

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Трг Живојина Мишића 3

014 / 224 - 641, 221 - 041

nmva@ptt.rs www.museum.org.rs



**ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО
за 2018. годину**

Јануар 2018. године

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

- 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ** (стр. 3)
- 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ** (стр. 3)
 - 2.1. Дефинисање делатности** (стр. 3)
 - 2.2. Планиране активности** (стр. 4)
 - Аквизиције*
 - Документаристичке активности и дигитализација*
 - Конзерваторске активности*
 - Трезорирање*
 - Стручна и научна истраживања*
 - Стручн-научно усавршавање запослених*
 - Активности у сталним поставкама*
 - Изложбене активности*
 - Остале јавне програмске активности у Ваљево*
 - Јавне активности ван Ваљево*
 - Издавачке активности*
 - Остале презентационе активности*
- 3. ПРОСТОР И ОПРЕМА** (стр. 7)
 - 3.1 Простор - објекти** (стр. 7)
 - 3.2 Опрема** (стр. 8)
- 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ** (стр. 8)
 - 4.1. Опште карактеристике** (стр. 8)
 - 4.2. Кадровска структура** (стр. 9)
- 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** (стр. 13)
 - 5.1. Приходи** (стр. 13)
 - 5.2. Расходи** (стр. 13)
 - Програмска активност 1201-0001*
 - Програмска активност 1201-0003*
 - Министарство културе*

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Рад Народног музеја Ваљево (у даљем тексту: Народни музеј Ваљево) се одвија на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама („Службени гласник РС“ број. 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), Законом о култури („Службени гласник РС“ број. 72/09, 13/2016 и 30/2016), Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ број. 71/94) и пратећим подзаконским актима - Правилник о регистрима уметничко историјских дела („Службени гласник РС“ број. 35/96), Правилник о програму стручних испита („Службени гласник РС“ број. 11/96 и 15/96), Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара („Службени гласник РС“ број. 21/95), Решењу о утврђивању надлежности музеја („Службени гласник РС“ број. 28/95 и 102/16), интерних аката, као и стручно-професионалних норми одређених Статутом, Етичким кодексом и другом пратећом документацијом Интернационалног комитета за музеје (ICOM) при УНЕСКО-у.

2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

2.1. Дефинисање делатности

Сходно Закону о културним добрима Народни музеј Ваљево је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера која се бави активностима заштите и презентације покретних историјско-уметничких културних добара и нематеријалне баштине на територији Колубарског округа: Града Ваљева и општина Лајковац, Осечина, Уб, Мионица и Љиг. Послови заштите и презентације покретних историјско-уметничких културних добара и нематеријалне баштине могу се сврстати у два нивоа:

Први, базични ниво подразумева

- 1) евидентирање и аквизију (набавку путем откупа и донација, теренског рада) историјско-уметничких културних добара, и њихову,
- 2) документаристичку обраду,
- 3) конзервацију/рестаурацију,
- 4) трезорирање (трајно чување), као и
- 5) различите видове стручно-научних анализа (самих музеалија, као и историјских периода, догађаја и процеса и других контекста везаних за време њиховог настанка и употребе) и
- б) перманентно стручно и научно усавршавање запослених.

Други ниво рада музеја представљају различити видови експозиције резултата активности реализованих у претходном нивоу, усмерених ка разноврсним циљним групама, и то путем:

- 1) активности у сталним поставкама (припрема изложби сталних поставки, њихова допуна, и пријем посетилаца и реализације широког спектра информисања посетилаца: информативна, детаљна и експертска вођења),
- 2) изложбених активности у Ваљеву (припрема и реализација тематских изложби кратког трајања),
- 3) осталих програмских активности у Ваљеву (широк спектар других видова експозиција, комуникација и анимација: организација радионица, филмских, драмских и музичких вечери, предавања, трибина, научних скупова...),
- 4) активности ван Ваљева (презентација разноврсних програма Музеја у просторима различитих сродних институција ван Ваљева),
- 5) издавачке делатности (припрема музејских издања ради презентације резултата рада музеја) и

б) ширег спектра осталих презентационих активности (презентација резултата рада на научним и стручним скуповима, предавањима, трубинама и сл, као и у различитим стручно-научним, али и популарним публикацијама других издавача, као и сталне промотивне активности резултата рада Музеја).

2.2. Планиране активности

Стручне активности ће, сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване у више различитих праваца, сврстаних у две групе, сходно горе наведена два нивоа деловања.

