

**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

**14000 Ваљево, Трг Живојина Мишића 3**

**014 / 224 - 641, 221 - 041**

**nmva@ptt.rs www.museum.org.rs**



**ПРОГРАМА РАДА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО  
установе културе од националног значаја  
за 2017. годину**

**Јануар 2017. године**

# САДРЖАЈ ПРОГРАМА

- 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ** (стр. 3)
- 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ** (стр. 3)
  - 2.1. Дефинисање делатности** (стр. 3)
  - 2.2. Планиране активности** (стр. 3)
    - Аквизиције*
    - Стручна и научна истраживања*
    - Конзерваторске активности*
    - Документаристичке активности*
    - Трезорирање*
    - Издавачка и сродне активности*
    - Јавне програмске активности*
    - Стручно усавршавање запослених*
- 3. ПРОСТОР И ОПРЕМА** (стр. 6)
  - 3.1 Простор** (стр. 6)
  - 3.2 Опрема** (стр. 6)
- 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ** (стр. 7)
  - 4.1. Опште карактеристике** (стр. 7)
  - 4.2. Кадровска структура** (стр. 8)
- 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** (стр. 11)
  - 5.1. Приходи** (стр. 11)
  - 5.2. Расходи** (стр. 12)
    - Програмска активност 1201-0001*
    - Програмска активност 1201-0002*
    - Пројектне активности: 1201-003*

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Рад Народног музеја Ваљево – установе културе од националног значаја (у даљем тексту: Народни музеј Ваљево) се одвија на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама („Службени гласник РС“ број. 42/91 и 71/94), Законом о култури („Службени гласник РС“ број. 72/09, 13/2016 и 30/2016), Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ број. 71/94) и пратећим подзаконским актима - Правилник о регистрима уметничко историјских дела („Службени гласник РС“ број. 35/96), Правилник о програму стручних испита („Службени гласник РС“ број. 11/96 и 15/96), Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара („Службени гласник РС“ број. 21/95), Решењу о утврђивању надлежности музеја („Службени гласник РС“ број. 28/95 и 102/16), интерних аката, као и стручно-професионалних норми одређених статутом и пратећом документацијом Интернационалног комитета за музеје при УНЕСКО-у.

## 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

### 2.1. Дефинисање делатности

Народни музеј Ваљево је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера.

Сходно Закону о културним добрима Народни музеј Ваљево је институција која се бави активностима заштите и презентације покретних историјско-уметничких културних добара и те активности обавља у четири нивоа:

- први, базични ниво подразумева евидентирање и аквизију (набавку путем откупа и донација), документаристичку обраду (по принципима предвиђеним законским прописима), конзервацију/рестаурацију и трезорирање (односно трајно чување) историјско-уметничких културних добара,
- други ниво рада музеја су различити видови стручно-научних анализа (стручно и научно истраживање музеалија и историјских периода, догађаја и процеса и других контекста везаних за време њиховог настанка и употребе),
- трећи вид рада музеја представљају различити видови експозиције резултата претходна три нивоа путем изложби (сталне поставке и тематске изложбе), других јавних дешавања (предавања, трибине, промоције, научни скупови...) као и различитих издања (монографије, зборници, каталози, проспекти,...) и
- четврти вид рада музеја представља веома широк спектар комуникација са широм и стручном јавношћу (стручна вођења, предавања, трибине, научни и стручни скупови и сл.) као и различити пратећи програми (радионице, промоције, филмске вечери, музичке вечери и сл).

У складу са *Решењем о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији* („Службени гласник РС“ бр. 28/95 и 102/16) Народни музеј Ваљево, као територијално матична музејска установа, музејску делатност обавља на територији Града Ваљева и општина: Лајковац, Осечина, Уб, Мионица и Љиг.

### 2.2. Планиране активности

Стручне активности ће, сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване у више различитих праваца:

#### *Аквизиције*

Набавка музеалија и библиотечног материјала одвијаће се откупом (у оквиру одређених и сопствених средстава), донацијама и разменом. Могућ је и прилив новог

археолошког материјала, што зависи од активности других институција које ће реализовати археолошка истраживања на територији Колубарског округа у 2017. години, као и темпа и степена претходне обраде материјала са истраживања из 2015. и 2016. године.

