

**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

**14000 Ваљево, Трг Живојина Мишића 3  
014 / 224 - 641, 221 - 041  
nmva@ptt.rs www.museum.org.rs**

**ПРОГРАМ РАДА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО  
установе културе од националног значаја  
за 2014. годину**

**Јануар 2014. године**

## **САДРЖАЈ ПРОГРАМА**

- 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**
- 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**
  - 2.1. Дефинисање делатности
  - 2.2. Планиране активности
- 3. ПРОСТОР И ОПРЕМА**
  - 3.1 Простор
  - 3.2 Опрема
- 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**
  - 4.1. Опште карактеристике
  - 4.2 Кадровска структура
- 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**
  - 5.1. Приходи
  - 5.2. Расходи

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Рад Народног музеја Ваљево – установе културе од националног значаја (у даљем тексту: Народни музеј Ваљево) се одвија на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама (Сл. Гл. Бр. 42/91 и 71/94), Законом о култури (Сл. Гл. Бр. 72/09), Законом о културним добрима (Сл. Гл. Бр. 71/94) и пратећим подзаконским акатима - Правилник о регистрима уметничко историјских дела (Сл. Гл. Бр. 35/96), Правилник о програму стручних испита (сл. Гл. Бр. 11 и 15/96), Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара (сл. Гл. Бр. 21/95), Решењу о утврђивању надлежности музеја (сл. Гл. Бр. 28/95), интерних аката, као и стручно-професионалних норми одређених статутом и пратећом документацијом Интернационалног комитета за музеје при УНЕСКО-у.

## 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

### 2.1. Дефинисање делатности

Народни музеј Ваљево је музејска установа комплексног типа и номинално регионалног карактера. Сходно Закону о културним добрима Народни музеј Ваљево је институција која се бави активностима заштите и презентације покретних историјско-уметничких културних добара и те активности обавља у четири нивоа:

- први, базични ниво подразумева евидентирање и аквизију (набавку путем откупа и донација), документаристичку обраду (по принципима предвиђеним законским прописима), конзервацију/рестаурацију и трезорирање (односно трајно чување) историјско-уметничких културних добара.

- други ниво рада музеја су различити видови стручно-научних анализа (стручно и научно истраживање музеалија и историјских периода, догађаја и процеса и других контекста везаних за време њиховог настанка и употребе)

- трећи вид рада музеја представљају различити видови експозиције резултата претходна три нивоа путем изложби (сталне поставке и тематске изложбе), других јавних дешавања (предавања, трибине, промоције, научни скупови...) као и различитих издања (монографије, зборници, каталози, проспекти,....)

- четврти вид рада музеја представља веома широк спектар комуникација са широм и стручном јавношћу (стручна вођења, предавања, трибине, научни и стручни скупови и сл.) као и различити пратећи програми (радионице, промоције, филмске вечери, музичке вечери и сл).

### 2.2. Планиране активности

Стручне активности ће, сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване у више различитих праваца

#### Аквизиције

Набавка музеалија и библиотечног материјала ће се одвијати откупом (у оквиру опредељених и сопствених средстава), донацијама и разменом. Могућ је и прилив новог археолошког материјала, што зависи од активности других институција које ће реализовати археолошка истраживања на територији Колубарског округа у 2014, као и темпа и степена претходне обраде материјала са истраживања из 2012. и 2013. године.

#### Стручна и научна истраживања

Посебан акценат истраживачких активности ће бити постављен на, за услове у Србији новим пословима проучавања нематеријалне баштине. Током 2014. године тежиште ових послова ће бити усмерено ка изучавању старих заната у Ваљевоу и његовој околини. У вези са

тим истраживањима планирана је и реализације једне изложбе у сопственој продукцији, и евентуално преузимање једне изложбе другог музеја.

Са друге стране Народни музеј Ваљево ће као сарадничка, а територијално матична, институција имати учешћа у археолошким истраживањима која друге сродне институције буду реализовале на територији Колубраског округа (Народни музеј Београд, Археолошки институт, Градски и Републички завод за заштиту споменика културе).