Активности првог нивоа

Аквизиције

Набавка, пре свега музеалија, али и библиотечког материјала одвијаће се откупом (у оквиру одређених и сопствених средстава), донацијама и разменом. Могућ је и прилив новог археолошког материјала, што зависи од активности других институција које ће реализовати археолошка истраживања на територији Колубарског округа у 2018. години, као и темпа и степена претходне обраде материјала са истраживања из 2016. и 2017. године који се налази у Републичком и Ваљевском заводу за заштиту споменика културе.

Документаристичке активности и дигитализација

Тежиште документаристичких активности ће бити постављено на наставку компјутерске обраде свих збирки. Набаљен је нови рачунар са функцијом централног сервера за базу података, као и нова верзија програма за евиденцију музејских збирки ИМУС. Сходно томе планирана је активност која традиционалне документаристичке послове проширује на ниво дигитализације.

Додатна документаристичка активност се односи на редовно евидентирања нематеријалне културне баштине, као и на редовне послове обраде стручног архива и библиотеке Музеја.

Конзерваторске активности

Током 2018. године биће обављане текуће конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете намењене допуни сталне поставке и реализацији тематских изложби.

Највећи део конзерваторских захвата ће бити обављен у радионици Музеја, из могућност ангажовања и других институција и лица, што ће зависити преваходно од пријема материјала са археолошких истраживања.

Паралелно са редовним конзерваторским активностима биће обављени и повезани послови фотографисања музејског материјала, који конзерваторску активност повезују са активностима документалистике и дигитализације.

Трезорирање

Неизложени музејски предмети се трезорирају у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу.

Стручна и научна истраживања

Народни музеј Ваљево ће као сарадничка, а територијално матична, институција имати учешћа у археолошким истраживањима које друге сродне институције (Народни музеј Београд, Археолошки институт, Градски и Републички завод за заштиту споменика културе)

буду реализовале на територији Колубарског округа. У овом тренутку су извесна археолошка истраживања везана за локалитете Анине и Бранговић, за које је носилац истраживања Завод за заштиту споменика културе Ваљево, а Музеј стални институционални сарадник.

Будући да је 2018. година, година великог међународног јубилеја стогодишњице завршетка Великог рата, биће настављене раније започете истраживачке активности везане за проучавање те тематике. Започете су истраживачке активности везане за два пројекта:

- за албуме фотографија холандског лекара др Аријуса ван Тинховена који се чувају у фондovima Националне краљевске библиотеке Холандије, на којима се налази око 300 до сада непознатих фотографија снимљених у Ваљево и околини у периоду 1913-1915 (реч је о до сада потпуно непознатим фотографијама из три албума, а чије дигиталне копије су набављене током 2017; на ову тему је дугорочно планирано више различитих пројеката које се односе на целу Србију, само на Ваљево, само на Београд и само на Врање, а што би се реализовало у сарадњи са другим сродним институцијама, пре свега из Врања и Београда)
- за заоставштину породице Нешић из Славковице.

Такође је планиран и почетак дугогодишњег пројекта изучавања војних формација стационираних у Ваљево, од њихове прве појаве до почетка Великог рата.

Наставиће се и започета етнографска истраживања, са посебним тежиштем на предметим из збирки текстила и покућства, као и нематеријалној баштини.

Конкретизација ових активности у великој мери зависи и од резултата исхода конкурса Министарства културе.

Поред наведенога могућ је и почетак вишегодишњих истраживачких послова везаних за будући развој Бранковине, за шта су створени услови усвајањем Урбанистичког плана у 2015, израдом Нацрта стратегије развоја Бранковине и формирањем Радне групе за Бранковину. Први корак ових интердисциплинарних истраживања био би усмерен ка Ненадовићима, будући да се очекује стварање техничких могућности да се у реплици Куће Ненадовића започну послови њеног увођења у намену.

Такође ће бити настављене и редовне активности музеографских истраживања усмерених ка музејској публици, као и послови везани за припрему Годишње изложбе ваљевских сликара.

Резултати стручних и научних истраживања биће презентовани кроз изложбе и пратеће публикације, кроз предавања, радионице, учешће на стручним и научним скуповима и трибинама и сл, као и у адекватним научним, стручним и популарним часописима и тематским зборницима.