### ***Стручна и научна истраживања***

Народни музеј Ваљево ће као сарадничка, а територијално матична, институција имати учешћа у археолошким истраживањима која друге сродне институције буду реализовале на територији Колубарског округа (Народни музеј Београд, Археолошки институт, Градски и Републички завод за заштиту споменика културе).

Биће настављене раније започете истраживачке активности везане за проучавање Великог рата, за развој здравства у Ваљево, као и музејске публике.

Поред наведенога, планиране су и истраживачке активности везане за будући развој Бранковине, за шта су створени услови усвајањем Урбанистичког плана у 2015, израдом Нацрта стратегије развоја Бранковине и формирања Радне групе за Бранковину.

Посебан акценат других истраживачких активности ће бити накнадно одређен, у складу са пројектним активностима које током пролећа одобри Министарство културе, а очекивано тежиште би био на нематеријалној баштини.

### ***Конзерваторске активности***

Биће обављане текуће конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете намењене допуни сталне поставке и реализацији тематских изложби. Највећи део конзерваторских захвата ће бити обављен у радионици Музеја, а планирана је конзервација текстилног материјала у другим радионицама специјализованим за ту врсту материјала, али се не сме искључити ни могућност непланираног ангажовања и других институција и лица, што ће зависи преваходно од пријема материјала са археолошких истраживања.

### ***Документаристичке активности***

Тежиште документаристичких активности ће бити постављено на наставку компјутерске обраде свих збирки посредством професионалног, наменског, софтвера, уз перманентно дигитално снимање (фотографисање и скенирање). Са тим у вези планирана је набавка нове верзије специјализованог софтвера националног Историјског музеја Србије, и хардверска појачања.

Додатна документаристичка активност се односи на евидентирања нематеријалне културне баштине.

### ***Трезорирање***

Неизложени музејски предмети се трезорирају у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу.

Очекује се да током 2017. године дође до замене простора музејског депоа, а који је Музеју уступљен од стране школе у Драчићу (уместо дела активне школе – неактивна школа у Бранговићу).

### ***Издавачка и сродне активности***

Током 2017.године у оквиру базичне основне делатности планирана је реализација издавачке активност која се односи на информативни материјал који прати тематске програме музеја као и набавка и/или израда разноврсних сувенирских меморабилија везаних са тематске активности, сталне садржаје поставки музеја и Ваљево.

Поред наведенога планирано је и објављивање - историографске монографије др Александра Недока на тему Ваљевске ратне блице 1914/15. године (самостално издање Музеја)

- ратних дневника Ваљеваца – учесника Великог рата, који се налазе у Историјском архиву Ужице (суиздаваштво са ужичким архивом)
- трећег броја часописа Стари српски записи и натоиси (у суиздаваштву са Филозофским факултетом из Београда и другим сродним институцијама).

Друга могућа издавачка активност би се реализовала кроз друге програмске активности и пројекте (издавање каталога, пратећих публикација и сл). Део тих активности једним делом зависи од подршке Министарства културе и у складу са тим исте ће бити накнадно конкретизован (по објављивању резултата конкурса за пројекте Министарства).

### ***Јавне програмске активности***

Разноврсне музејске комуникације којима се музејски предмети и сазнања о њима чине доступни јавности, што подразумева активан рад са музејском публиком у свим просторима музејских јавних комуникација, организацију јавних програма (изложбе, промоције, трибине, предавања, филмске и музичке вечери и сл.) и учешће у градским манифестацијама.

У 2017. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама:

- централна поставка,
- Муселимов конак
- Кула Ненадовића
- комплекс Бранковина

У складу са посетом из претходних година, ако не дође до непредвиђених околности (попут поплаве из 2014, и/или дерегулације прописа везаних за школске екскурзије из 2009. и 2013) у Централној поставци и конаку се очекује по више од 20.000 посетилаца, у Бранковини више од 25.000, а у Кули Ненадовића око 5.000.

Поред тога предвиђене су и сродне активности у Ваљеву, у другим просторима, као и сродним просторима ван Ваљева.