### **Конзерваторске активности**

Током 2014. Године обављаће се текуће конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете намењене допуни сталне поставке и реализацији тематских изложби. Највећи део конзерваторских захвата ће бити обављен у радионици Музеја, а планирана је конзервација текстилног материјала у другим радионицама специјализованим за ту врсту материјала, али се не сме искључити ни могућност непланираног ангажовања и других институција и лица, што ће зависити преваходно од пријема материјала са археолошких истраживања.

### **Документаристичке активности**

Тежиште документаристичких активности ће бити постављено на наставку компјутерске обраде свих збирки посредством професионалног, наменског, софтвера, уз перманентно дигитално снимање (фотографисање и скенирање).

Додатна документаристичка активност се односи на евидентирања нематеријалне културне баштине.

### **Трезорирање**

Неизложени музејски предмети се трезорирају у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу.

### **Издавачка и сродне активности**

Током 2014. године планирана је реализација разноврсних издавачких и других сродних пројеката, а што једним делом зависи од подршке Министарства културе. Од битних пројеката планирано је

- реализација друге фазе комплексног пројекта *Интерактивни музејски водич*, који подразумева израду допуне на енглеском језику апликације која је на српском језику реализована 2013. године, а за шта је конкурисано код Министарства културе; тиме би били створени и услови за реализацију пројекта Виртуелни музеј који подразумева знатне иновације сајта музеја са разрадом два кључна сегмента – виртуелног обиласка поставке и фотогалерије неизложених елемената музејских збирки.

Такође је планирана издавачка активност која се односи на информативни материјал који прати тематске програме музеја, као и припрема нове серије разноврсног пригодног сувенирског материјала.

Највећи део трошкова издавачке активности ће бити реализован од ванбуџетских средстава.

### **Јавне програмске активности**

У 2014. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама:

- централна поставка,
- Муселимов конак
- Кула Ненадовића
- комплекс Бранковина

Планирано је и обogaћивање садржаја сталне поставке и то у салама *Традиционална култура* и *Ка настанку града*.

Додатно тежиште рада ће бити постављено на реализацији изложби кратког трајања (10-так изложби)

Посебна активност на које ће бити усмерена већа пажња је везана за реализацију разноврних музејских радионица за различиту популацију, пре свега за ученике, а ако се створе услови и за одрасле.

Планиран је и већи број мањих догађања (вечери археолошког филма, вечери етнолошког филма, промоције музејских и других издања,... као и више других сродних, програма).

Као и претходних година Музеј ће бити носилац организације манифестације Ноћ музеја, а активно ће, и организационо и програмски, учествовати у већини других градских манифестација.

У реализацији програма Музеј ће деловати самостално, али и у сарадњи са другим субјектима јавног, приватног и цивилног сектора.

### **Стручно усавршавање запослених**

У 2014. години од активности стручног усавршавања планирано је уобичајено усавршавање: оквирно за десет запослених, одлазак на по један стручни скуп, или семинар

## **3. ПРОСТОР И ОПРЕМА**

### **3.1 Простор (објекти)**

Народни музеј Ваљево је пуноправни, укњижени, корисник два објекта: централне зграде Народног музеја и зграде Муселимовог конака и оба објекта су потпуно приведена у намену.

Поред тога стари проблем недостатка депоа и спољашње радионице је привремено решен добијањем на коришћење (по уговору) простора у основној школи у Драчићу.

Своје поставке у Бранковини Музеј је лоцирао у објектима који припадају школи Прота Матеја Ненадовића.

Музеј је званично и старатељ Куле Ненадовића.

Поред наведенога у склопу Музеја се налази и Завичајно музејско одељење у Осечини. Номинално је под ингеренцијама Музеја и Родна кућа војводе Мишића у Струганику, али због става општине Мионица Музеј није у могућности да ту реализује конкретне активности.

### **3.2. Опрема**

До друге половине 2002. године Музеј је своју делатност обављао уз минималну опрему. Од друге половине 2002. године Народни музеј Ваљево је почео процес перманентне набавке неопходне опреме, тако да сада поседује умрежене компјутере у свим канцеларијама, три ласерска штампача, један ласерски колор штампач, један матрични штампач, један скенер, један мултифункционални уређај, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарат, факс, комплетан разглас, као и алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета ....