Стручно-научно усавршавање запослених

Стручно и научно усавршавање ће бити реализовано у складу са програмима других субјеката (Министарство културе, Музејско друштво, ИКОМ и др. сл.) који још нису дефинисани.

Активности другог нивоа

Активности у сталним поставкама

У 2018. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама: 1) централна поставка, 2) Муселимов конак, 3) Кула Ненадовића и 4) Историјски спомен-комплекс Бранковина.

У складу са посетом из претходних година, ако не дође до непредвиђених околности (попут поплаве из 2014, и дерегулације прописа везаних за школске екскурзије из 2009. и 2013) у Централној поставци и конаку се очекује по више од 20.000 посетилаца, у Бранковини више од 25.000, а у Кули Ненадовића око 5.000.

Планирано је и обogaћивање садржаја сталне поставке материјалом са Бранговића, у складу са резултатима претходних истраживања, као и почетак рада на новој поставци у

Бранковини (у кући Ненадовића, ако се за то створе технички услови – легализација објекта, грађевински пријем, увођење електричне енергије...).

Изложбене активности

Независно од сталних поставки, планирана је и реализација 10-так повремених, тематских изложби у галерији музеја. У реализацији програма Музеј ће деловати самостално, али и у сарадњи са другим субјектима јавног, приватног и цивилног сектора из Ваљева као и ван Ваљева.

У тренутку израде плана дефинисани су термини за следеће изложбе:

- ликовна изложба групе ваљевских уметника, у јануару, пренета из децембра;
- ликовна изложба групе уметника у фебруару;
- изложба фотографија на тему ваљевског позоришног живота – крај марта, почетак априла;
- годишња изложба ваљевских уметника у новембру.

Поред ових изложби за које су термини дефинисани, сходно резултатима истраживања и других околности планирана је и реализација и других, попут изложбе на тему „Др Аријус ван Тинховен као фотохроничар“, етнографске изложбе везане за проучавања текстила и/или покућства и нематеријалне баштине, као и почетак рада на изложби „Фотографије са Солунска фронта из легата породице Нешић“.

У сарадњи са Заводом за заштиту споменика културе Ваљево могуће су и археолошке изложбе о локалитету Анине и о локалитету Бранговић, као и гостовања изложби других музеја и сродних институција.

Ови, као и евентуални други изложбени програми, биће додатно конкретизовани током године, пошто ће у великој мери зависити и од исхода резултата конкурса за пројекте Министарства културе, као и сарадње са другим институција.

Остале јавне програмске активности у Ваљеву

Такође су планирани и други видови експозиција резултата истраживања, као и анимационе активности: предавања, трибине, концертне, филмске и драмске вечери, радионице и сл.

У овом тренутку је реална организација филмских вечери археолошког и етнологског филма (сарадници: Народни музеј Београд и Етнографски музеј), и концертних вечери у сарадњи са ваљевском музичком школом.

Планирана је и трибина на тему историје медицине која ће у галерији Музеја бити реализована у марту, у сарадњи са Секцијом за историју медицине Српског лекарског друштва.

Планиран је и широк спектар промотивних активности (програми посвећени Дану Ваљева, децембар у Вашем музеју и сл), као и организација манифестације Ноћ музеја.

Планирана је и реализација музејских радионица за различиту популацију, пре свега за ученике, а ако се створе услови и за одрасле.

Јавне активности ван Ваљева

Поред активности које се реализују у Ваљеву предвиђене су и излагачке и презентационе активности у просторима сродних институција ван Ваљева.

Сходно до сада довршеним истраживањима током фебруара у Врању ће бити презентована изложба „Врање 1913. године на фотографијама др Аријус ван Тинховена“ (међумузејска сарадња – послове истраживања и припрему материјала преузео Народни музеј Ваљево у оквиру раније поменутог започетог истраживачког пројекта, а реализацију и трошкове Народни музеј Врање).

У фебруару је планирана и презентација етнологске изложбе о шљиви у исхрани, у Етнографском музеју у Београду, а презентација изложбе о свадбеним обичајима у Музеју Старо село у Сирогојну је предвиђена за половину године.

Због јубилеја везаног за Солунски фронт реално је и гостовање у различитим просторима ван Ваљева изложбе „Фотографије са Солунског фронта“, али и других, раније припремљених изложби (Ваљевска болница), што ће преваходно зависити од интересовања и могућности партнерских институција ван Ваљева.