Независно од сталних поставки, планирано је 10-так изложби у галерији музеја и 20-так разноврсних програма (мање изложбе, презентације, предавања, трибине, филмске, концертне и др. тематске вечери). У тренутку израде плана дефинисане су следеће изложбе: јануар: Технике традиционалне женске радиности; фебруар: Мода шешира (из музеја у Шапцу); септембар: Ликовна дела уз колекције Босиса; децембар: Сликари Ваљева. Планиране су и изложбе о локалитету Анине и вилама рустикама, о развоју здравства у Ваљеву, о израдњи пута ваљево – Лозница, као и ликовне изложбе и изложбе преузете од других музеја и сродних институција. Ти програми ће бити конкретизовани током године.

Планиран је широк спектар промотивних активности са циљем повећања посете (јануар у Вашем музеју, програми посвећени Дану Ваљева и сл), као и организација манифестације Ноћ музеја и сл.

Као посебна активност планиран је и наставак презентације изложбе о Ваљевској ратној болници 1914/15 ван Ваљева.

Због јубилеја везаног за Солунски фронт, реално је и гостовање изложбе Фотографије са Солунског фронта у различитим просторима ван Ваљева.

Посебна активност на које ће бити усмерена већа пажња је везана за реализацију разноврсних музејских радионица за различиту популацију, пре свега за ученике, а ако се створе услови и за одрасле.

У реализацији програма Музеј ће деловати самостално, али и у сарадњи са другим субјектима јавног, приватног и цивилног сектора.

Планирано је и обогаћивање садржаја сталне поставке материјалом са Бранговића, у складу са резултатима претходних истраживања.

### ***Стручно усавршавање запослених***

У 2017. години од активности стручног усавршавања планирано је уобичајено усавршавање оквирно за десет запослених, одлазак на по један стручни скуп или семинар, као и полагање стручних испита.

### 3. ПРОСТОР И ОПРЕМА

#### 3.1 Простор (објекти)

- **Централни објекат музеја** на два нивоа. У приземљу (површине 800 метара квадратних) се налазе просторије јавних комуникација који се састоји од пријемне сале, девет сала сталне поставке, једне просторије - магацина, две сале галерије за тематске изложбе, једне просторије музејског клуба и нуспросторија (ходник и тоалети). У поткровљу (површине 600 метара квадратних) се налазе следеће службене просторије- седам канцеларија, информативно документациони центар са библиотеком, четири просторије депоа, две просторије радионице, један магацин и нус просторије (ходник, тоалети, чајна кухиња).

- **Муселимов конак** на два нивоа. У подруму (површине 100 метара квадратних) се налази јединствен простор сталне поставке, а у приземљу (површине 100 метара квадратних) четири сале сталне поставке, канцеларија и тоалет,

- **Кулу Ненадовића** музеј користи по основу Одлуке скупштине општине Ваљево о чувању и одржавању споменика културе Кула Ненадовић број 011-51/2006-09 од 12.01.2007.године,

- **Објекте у Бранковини** музеј користи по основу Одлуке Града Ваљево односно Одлуке о изменама и допунама Одлуке о чувању и одржавању Знаменитог места Бранковина број 011 - 18/2011-04 од 15.јуна 2011.године.

- **Објекти у Осечини** музеј користи по основу Уговора закљученим са општином Осечина, а за рад свог музејског одељења у тој општини, и

- **Објекти у Драчићу** се у сврху депоа користе по основу уговора са Основном школом у Драчићу. Током 2017. године је планирано премештање материјала из активне школе у неактивно школско одељење у Бранговићу.

#### 3.2. Опрема

До друге половине 2002. године Музеј је своју делатност обављао уз минималну опрему. Од друге половине 2002. године Народни музеј Ваљево је почео процес перманентне набавке неопходне опреме, тако да сада поседује умрежене компјутере у свим канцеларијама, три ласерска штампача, један матрични колор штампач, два скенера, један мултифункционални уређај, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарат, факс, комплетан разглас, као и алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета ....

Канцеларијска опрема коју музеј поседује је углавном стара, дотрајала и књиговодствено отписана – (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Тежиште набавке опреме током 2017. године ће бити постављено на замени опреме:

- административне опреме (рачунари, електро и фото опрема, намештај и др),
- опреме за културу (витрине, сталаже и др.) и
- опреме за јавну безбедност (ПП апарати и дојавни уређаји).

**НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМ ОПРЕМЕ** је недостатак службеног возила и то већ дужи период ствара велику потешкоћу у раду Музеја као установе окренуте сталном теренском раду али и установе која је великим делом без прекида активна у Бранковини. Тај проблем је додатно актуелизован повећаним активностима гостовања музејских програма ван Ваљево.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

### 4.1. Опште карактеристике

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у сталној поставци у централном објекту музеја, у галерији, у Кули Ненадовић, у сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драчићи, у историјском спомен комплексу у Бранковини, као и у музејском одељењу у Осечини.

Са кадровског аспекта рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима, припадајућим подзаконким актом (Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара), Статутом музеја и Правилником о организацији и систематизацији послова у установи, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима. Стручне активности су реализоване у више различитих праваца, који се групишу у две врсте послова

**- Рад са музејским збиркама**, подразумева

Аквизиције, откупом, преузимањем и поклоном

Стручна и научна истраживања

Конзерваторске активности

Документаристичке активности

Трезорирање

Издавачке и сродне активности

**- Рад са публиком**, подразумева

Рад са публиком сталних поставки

Рад са публиком повремених тематских изложби

Организација различитих јавних програма

Широк спектар маркетиншких промотивних активности

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време музеја је двојно. Службе за рад са збиркама и административно техничка служба раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 до 15 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (нова централна поставка, поставке у Конаку и изложбе у галерији) ради се у времену уторак-субота, од 10 до 18 часова, с тим што је уведен рад и недељом од 10 до 15 часова. Радно време у истуреним одељењима (Бранковина и Кула Ненадовића) је адекватно радном времену простора јавних музејских комуникација, с тим што је сезонског карактера (званично Кула Ненадовића не ради током зимских месеци, а рад у Бранковини је усаглашен сходно трајању дужине дана, будући да комплекс, као и приступни пут, нису осветљени). Са друге стране, а сходно природи конкретне повремене програмске активности, радно време у свим радним јединицама се периодично продужује, а по претходној најави, за групне посетице је уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и нерадним данима, и пре и после утврђеног радног времена).

Целокупан рад музеја се организује кроз рад три одељења са својим службама и секторима

**1) Одељење за стручни рад са музејским збиркама**, са

1.1) Службом за стручно-научни рад са збиркама, са

1.1.1) сектором – групом археолошких и нумизматичких збирки

1.1.2) сектором – групом историјских збирки

1.1.3) сектором – групом збирки етнологије, антропологије и нематеријалног наслеђа

1.1.4) сектором – групом збирки историје уметности

1.2) Службом за општу документацију са библиотеком

1.3) Службом за техничку заштиту са радиоицом и фотолабораторијом

**2) Одељење за стручни рад са публиком** (које формално није даље дељено, али се фактички састоји од кустоског – организаторског и маркетиншког сектора и водичког сектора, уз преклапања радних обавеза)

**3) Одељење за опште и техничке послове, са**

3.1) Финансијско- административним сектором, и

3.2) Помоћно-техничким сектором.

## 4.2. Кадровска структура

### *Запослени, по организационој структури Музеја*

На почетку 2017. године Музеј ће имати у радном односу на неодређено време 21 запослено лице (19 финансираних од буџета и 2 од сопствених прихода) и 2 ангажована на одређено време, од сопствених прихода (као и непознати број краткорочно ангажованих, по основу јавних радова и служења алтернативних санкција). Запослена лица обављају основну делатност и пратеће послове у служби обављања послова основне делатности.

Активности Народног музеја ће реализовати следећи запослени на неодређено време који се финансирају од стране буџета града.

<b>ЗАПОСЛЕНИ према организационој структури установе</b>	<b>Укупни коефицијенти</b>
<b>ДИРЕКТОР</b> <i>– предвиђен 1 извршилац, ангажован 1 извршилац</i>	
<b>др Владимир Кривошејев</b> Радно место – директор, Послови које обавља – директор, уредник, кустос историчар (вођење дела историјских збирки) и ПР менаџер Академски назив – дипломирани историчар Научно звање <sup>1</sup> – доктор наука о менаџменту у култури Научно звање <sup>2</sup> – магистар културолошких наука Стручно звање – музејски саветник	20,40 +1,77 22,17 Коефицијент директора градског/регионалног музеја увећан за коефицијент додатка за руководиоца музеја
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД СА МУЗЕЈСКИМ ЗБИРКАМА</b> <i>- предвиђено 13 извршилаца, ангажовано 7; недостају 2 историчара, 1 археолог, 1 конзерватор, 1 музејски техничар - књижничар</i>	
<b>Драгана Лазаревић Илић</b> Радно место – кустос историчар Послови које обавља – обрада дела историјских збирки и проучавање контекста Академски назив – дипломирани историчар Стручно звање – музејски саветник	22,40 Коефицијент музејског саветника
<b>Елизабета Чебашек</b> Радно место – кустос археолог Послови које обавља: обрада археолошких збирки антике и средњег века и нумизматичке збирке и проучавање контекста Академски назив – дипломирани археолог Стручно звање – кустос	17,30 Коефицијент кустоса