Канцеларијска опрема коју музеј поседује је углавном стара, дотрајала и књиговодствено отписана – (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Тежиште набавке опреме је на опреми за чување музеалија – ормани, планери и касете излагање. Поред тога у 2014. ће набавком нових и доградњом старих уређаја, бити појачан компјутерски мрежни потенцијал, као и ресурси намењени излагању (витрине) и складиштењу музеалија (сталаже, ормани-планери).

НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМ ОПРЕМЕ је недостатак службеног возила и то већ дужи период ствара велику потешкоћу у раду Музеја као установе окренуте сталном теренском раду али и установе која је великим делом без прекида активна у Бранковини.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

### 4.1. Опште карактеристике,

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у сталној поставци у централном објекту музеја, у галији, у Кули Ненадовић, у сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драчићи, у историјском спомен комплексу у Бранковини, као и у музејском одељењу у Осечини.

Са кадровског аспекта рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима, припадајућим подзаконким актом (Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара), Статутом музеја и Актом о систематизацији радних места, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима. Стручне активности су реализоване у више различитих праваца, који се групишу у две врсте послова

#### - Рад са музејским збиркама, подразумева

- Аквизиције, откупом, преузимањем и поклоном
- Стручна и научна истраживања
- Конзерваторске активности
- Документаристичке активности
- Трезорирање
- Издавачке и сродне активности

#### - Рад са публиком, подразумева

- Рад са публиком сталних поставки
- Рад са публиком повремених тематских изложби
- Организација различитих јавних програма
- Широк спектар маркетиншких промотивних активности

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време музеја је двојно. Службе за рад са збиркама и административно техничка служба раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 до 15 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (нова централна поставка, поставке у Конаку и изложбе у галерији) ради се у времену уторак-субота, од 10 до 18 часова, с тим што је радно време петком продужено до 21 час, и уведен рад и недељом од 10 до 15 часова. Радно време у истуреним одељењима (Бранковина и Кула Ненадовића) је адекватно радном времену простора јавних музејских комуникација, с тим што је сезонског карактера (званично објекти не раде током зимских месеци). Са друге стране, а сходно природи конкретне повремене програмске активности, радно време у свим радним јединицама се периодично продужује, а по претходној најави, за групне посетице је уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и нерадним данима, и пре и после утврђеног радног времена).

Целокупан рад музеја се организује кроз рад три одељења са својим службама и секторима

#### 1) Одељење за стручни рад са музејским збиркама, са

##### 1.1) Службом за стручно-научни рад са збиркама, са

1.1.1) сектором – групом археолошких и нумизматичких збирки

1.1.2) сектором – групом историјских збирки

1.1.3) сектором – групом збирки етнологије, антропологије и нематеријалног наслеђа

1.1.4) сектором – групом збирки историје уметности

1.2) Службом за општу документацију са библиотеком

1.3) Службом за техничку заштиту са радиоицом и фотолабораторијом

2) Одељење за стручни рад са публиком (које формално није даље дељено, али се фактички састоји од кустоског – организаторског и маркетиншког сектора и водичког сектора, уз преклапања радних обавеза)

3) Одељење за опште и техничке послове, са

3.1) Финансијско- административим сектором, и

3.2) Помоћно-техничким сектором.

Програме Народног музеја Ваљево у 2014. години ће од почетка године бити реализован са 20 радника у сталном радном односу у Ваљево (од тога један ангажован од сопствених прихода; од укупног броја 11 са високом стручном спремом, од чега три са највишим стручним звањем, од којих један и са звањем доктора наука).

Поред наведенога један радник са високом стручном спремом ће бити ангажован на неодређено време за рад у музејском одељењу у Осечини, и финансиран од стране општине Осечина.