Издавачке активности

Издавачке активност се односи на информативни материјал који прати тематске програме музеја. Планирано је објављивање више мањих, некаталогизованих издања типа проспекта као и следећих каталогизованих издања:

- каталог изложбе Врање 1913, на фотографијама др Аријуса ван Тинховена (у сарадњи са Народним музејем Врање, који је извршни издавач)
- каталог изложбе Ваљево 1913-15 на фотографијама др Аријуса ван Тинховена
- ратних дневника Ваљеваца – учесника Великог рата, који се налазе у Историјском архиву Ужице (суиздаваштво са ужичким архивом)
- четврти број часописа Натписи и записи (у суиздаваштву са Филозофским факултетом из Београда и другим сродним институцијама).
- каталог Годишње изложбе ликовних уметника Ваљева.
- аутобиографија др Милана Пецића.
- публикација са којом се презентују истраживања текстила и/или покућства
- публикација са којом се презентују истраживања везана за нематеријалну баштину
- публикација са којом се презентују истраживања везана за легат породице Нешић

У сродне активности спада набавка и/или израда разноврсних сувенирских меморабилија везаних за тематске активности, сталне садржаје поставки Музеја и Ваљево.

Неке од наведених, као и додатне могуће издавачке и повезане активности би се реализовале кроз пројекте које зависе од подршке Министарства културе, и у складу са тим оне ће бити накнадно конкретизоване (по објављивању резултата конкурса за пројекте Министарства).

Остале презентационе активности

Стручњаци Музеја ће резултате својих истраживања презентовати и на различитим стручним и научним скуповима, и објављивати у различитим публикацијама, сходно реализацији, добијеним информацијама и позивима, а у складу са процедуром организатора и издавача. У овом тренутку је дефинисано следеће: учешће на конференцији о баштини и туризму у Београду у марту (Организатори Министарство туризма и Висока туристичка школа), учешће на Конгресу Секције за историју медицине Српског лекарског друштва половином године у манастиру Милешева, као и објављивање радова стручњака музеја у Годишњаку за друштвену историју и Гласнику Историјског архива Ваљево.

Претходно наведене презентационе активности су усмерене ка стручној и научној јавности, а поред тога додатна пажња биће посвећена широј, јавној презентацији рада музеја, посредством различитих доступних, штампаних и електронских, традиционалних и савремених медија.

3. ПРОСТОР И ОПРЕМА

3.1 Простор (објекти)

- **Централни објекат музеја** је на два нивоа. У приземљу (површине 800 метара квадратних) се налазе просторије јавних комуникација који се састоји од пријемне сале, девет сала сталне поставке, једне просторије - магацина, две сале галерије за тематске изложбе, једне просторије музејског клуба и нуспросторија (ходник и тоалети). У поткровљу

(површине 600 метара квадратних) се налазе следеће службене просторије- седам канцеларија, информативно документациони центар са библиотеком, четири просторије депоа, две просторије радионице, један магацин и нус просторије (ходник, тоалети, чајна кухиња).

- **Муселимов конак** на два нивоа. У подруму (површине 100 метара квадратних) се налази јединствен простор сталне поставке, а у приземљу (површине 100 метара квадратних) четири сале сталне поставке, канцеларија и тоалет.

- **Кулу Ненадовића** музеј користи по основу Одлуке скупштине општине Ваљево о чувању и одржавању споменика културе Кула Ненадовић број 011-51/2006-09 од 12.01.2007.године.

- **Објекте у Бранковини** музеј користи по основу Одлуке Града Ваљева односно Одлуке о изменама и допунама Одлуке о чувању и одржавању Знаменитог места Бранковина број 011 -18/2011-04 од 15.јуна 2011.године.

- **Објекти у Осечини** музеј користи по основу Уговора закљученим са општином Осечина, а за рад свог музејског одељења у тој општини.

- **Објекти у Драчићу** се у сврху депоа користе по основу уговора са Основном школом у Драчићу.

Током 2018. године планирани су послови текућег одржавања објеката у Ваљеву, а ако се створе услови и активности израде пројеката за иновацију садржаја у Бранковини (што зависи преваходно од легализације и увођења у намену реплике куће Ненадовића), доградњу централног објекта Музеја (анекс ка Гимназији), као и разрада могућности проширења капацитета депоа Музеја у сарадњи са Основном школом из Драчића (могућност премештање материјала из активне школе у неактивно школско одељење у Бранковићу).