<p align="center"><b>Ђорђе Ђенић</b>  Радно место – кустос археолог  Послови које обавља – обрада археолошких збирки свих периода праисторије и проучавање контекста  Академски назив – дипломирани археолог  Стручно звање – кустос</p>	17,30 Коефицијент кустоса
<p align="center"><b>Бранко Лазић</b>  Радно место – кустос историчар уметности  Послови које обавља – обрада уметничких збирки и проучавање контекста  Академски назив – дипломирани историчар уметности  Стручно звање – кустос</p>	17,30 Коефицијент кустоса
<p align="center"><b>Наталија Марковић</b>  Радно место – кустос етнолог  Послови које обавља – обрада етнографских збирки и проучавање контекста  Академски назив – дипломирани етнолог - антрополог  Стручно звање – кустос</p>	15,00 Коефицијент стручног сарадника - кустоса без стручног испита
<p align="center"><b>Гордана Пајић</b>  Радно место – кустос етнолог за нематеријалну баштину.  Послови које обавља – рад на пословима обраде нематеријалне баштине и на делу послова са етнографском збирком.  Академски назив – дипломирани етнолог; Стручно звање – музејски саветник</p>	22,40 Коефицијент музејског саветника
<p align="center"><b>Јелена Ивић</b>  Радно место – кустос документалиста  Послови које обавља – вођење свих централних документација као и музејске библиотеке, хемеротеке и стручног архива.  Академски назив – дипломирани историчар уметности  Стручно звање – кустос</p>	17,30 Коефицијент кустоса
<p align="center"><b>Милан Веселиновић</b>  Радно место – конзерватор техничар  Послови које обавља – конзерваторски послови, фотографисање, асистенције кустосу археологу  Средња стручна спрема (сертификат за конзервацију )  Стручно звање – конзерватор техничар</p>	11,10 Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом (конзерватор техничар)
<p><b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТУЧНИ РАД СА ПУБЛИКОМ</b>  <i>- предвиђено 9 извршилаца, а ангажовано 6 извршилаца, од којих 4 од средстава буџета града Ваљева (наведени у овој табели), док је један, запослен у Ваљеву, од сопствених прихода и један, запослен у Осечини, од прихода остварених од буџета Општине Осечина (наведени у наредном додатку табеле); недостају један кустос педагог и музејски техничари – водичи за Кулу Ненадовића и Бранковину</i></p>	
<p align="center"><b>Јелена Николић Лекић</b>  Радно место – кустос педагог, ПР и организатор програма  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци, и портпарол.  Академски назив – дил. ецц – менаџер трговине  Стручно звање – кустос</p>	17,30 Коефицијент кустоса
<p align="center"><b>Душица Богдановић Секулић</b>  Радно место – водич сталне поставке у Муселимовом конаку  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у поставкама у Муселимовом конаку  Средња стучна спрема.</p>	11,10 Коефицијент водича
<p align="center"><b>Александар Митровић</b>  Радно место – водич у Галерији</p>	11,10 Коефицијент водича