Имајући у виду чињеницу да се рад Музеја одвија у 7 радних јединица на 5 различитих локација (1. ЦЕНТРАЛНИ ОБЈЕКАТ – административни простор, галерија и стална поставка; 2. МУСЕЛИМОВ КОНАК; 3. КУЛА НЕНАДОВИЋА; 4. БРАНКОВИНА; 5. ОСЕЧИНА), Музеј ће ангажовати и три радника за рад у Бранковини и координацију рада свих истурених одељења (рад на одређено време), а сходно сезонским потребама и додатну испомоћ, на основу уговора о делу и/или уговора о привременим и повременим пословима. Сходно актуелним могућностима током 2014. године би били ангажовани и волонтери, приправници преко Националне службе запошљавања, као и радници на јавним радовима, а што опет све зависи од добијања сагласности ресорног Министарства у складу са Законом о буџетском систему чије су измене и допуне ступиле на снагу крајем 2013. Године.

(Напомена - постојећа Систематизација радних места предвиђа укупно 31 запослено лице).

#### 4.2 Кадровска структура

<b>ЗАПОСЛЕНИ у радном односу на неодређено време, финансирани од стране буџета града Ваљево</b>	<b>Коефицијенти</b>
<b>1. др Владимир Кривошејев</b> Радно место – директор,	22,40 +1,77 <b>24,17</b> Коефицијент музејског саветника увећан за коефицијент додатка за руководиоца музеја
<b>СЛУЖБА ЗА РАД СА ЗБИРКАМА</b>	
<b>2. Гордана Пајић</b> Радно место – кустос за нематеријално наслеђе	<b>22,40</b> Коефицијент музејског саветника

<p><b>3. Драгана Лазаревић Илић</b> Радно место – кустос историчар</p>	<p>22,40 +1,00 <b>23,40</b> Коефицијент музејског саветника увећан за послове кординатора одељења за рад са збиркама</p>
<p><b>4. Бранко Лазић</b> Радно место – кустос историчар уметности</p>	<p><b>17,30</b> Коефицијент кустоса</p>
<p><b>5. Боривоје Пантић</b> Радно место – кустос етнолог</p>	<p><b>17,30</b> Коефицијент кустоса</p>
<p><b>6. Елизабета Чебашек</b> Радно место – кустос археолог</p>	<p><b>17,30</b> Коефицијент кустоса</p>
<p><b>7. Милан Веселиновић</b> Радно место – конзерватор техничар</p>	<p><b>11,10</b> Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом</p>
<b>СЛУЖБА ЗА РАД СА ПУБЛИКОМ</b>	
<p><b>8. Јелена Ивић</b> Радно место – кустос педагог</p>	<p>17,30+1,00 <b>18,30</b> Коефицијент кустоса, са увећањем на име организације и кординације послова на вођењу библиотеке и сталних активности вођења летописа Музеја</p>
<p><b>9. Јелена Николић Лекић</b> Радно место – кустос педагог, организатор програм</p>	<p><b>17,30</b> Коефицијент кустоса</p>
<p><b>10. Ђорђе Ђенић</b> Радно место – кустос документариста,</p>	<p><b>17,30</b> Коефицијент кустоса</p>
<p><b>11. Душица Богдановић Секулић</b> Радно место – водич сталне поставке у Муселимовом конаку</p>	<p><b>11,10</b> Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>
<p><b>12. Александар Митровић</b> Радно место – водич у Галерији</p>	<p><b>11,10</b> Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>

<b>13. Наталија Марковић</b> Радно место – водич у централној поставци	<b>11,10</b> Коефицијент музејског водича са средњом спремом
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧКА СЛУЖБА</b>	
<b>14. Рада Милићевић</b> Радно место – шеф рачуноводства	12,30 +1,00 <b>13,30</b> Коефицијент шефа рачуноводства увећан на име перманентне одговорности
<b>15. Оливера Тошић</b> Радно место – администратор, благајник	11,90+0,20 <b>12,10</b> Коефицијент књиговође, увећан на основу благајничке одговорности као додатног дела посла
<b>16. Милена Ђуричић</b> Радно место – секретар установе	<b>18,33</b> Коефицијент секретара градске установе
<b>17. Милорад Тошић</b> Радно место – домар музеја	<b>8,20</b> Коефицијент чувара музеја задуженог и за противпожарни надзор
<b>18. Ружица Обрадовић</b> Радно место – спремачица,	<b>7,00</b> Коефицијент помоћног радника
<b>19. Сузана Пејић</b> Радно место – спремачица,	<b>7,00</b> Коефицијент помоћног радника