3.2. Опрема

Народни музеј Ваљево поседује стандардну опрему за редован канцеларијски рад и широк спектар стручног рада (умрежене компјутере, штампаче, скенере, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарат, факс, алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета и сл). Канцеларијска опрема коју музеј поседује је углавном стара, дотрајала и књиговодствено отписана (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Тежиште набавке опреме током 2018. године ће бити постављено на замени опреме:

- административне опреме (рачунари, електро и фото опрема, намештај и др),
- допуни електронске опреме за вођење централне документације, са базом података о музеалијама (дигитализација),
- опреме за културу (рамови, витрине, сталаже и др.) ,
- опреме за јавну безбедност (ПП апарати, камере видео надзора и дојавни уређаји) и
- опрему за складиштење музејске, архивске и библиотечке грађе (сталаже, ормани и сл.).

НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМ ОПРЕМЕ је недостатак службеног возила и то већ дужи период ствара велику потешкоћу у раду Музеја као установе окренуте сталном теренском раду али и установе која је великим делом без прекида активна у Бранковини. Тај проблем је додатно актуелизован повећаним активностима гостовања музејских програма ван Ваљева.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. Опште карактеристике

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у сталној поставци у централном објекту Музеја, у галерији, у

Кули Ненадовић, у сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драчићи, у историјском спомен комплексу у Бранковини, као и у музејском одељењу у Осечини.

Са кадровског аспекта рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима, припадајућим подзаконким актом (Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара), Статутом музеја и Правилником о организацији и систематизацији послова у установи, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима. Стручне активности су реализоване у више различитих праваца, који се групишу у два смера

- Рад са музејским збиркама,
- Рад са широким спектром корисника услуга музеја.

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време музеја је двојно. Службе за рад са збиркама и административно техничка служба раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 до 15 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (централна поставка, поставка у Конаку и изложбе у галерији) ради се у времену уторак-субота, од 10 до 18 часова, с тим што је уведена рад и недељом од 10 до 15 часова. Радно време у истуреним одељењима (Бранковина и Кула Ненадовића) је адекватно радном времену простора јавних музејских комуникација, с тим што је сезонског карактера (званично Кула Ненадовића не ради током зимских месеци, а рад у Бранковини је усаглашен сходно трајању дужине дана, будући да комплекс, као и приступни пут, нису осветљени). Са друге стране, а сходно природи конкретне повремене програмске активности, радно време у свим радним јединицама се периодично продужује, а по претходној најави, за групне посетице је уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и нерадним данима, и пре и после утврђеног радног времена).

Целокупан рад музеја се организује кроз рад три одељења са својим службама и секторима

1) Одељење за стручни рад са музејским збиркама, са

- 1.1) Службом за стручно-научни рад са збиркама, са
 - 1.1.1) сектором – групом археолошких и нумизматичких збирки
 - 1.1.2) сектором – групом историјских збирки
 - 1.1.3) сектором – групом збирки етнологије, антропологије и нематеријалног наслеђа
 - 1.1.4) сектором – групом збирки историје уметности

1.2) Службом за општу документацију са библиотеком

1.3) Службом за техничку заштиту са радиоицом и фотолабораторијом

2) Одељење за стручни рад са публиком (које формално није даље дељено, али се фактички састоји од кустоског – организаторског и маркетиншког сектора и водичког сектора, уз преклапања радних обавеза)

3) Одељење за опште и техничке послове, са

- 3.1) Финансијско- административим сектором, и
- 3.2) Помоћно-техничким сектором.

4.2. Кадровска структура

Запослени, по организационој структури Музеја

На почетку 2018. године Музеј ће имати у радном односу на неодређено време 21 запослено лице (19 финансираних од буџета и 2 од сопствених прихода) и 2 ангажована на одређено време, од сопствених прихода, као и одређени број краткорочно ангажованих, по основу јавних радова, приправничке обуке, волонтирања, служења алтернативних санкција и

сл. Запослена лица обављају основну делатност и пратеће послове у служби обављања послова основне делатности.

Активности Народног музеја ће реализовати следећи запослени на неодређено време који се финансирају од стране буџета града.