<p>Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у галерији, као и техничких активности (постављање и скидање изложби, рад са техником, контрола видео надзора, техничка помоћ у реализацији различитих јавних и интерних програмских активности), и испомоћ у другим просторима Средња стучна спрема.</p>	
<p><b>Иван Ступар</b> Радно место – водич у централној поставци Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци (уз испомоћ у другим просторима), асистенција у реализацији програма, перманентна техничка испомоћ кустосима документаристи и педагогу. Средња стучна спрема.</p>	<p>11,10 Коефицијент водича</p>
<p><b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b> - планирано 7 извршилаца, уполнено 6; недостаје хигијеничара за музејска одељења</p>	
<p><b>Милена Ђуричић</b> Радно место – секретар установе Послови које обавља – широк спектар послова секретара установе Академски назив – дипломирани правник</p>	<p>18,33 Коефицијент секретара установе</p>
<p><b>Рада Милићевић</b> Радно место – шеф рачуноводства Послови које обавља – широк спектар рачуноводствених и административних послова Академски назив – специјалиста струковни економиста</p>	<p>17,30 Коефицијент шефа рачуноводства</p>
<p><b>Оливера Тошић</b> Радно место – благајник Послови које обавља – благајнички послови, асистенција шефу рачуноводства и пословни секретар Академски назив – специјалиста струковни економиста</p>	<p>12,10 11,90+0,20 Коефицијент за администратора-благајника увећан на основу благајничке одговорности</p>
<p><b>Милорад Тошић</b> Радно место – домар музеја Трећи степен стручне спреме ,положен противпожарни курс Послови које обавља – противпожарна заштита и широк спектар различитих техничких послова,</p>	<p>8,20 Коефицијент чувара музеја задуженог и за противпожарну заштиту</p>
<p><b>Ружица Обрадовић</b> Радно место – хигијеничар-курир, Први степен-основна школа Послови које обавља – хигијеничарка, курирка и широк спектар помоћних послова</p>	<p>7,00 Коефицијент помоћног радника</p>
<p><b>Сузана Пејић</b> Радно место – хигијеничар-курир, Први степен-основна школа Послови које обавља – хигијеничарка, курирка и широк спектар помоћних послова</p>	<p>7,00 Коефицијент помоћног радника</p>

Поред наведених запослених у Народном музеју Ваљево током 2017. године биће ангажовани и следећи запослени на неодређено време који се финасирају из других извора (обоје запослени у Одељењу за стручни рад са публиком).

<p><b>Светлана Марковић,</b> Распоређена на радно место кустоса педагога за рад са туристичком популацијом, Радно место – кутос педагог за рад са туристичком популацијом Академски назив – дил. географ – туризмолог</p>	<p>17,30 Коефицијент кустоса</p>
---	--------------------------------------

Стручно звање – кустос Финасирана од сопствених средстава.	
<b>Светозар Гачић</b> Радно место – кустос координатор музејског одељења у Осечини Послови које обавља – широк спектар послова полусамосталног рада музејског одељења Академски назив – дипломирани историчар Стручно звање – кустос Финансиран од средстава Општине Осечина.	18,30 17,30 + 1 Коефицијент кустоса Увећан на име руководећих обавеза у истуреном одељењу

Поред горе наведених запослених у радном односу на неодређено време двоје запослених је ангажовано на одређено време, а у складу са важећим законским и подзаконским актима (финансирани од сопствених средстава).

<b>Марина Ђировић</b> Радно место – кустос историчар Послови које обавља – уобичајене активности послова кустоса историчара, проширене радним задацима координације са комплексом Бранковина и координације са музејским одељењем у Осечини Академски назив – дипломирани историчар Стручно звање – кустос – сарадник	15,00 Коефицијент кустоса без стручног испита
<b>Јелена Драгојловић</b> Радно место – водич у комплексу Бранковина Послови које обавља – широк спектар водичких и организационих послова у оквиру историјског спомен комплекса Бранковина Академски назив дипломирани туризмолог али ради са средњом стручном спремом	9,60 Коефицијент срадника са средњом стручном спремом.

Поред наведених запослених у Музеју ће током 2017. године радити и радници ангажовани на јавним радовима, као и приправници ангажовани посредством Националне службе запошљавања ради обављања приправничког стажа и волонтери.

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 5.1. Приходи

**Приходи и примања за финансирање рада установе** за 2017. годину састоје се из следећих средстава:

из буџета оснивача – Града Ваљева	<b>22.415.000 динара,</b>
остали приходи	<b>17.200.000 динара</b>
и то	
из донација	300.000 динара
из буџета Општине Осечина	2.050.000 динара
од Националне службе запошљавања (јавни радови)	630.000 динара
из сопствених прихода	10. 520.000 динара
приходи од имовине	100.000 динара
приходи (соц. доприноси и породилско)	600.000 динара
нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.000.000 динара

Очекивани износ средстава из буџета Републике Србије није наведен будући да конкурси за пројекте још нису расписани.