<b>ЗАПОСЛЕНИ у радном односу на неодређено време, финансирани од других прихода</b>	<b>Коефицијенти</b>
<b>20. Светлана Марковић</b> Радно место - кустос педагог, за рад са туристичком популацијом	<b>17,30</b> Коефицијент кустоса
<b>21. Светозар Гачић</b> Радно место – кустос органзатор програма у музејском одељењу у Осечини	<b>15,00</b> Коефицијент кустоса приправника, без стручног испита

<b>ЗАПОСЛЕНИ у радном односу на одређено време, финансирани од других прихода</b>	<b>Коефицијенти</b>
---	---------------------

<b>22. Марина Ћировић</b> Радно место - кустос педагог, за рад са школском публиком	<b>15,00</b> Коефицијент кустоса приправника, без стручног испита
<b>23. Јелена Драгојловић</b> Радно место – музејски водич	<b>11,10</b> Коефицијент музејског водича
<b>24. Гордана Митровић</b> Радно место – помоћни радник, спремачица	<b>7,00</b> Коефицијент помоћног радника

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 5.1. Приходи

**Укупни планирани и исказани приходи – 35.279.000 динара**

Од тога

**Град Ваљево - 22.079.000**

**Други очекивани приходи – 13.200.000**

- **Сопствени приходи** – 9.690.000 динара
- **Приходи од општине Осечина** – за рад одељења у Осечини – 1.740.000 динара
- **Донације** – 300.000 динара
- **Приходи од јавних радова** – 1.470.000 динара

**Неисказани могући приходи**

- **Министарство културе** – на основу апликација по конкурсима, у случају позитивне реализације - 1.100.000 динара

У вези са другим очекиваним приходима неопходно је да се посебно истакне реална немогућност њиховог прецизног планирања из низа разлога.

Што се тиче сопствених прихода, они се стичу по више онова. Најзначајнија је *приходи од грађана*, а немогућност планирања се огледа у чињеници да је практично немогуће проценити број посетилаца. И планирању посете у 2014. години узет је у обзир број посетилаца из претходне године. Међутим, неопходно је да се нагласи да су предузете промотивне мере за даље повећање броја посетилаца, какве су ранијих година увек давале резултате те је број посетилаца био у сталном порасту, али и да је због низа спољних разлога током 2009. године био забележен релативно већи пад посете, а потом нуди даљи раст, до 2013. Године када је забележен пад посете у Бранковини, а одржан је претходни ниво у Ваљеву. Узрок пада у Бранковини и неповећања у Ваљеву је промена прописа везаних за екскурзије (јавне набавке), због чега је посета током јесени била знатно мања од посете из претходних година у истом периоду.

Што се тиче прихода од Општине Осечина они се у већој мери остварују према плану достављеном истој Општини и усвојеном од њене Скупштине.

Приходи од јавних радова су пројектовани на нивоу праксе реализоване у 2012. и 2013. години, а њихова реализација у 2014. зависи од одлука Владе Републике Србије и Националне службе запошљавања.

Што се тиче прихода од Министарства културе, они су изнети сходно аплицирању на пројекте, а исход аплицирања је увек неизвесан. По досадашњим искуствима проценат одазива се, зависно од године, кретао од 30 до 100%, а у пар наврата су добијена и већа средства од првобитно планираних. Будући да од 2011. године Министарство културе средства по пројектима трансферише преко рачуна Града, а не директно Музеју, каква је била претходна дугогодишња пракса, она не могу да се планирају као други очекивани приходи, а пошто их Град не планира у укупном градском буџету, не могу да се планирају ни као приходи од буџета. Сходно томе та средства су приказана као неисказани могући приходи, а по завршетку конкурсне процедуре она би требала да буду третирана у ребалансу градског буџета, а тек потом поново исказана у изменама плана Музеја.

### ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

КОНТО	2013	2014	INDEX
411	12.717.000	13.980.000	1.10
412	2.270.000	2.503.000	1.10
415	396.000	503.000	1.27
416	/		/
421	3.150.000	3.340.000	1.06
422	75.000	60.000	0.80
423	1.031.000	923.000	0.90
424	95.000	60.000	0.63
425	225.000	200.000	0.89
426	300.000	250.000	0.83
511	0	0	0
512	195.000	160.000	0.82
515	140.000	100.000	0.71
УКУПНО:	20.594.000	22.079.000	1.07

У оквиру конта 423, (укупно 1.031.000 динара) поред уобичајених трошкова редовне стручне, програмске, административне и техничке активности налазе се и средства предвиђена за

1. Организацију манифестације Ноћ музеја на нивоу града, и у сарадњи са осталим институцијама – 200.000 динара

2. Средства за сезонско ангажовање додатних радника на објекту Кула Ненадовића - 656.000 динара.

Од отварања Куле Ненадовића, не постоје запослени у сталном радном односу који би радили у том објекту, већ се ангажују запослени уговором о делу и то за период 1. март – 31. октобар. Фактички, уговором о делу се обезбеђује рад два човека са по две трећине радног времена, а сезонске потребе појачаног присуства се решавају на друге начине.

## 5.2. Расходи

### ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД РАСХОДА

конто	опис	2013	2014	INDEX	Сопствени приходи и остали извори
<b>411</b>	<b>ПЛАТЕ И ДОДАЦИ</b>	<b>12.717.000</b>	<b>13.980.000</b>	<b>1.10</b>	<b>6.060.000</b>
411111	Плате по основу цене рада	11.944.000	13.130.000	1.10	5.690.000
411115	Додатак за минули рад	773.000	850.000	1.10	370.000
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИН.</b>	<b>2.270.000</b>	<b>2.503.000</b>	<b>1.10</b>	<b>1.110.000</b>
412111	За ПИО	1.396.000	1.538.000	1.10	669.000
412211	За здравство	783.000	860.000	1.10	379.000
412311	За незапослене	91.000	105.000	1.15	62.000
<b>413</b>	<b>Накнаде у натура</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
413142	Поклони за децу запослених	0	0	0	100.000
<b>414</b>	<b>Социјална</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>

	<b>давања</b>				
414121	Боловање преко 30 дана	0	0	0	200.000
414419	Помоћ запосленима	0	0	0	100.000
<b>415</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛ.</b>	<b>396.000</b>	<b>503.000</b>	<b>1.27</b>	<b>170.000</b>
415112	Накн. тр. за превоз на посао	396.000	503.000	1.27	170.000
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ, БОНУСИ и ДР.</b>				
416111	Јубилар награде				
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>3.150.000</b>	<b>3.340.000</b>	<b>1.06</b>	<b>320.000</b>
421111	Платни промет	130.000	140.000	1.08	70.000
421211	Електр. енерг.	1.106.000	1.110.000	1.00	
421224	Лож уље	0	0	0	
421225	Централно греј	1.550.000	1.600.000	1.03	
421311	Водовод и кан.	30.000	80.000	2.67	60.000
421321	Дератизација	0	30.000	0	30.000
421323	Противпожар.	14.000	15.000	1.07	10.000
421324	Смеће	17.000	20.000	1.18	30.000
421391	Кори грађ земљ	4.000	10.000	2.50	
421411	Телефон и др.	80.000	90.000	1.12	10.000
421412	Интернет	0	0	0	20.000
421414	Мобилни тел.	60.000	70.000	1.17	50.000
421421	Пошта	29.000	40.000	1.38	10.000