ЗАПОСЛЕНИ према организационој структури установе	Укупни коэффициенти
ДИРЕКТОР <i>– предвиђен 1 извршилац, ангажован 1 извршилац</i>	
<p>На почетку године, у тренутку израде Програма рада: др Владимир Кривошејев Радно место – директор, Послови које обавља – директор, уредник, кустос историчар (вођење дела историјских збирки) и ПР менаџер Академски назив – дипломирани историчар Виши академско – научни називи: – 1) доктор наука о менаџменту у култури; 2) магистар културологије Стручно и научно звање – 1) музејски саветник; 2) научни сарадник</p> <p>У тренутку израде програма рада актуелна је конкурсна процедура за избор директора због истека мандата</p>	20,40 +1,77 22,17 Коэффициент директора градског/регионалног музеја увећан за коэффициент додатка за руководиоца музеја
<p>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД СА МУЗЕЈСКИМ ЗБИРКАМА <i>- предвиђено 13 извршилаца, ангажовано 7; недостају 2 историчара, 1 археолог, 1 конзерватор, 1 музејски техничар - књижничар</i></p>	
<p>Драгана Лазаревић Илић Академски назив – дипломирани историчар Стручно звање – музејски саветник Радно место – кустос историчар Послови које обавља – обрада дела историјских збирки и проучавање контекста</p>	22,40 Коэффициент музејског саветника
<p>Елизабета Чебашек Академски назив – дипломирани археолог Стручно звање – кустос Радно место – кустос археолог Послови које обавља: обрада археолошких збирки антике и средњег века и нумизматичке збирке и проучавање контекста</p>	17,30 Коэффициент кустоса
<p>Ђорђе Ђенић Академски назив – дипломирани археолог Стручно звање – кустос Радно место – кустос археолог Послови које обавља – обрада археолошких збирки свих периода праисторије и проучавање контекста</p>	17,30 Коэффициент кустоса
<p>Бранко Лазич Академски назив – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос Радно место – кустос историчар уметности Послови које обавља – обрада уметничких збирки и проучавање контекста</p>	17,30 Коэффициент кустоса
<p>Наталија Марковић Академски назив – дипломирани етнолог - антрополог Стручно звање – кустос Радно место – кустос етнолог Послови које обавља – обрада етнографских збирки и проучавање контекста</p>	17,30 Коэффициент кустоса

<p align="center">Гордана Пајић Академски назив – дипломирани етнолог Стручно звање – музејски саветник Радно место – кустос етнолог за нематеријалну баштину. Послови које обавља – рад на пословима обраде нематеријалне баштине и на делу послова са етнографском збирком.</p>	<p align="center">22,40 Коефицијент музејског саветника</p>
<p align="center">Јелена Ивић Академски назив – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос Радно место – кустос документалиста Послови које обавља – вођење свих централних документација као и музејске библиотеке, хемеротеке и стручног архива.</p>	<p align="center">17,30 Коефицијент кустоса</p>
<p align="center">Милан Веселиновић Стручно звање – конзерватор техничар Средња стручна спрема (сертификат за конзервацију) Радно место – конзерватор техничар Послови које обавља – конзерваторски послови, фотографисање, дизајн и припрема за штампу, асистенције кустосима археолозима</p>	<p align="center">11,10 Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом (конзерватор техничар)</p>
<p>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТУЧНИ РАД СА ПУБЛИКОМ <i>- предвиђено 9 извршилаца, а ангажовано 6 извршилаца, од којих 4 од средстава буџета града Ваљева (наведени у овој табели), док је један, запослен у Ваљеву, од сопствених прихода и један, запослен у Осечини, од прихода остварених од буџета Општине Осечина (наведени у наредном додатку табеле); недостају један кустос педагог и музејски техничари – водичи за Кулу Ненадовића и Бранковину</i></p>	
<p align="center">Јелена Николић Лекић Академски назив – дил. ецц – менаџер трговине / МА економиста (менаџмент у култури) Стручно звање – кустос Радно место – кустос педагог, ПР и организатор програма Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци, и портпарол.</p>	<p align="center">17,30 Коефицијент кустоса</p>
<p align="center">Душица Богдановић Секулић Стручно звање – музејски водич Радно место – водич сталне поставке у Муселимовом конаку Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у поставкама у Муселимовом конаку Средња стучна спрема.</p>	<p align="center">11,10 Коефицијент водича</p>
<p align="center">Александар Митровић Стручно звање – музејски водич Радно место – водич у Галерији Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у галерији, као и техничких активности (постављање и скидање изложби, рад са техником, контрола видео надзора, техничка помоћ у реализацији различитих јавних и интерних програмских активности), и испомоћ у другим просторима Средња стучна спрема.</p>	<p align="center">11,10 Коефицијент водича</p>
<p align="center">Иван Ступар Стручно звање – музејски водич Радно место – водич у централној поставци Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци (уз испомоћ у другим просторима), асистенција у реализацији програма, перманентна техничка испомоћ кустосима документаристи и педагогу. Средња стучна спрема.</p>	<p align="center">11,10 Коефицијент водича</p>