**УКУПНО: 39.615.000 динара**

## 5.2. Расходи

Током 2017. године Народни музеј Ваљево ће наставити са базичним стручним пословима који ће бити финансирани из буџета, али и из других извора финансирања. У складу са правилима програмског финансирања деловање музеја представљено је кроз две програмске активности базичног рада музеја:

- 1201-0001 Функционисање локалних установа културе и
- 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културног историјског наслеђа:

### *Програмска активност 1201-0001*

#### *Функционисање локалних установа културе*

*(основна делатност – за 2017, са упоређењем са 2016)*

конто	Средства из буџета града Ваљево за 2016. год	Средства из буџета града Ваљево за 2017. год	Индекс	Средства из осталих извора за 2016 год	Средства из осталих извора за 2017 год	Индекс
411	12.518.000	12.518.000	100.00	5.260.000	6.005.000	114.16
412	2.244.000	2.244.000	100.00	950.000	1.105.000	116.32
413	0	0	0	100.000	100.000	100.00
414	250.000	0	0	1.200.000	900.000	75.00
415	503.000	536.000	106.56	170.000	200.000	117.65
416	360.000	220.000	61.11	50.000	50.000	100.00
421	3.400.000	3.700.000	108.82	500.000	500.000	100.00
422	20.000	30.000	150.00	100.000	400.000	400.00
423	330.000	400.000	121.21	600.000	2.300.000	383.33
425	230.000	280.000	121.74	600.000	1.300.000	216.67
426	100.000	150.000	150.00	400.000	1.100.000	275.00
444	0	0	0	30.000	40.000	133.33
465	1.452.000	1.452.000	100.000	630.000	600.000	95.24
482	0	0	0	100.000	100.000	100.00
512	441.000	135.000	30.61	585.000	400.000	68.38
515	100.000	100.000	100.00	145.000	200.000	137.93
523				1.000.000	1.000.000	100.00
<b>Укупно:</b>	<b>21.948.000</b>	<b>21.765.000</b>	<b>99.17</b>	<b>12.420.000</b>	<b>16.300.000</b>	<b>131.24</b>

### *Програмска активност 1201-0002:*

#### *Подстицај културном и уметничком стваралаштву*

*(текуће стручне програмске активности Музеја – приказ за 2016; без 2017 због промене приказивања)*

конто	Средства из буџета града Ваљево за 2016. год	Средства из буџета града Ваљево за 2017. год	Индекс	Средства из осталих извора 2016 год	Средства из осталих извора 2017 год	Индекс
422	40.000	0	0	600.000	0	0
423	166.000	0	0	3.000.000	0	0
424	60.000	0	0	700.000	0	0
425	0	0	0	500.000	0	0
426	50.000	0	0	700.000	0	0

<b>Укупно</b>	<b>316.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------	----------------	----------	----------	------------------	----------	----------

**Програмска активност 1201-0003:**

**Унапређење система очувања и представљања културног историјског наслеђа (текуће стручне програмске активности Музеја – приказ за 2017, без упоређења са 2016 због промене начина приказивања)**

конто	Средства из буџета града Ваљево за 2016. год	Средства из буџета града Ваљево за 2017. год	Индекс	Средства из осталих извора 2016 год	Средства из осталих извора 2017 год	Индекс
422		40.000	0		100.000	0
423		550.000	0		300.000	0
424		60.000	0		500.000	0
425		0	0		0	0
426		0	0		0	0
<b>Укупно</b>		<b>650.000</b>	<b>0</b>		<b>900.000</b>	<b>0</b>

**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ**

Током 2016. године реализована је једна пројектна активност финансирана од стране Министарства културе: истраживање сеоских обичаја у Ваљевском крају и Семберији

За 2017. годину није довршена процедура везана за конкурисање на пројекте Министарство култур, тако да није могуће извести упоређивање.

конто	Средства из буџета града Ваљево за 2016. год	Средства из буџета града Ваљево за 2017. год	Индекс	Средства Министарства културе 2016	Средства Министарства културе 2017 год	Индекс
421				115.536		
422				125.400		
423				95.000		
224				143.000		
226				21.064		
<b>Укупно</b>				<b>500.000</b>		

**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО**  
**ДИРЕКТОР**  
**др Владимир Кривошејев**