421511	Осигур. зграде	90.000	90.000	1.00	
421519	Осиг. ост. имов.	20.000	20.000	1.00	
421521	Осиг. запослен.	20.000	25.000	1.25	
421522	Здравствено осигурање запос				30.000
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>75.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0.80</b>	<b>390.000</b>
111	Дневнице	55.000	40.000	0.73	130.000
121	Превоз	10.000	10.000	1.00	70.000
131	Смештај	10.000	10.000	1.00	90.000
211	Дневнице иностр				100.000
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>1.031.000</b>	<b>923.000</b>	<b>0.90</b>	<b>1.670.000</b>
111	Превођење	10.000	20.000	2.00	80.000
191	Админ. услуге	10.000	0	0	
211	Софтвер				
221	Одрж. рачунара	30.000	0	0	30.000
311	Услуге образ				30.000
321	Семинари	20.000	0	0	50.000
322	Саветовања	20.000	0	0	
391	Чланарине				20.000
392	Стр. испити				
399	Остали из за сто.обр				10.000
413	<b>Услуге штампања публикациј</b>	50.000	0	0	100.000
419	Ост усл. штампе	80.000	80.000	1.00	120.000

421	Услуге информисања јавности				100.000
432	Тендер и огласи				10.000
539	Адвокатске услуге				30.000
599	Ост. стр. услуге	601.000	603.000	1.00	770.000
711	Репрезентација	10.000	20.000	2.00	200.000
911	Остале услуге	200.000	200.000	1.00	120.000
<b>424</b>	<b>СПЕЦ. услуге</b>	<b>95.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0.63</b>	<b>490.000</b>
221	Услуге културе	75.000	60.000	0.80	490.000
911	Остале сп. усл.	20.000	0	0	
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.</b>	<b>225.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0.89</b>	<b>700.000</b>
116	Цент. грејање	5.000	0	0	
117	Ел. инсталац.	5.000	0	0	
191	Објекат	130.000	100.000	0.77	500.000
222	Рачун. опрема	5.000	0	0	
224	Електр. опрема	5.000	0	0	
225	Фотог. опрема	5.000	0	0	
262	Опрема за култ	70.000	100.000	1.43	200.000
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>300.000</b>	<b>250.000</b>	<b>0.83</b>	<b>730.000</b>
111	Канцелар. мат.	90.000	90.000	1.00	110.000
129	Остали расходи за одећу униформе				20.000
311	Редов. литерат	80.000	80.000	1.00	20.000
411	Бензин				100.000

621	Мат. за културу	60.000	30.000	0.50	270.000
812	Инвентар за хигијену				
819	Мат. За одржав.хиг	30.000	30.000	1.00	50.000
829	Остали мат. за угост				
911	Потрошни материјал				
919	Остали мат. за посебне намене	40.000	20.000	0.50	160.000
<b>444</b>	<b>Трошкови задуживања</b>				<b>10.000</b>
211	Казне за кашњење				10.000
<b>482</b>	<b>Порези и таксе</b>			<b>0</b>	<b>10.000</b>
111	Порез на имовину				3.000
251	Порези и таксе				7.000
<b>511</b>	<b>ЗГРАДЕ</b>	<b>000</b>		<b>0</b>	
394	Капитално одржавање усткултуре	000			
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>195.000</b>	<b>160.000</b>	<b>0.82</b>	<b>350.000</b>
512111	Аутомобили				
512211	Намештај	15.000	30.000	2.00	50.000
512212	Уградна опрема	5.000	10.000	2.00	10.000
512221	Рачунари	15.000	20.000	1.33	40.000
512222	Штампачи	10.000	10.000	1.00	20.000

512241	Електро опр.	10.000	10.000	1.00	20.000
512242	Фото опрема	10.000	0	0	10.000
512631	Опр. за културу	130.000	80.000	0.62	200.000
512811	Опр.за јавну без				
<b>515</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>140.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0.71</b>	<b>160.000</b>
515111	Софтвер	5.000	0	0	5.000
515121	Књиге	40.000	30.000	0.75	80.000
515122	Музеалије	90.000	70.000	0.78	70.000
515199	Немат. права	5.000	0	0	5.000
<b>523</b>	<b>Залихе робе за даљу продају</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>630.000</b>
111	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	630.000

Народни музеј Ваљево  
директор, музејски саветник  
др Владимир Кривошејев