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ - планирано 7 извршилаца, уполнено 6; недостаје хигијеничара за музејска одељења	
Милена Ђуричић Радно место – секретар установе Послови које обавља – широк спектар послова секретара установе Академски назив – дипломирани правник	18,33 Коефицијент секретара установе
Рада Милићевић Радно место – шеф рачуноводства Послови које обавља – широк спектар рачуноводствених и административних послова Академски назив – специјалиста струковни економиста	17,30 Коефицијент шефа рачуноводства
Оливера Тошић Радно место – благајник Послови које обавља – благајнички послови, асистенција шефу рачуноводства и пословни секретар Академски назив – специјалиста струковни економиста	12,10 11,90+0,20 Коефицијент за администратора- благајника увећан на основу благајничке одговорности
Милорад Тошић Радно место – домар музеја Трећи степен стручне спреме ,положен противпожарни курс Послови које обавља – противпожарна заштита и широк спектар различитих техничких послова,	8,20 Коефицијент чувара музеја задуженог и за противпожарну заштиту
Ружица Обрадовић Радно место – хигијеничар-курир, Први степен-основна школа Послови које обавља – хигијеничарка, курирка и широк спектар помоћних послова	7,00 Коефицијент помоћног радника
Сузана Пејић Радно место – хигијеничар-курир, Први степен-основна школа Послови које обавља – хигијеничарка, курирка и широк спектар помоћних послова	7,00 Коефицијент помоћног радника

Поред наведених запослених у Народном музеју Ваљево током 2018. године биће ангажовани и следећи запослени на неодређено време који се финасирају из других извора (обоје запослени у Одељењу за стручни рад са публиком).

Светлана Марковић, Академски назив – дил. географ – туризмолог Стручно звање – кустос Распоређена на радно место кустоса педагога за рад са туристичком популацијом, Радно место – кустос педагог за рад са туристичком популацијом Финасирана од сопствених средстава.	17,30 Коефицијент кустоса
Милан Петровић (Ангажован на одређено време, као замена запосленог /Светозар Гачић/ на функцији) Радно место – кустос координатор музејског одељења у Осечини Послови које обавља – широк спектар послова полусамосталног рада музејског одељења Академски назив – дипломирани социолог Стручно звање – кустос Финансиран од средстава Општине Осечина.	16,00 15,00 + 1 Коефицијент кустоса без положеног стручног испита, увећан на име руководећих обавеза у иступеном одељењу

Поред горе наведених запослених у радном односу на неодређено време двоје запослених је ангажовано на одређено време, а у складу са важећим законским и подзаконским актима (финансирани од сопствених средстава).

<p>Марина Ћировић Радно место – кустос историчар Послови које обавља – уобичајене активности послова кустоса историчара, проширене радним задацима координације са комплексом Бранковина и координације са музејским одељењем у Осечини Академски назив – дипломирани историчар; МА економиста (менаџмент у култури) Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30 Коефицијент кустоса</p>
<p>Јелена Драгојловић Рад у комплексу Бранковина Послови које обавља – широк спектар послова у оквиру историјског спомен комплекса Бранковина Академски назив: дипломирани туризмолог (тренутно ради са средњом стручном спремом)</p>	<p>11,10 Коефицијент водича</p>

Поред наведених запослених предвиђа се да ће током 2018. године у Музеју радити и радници ангажовани на јавним радовима, као и приправници ангажовани посредством Националне службе запошљавања ради обављања приправничког стажа и волонтери.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. Приходи

Приходи и примања за финансирање рада установе за 2018. годину састоје се из следећих средстава:

из буџета оснивача – Града Ваљева	25.510.000 динара,
остали приходи	18.670.000 динара
и то	
из донација	300.000 динара
из буџета Општине Осечина	2.100.000 динара
од Националне службе запошљавања (јавни радови)	900.000 динара
из сопствених прихода	7.830.000 динара
приходи од продаје робе	1.500.000 динара
приходи од имовине (штета – осигурање)	50.000 динара
приходи (соц. доприноси и породилско)	300.000 динара
нераспоређен вишак прихода из ранијих година	5.690.000 динара

Очекивана средства из буџета Републике Србије нису наведена будући да конкурси за пројекте Министарства културе још нису расписани.

