов. литерат	75.000	70.000	0,93	20.000
411	Бензин				50.000
621	Мат. за културу	85.000	90.000	1,06	50.000
812	Инвентар за хигијену	0		0	20.000
819	Мат. За одржав.хиг	30.000	30.000	1,00	20.000
829	Остали мат. за угост	0		0	0
911	Потрошни материјал	0		0	0
919	Ост матер за пос намене	50.000	40.000	0,80	40.000
<b>511</b>	<b>ЗГРАДЕ</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>
394	Капитално одржавање усткултуре	000	000	000	000
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>1,00</b>	<b>150.000</b>
512211	Намештај	5.000	10.000	2.00	30.000
512212	Уградна опрема	5.000	10.000	2.00	0
512221	Рачунари	10.000	10.000	1,00	20.000
512232	Телефони	5.000	5.000	1.00	0

512241	Електро опр.	5.000	50.000	10.00	20.000
512242	Фото опрема	5.000	5.000	1,00	0
512631	Опр. за културу	65.000	50.000	0.77	80.000
512811	Опр.за јавну без	50.000	10.000	0.20	0
<b>515</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>1.00</b>	<b>50.000</b>
515111	Софтвер	5.000	5.000	1,00	0
515121	Књиге	40.000	40.000	1,00	20.000
515122	Музеалије	130.000	130.000	1,00	30.000
515199	Немат. права	5.000	5.000	1,00	0

**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО**  
**директор, музејски саветник**  
**др Владимир Кривошејев**





**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО 14000 Ваљево, Трг војводе Мишића 3**

тел. 014/221-041 факс 014/224-641

nmva@ptt.rs WWW.MUSEUM.ORG.RS

---

На састанку одржаном 3. фебруара 2012. године Управни одбор Народног музеја Ваљево је једногласно донео

### **ОДЛУКУ**

**Усваја се Програм рада Народног музеја Ваљево за 2012. годину**

#### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Народни музеј Ваљево је и у претходном периоду, у потпуности испунио све задатке једне јавне службе окренуте струци, грађанима Ваљева и развоју културног живота града, али и развоју културног туризма ширег окружења.

На основу наведенога је одлучено као у диспозитиву.

Председник Управног одбора  
Народног музеја Ваљево  
Бранко Петровић