УКУПНО: 44.180.000 динара

5.2. Расходи

Током 2018. године Народни музеј Ваљево ће наставити са базичним стручним пословима који ће бити финансирани из буџета, али и из других извора финансирања. У складу са правилима програмског финансирања деловање музеја представљено је кроз две програмске активности базичног рада музеја и један пројекат:

- 1201-0001 Функционисање локалних установа културе
- 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културног историјског наслеђа.

Програмска активност 1201-0001

Функционисање локалних установа културе

(основна делатност – за 2018, са упоређењем са 2017)

конто	Средства из буџета града Ваљево за 2017. год	Средства из буџета града Ваљево за 2018. год	Индекс	Средства из осталих извора за 2017 год	Средства из осталих извора за 2018 год	Индекс
411	12.518.000	13.800.000	1,10	6.005.000	5.200.000	0,87
412	2.244.000	2.470.000	1,10	1.105.000	950.000	0,86
413	0	0	0,00	100.000	100.000	1,00
414	0	0	0,00	900.000	600.000	0,67
415	536.000	560.000	1,04	200.000	200.000	1,00
416	220.000	870.000	3,96	50.000	50.000	1,00
421	3.700.000	3.800.000	1,03	500.000	550.000	1,10
422	30.000	30.000	1,00	400.000	400.000	1,00
423	400.000	450.000	1,13	2.300.000	3.850.000	1,68
425	У целини 345.000	У целини 480.000 (закуп 200.00 остало 280.000)	1,39	1.235.000	1.300.000	1,06
426	150.000	150.000	1,00	1.100.000	1.100.000	1,00
444	0	0	0,00	40.000	40.000	1,00
465	1.452.000	1.680.000	1,16	600.000	630.000	1,05
482	0	0	0,00	100.000	100.000	1,00
512	135.000	250.000	1,86	400.000	500.000	1,25
515	100.000	150.000	1,50	200.000	200.000	1,00
523	0	0	0,00	1.500.000	1.500.000	1,00
Укупно:	21.830.000	24.690.000	1,13	16.735.000	17.270.000	1,03

НАПОМЕНА: расходи планирани за конта 411 и 412, као и приходи у вези њих, морају да буду кориговани током године у складу са *Закључком Владе Републике Србије, 05 број: 401-13093/2017, од 28. децембра 2017*, који се односи на утврђивање основица за обрачун плата у јавном сектору; у оквиру те корекције обавиле би се и корекције везане за предвиђену промену у кадровској структури.

Програмска активност 1201-0003:

Унапређење система очувања и представљања културног историјског наслеђа

(текуће стручне програмске активности Музеја)

конто	Средства из буџета града Ваљево за 2017. год	Средства из буџета града Ваљево за 2018. год	Индекс	Средств а из осталих извора 2017 год	Средств а из осталих извора 2018 год	Индекс
422	40.000	40.000	1,00	100.000	200.000	2,00
423	550.000	720.000	1,31	300.000	400.000	1,34
424	60.000	60.000	1,00	500.000	800.000	1,60
Укупно	650.000	820.000	1,26	900.000	1.400.000	1,56

Министарство културе

Током 2018. године реализоване су две пројектне активност финансиране од стране Министарства културе.

За 2018. годину није довршена процедура везана за конкурисање на пројекте Министарство култур, тако да није могуће извести упоређивање. У прилогу је дат преглед расхода за два пројекта реализована у 2017. години.

1201-П7: Пројекат Традиционални производи од шљива у исхрани западне и централне Србије				1201-П8: Пројекат Музејска презентација живе занатске активности у Ваљевском крају			
конто	Средства Министарства културе 2017 (посредством Града Ваљева)	Средства Министарства културе 2018 год (посредством Града Ваљева)	Индекс	конто	Средства Министарства културе 2017 (посредством Града Ваљева)	Средства Министарства културе 2018 (посредством Града Ваљева)	Индекс
421	38.400			421	11.520		
422	66.000			422	28.600		
423	77.000			424	100.000		
424	106.000			426	52.380		
426	12.600			512	207.500		
Укупно	300.000			Укупно	400.000		

ДИРЕКТОР
др Владимир Кривошејев