

**НАРОДНИ МУЗЕЈ - ВАЉЕВО**

**14000 Ваљево, Трг Живојина Мишића 3  
014 / 224 - 641, 221 - 041  
nmva@ptt.rs www.museum.org.rs**

**ГРАД ВАЉЕВО**

**ПРОГРАМ РАДА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО  
за 2013. годину**

## **САДРЖАЈ ПРОГРАМА**

- 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**
- 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**
  - 2.1. Дефинисање делатности**
  - 2.2. Планиране активности**
- 3. ПРОСТОР И ОПРЕМА**
  - 3.1 Простор**
  - 3.2 Опрема**
- 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**
  - 4.1. Опште карактеристике**
  - 4.2 Кадровска структура**
- 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**
  - 5.1. Приходи**
  - 5.2. Расходи**
- 6. ДОДАТАК - БРАНКОВИНА**

*Прилог*  
**ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА**

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Рад Народног музеја Ваљево се одвија на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама, Законом о култури, Законом о културним добрима (СЛ ГЛ 71/94) и пратећим подзаконским актима (Правилник о регистрима уметничко историјских дела, сл гл. 35/96, Правилник о програму стручних испита, сл гл 11 и 15/96ч Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, сл гл 21/95, Решењу о утврђивању надлежности музеја, сл гл 28/95), интерних аката, као и стручно-професионалних норми одређених статутом и пратећом документацијом Интернационалног комитета за музеје при УНЕСКО-у.

## 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

### 2.1. Дефинисање делатности

Народни музеј Ваљево је музејска установа комплексног типа и номинално регионалног карактера. Сходно Закону о културним добрима и правилима професионалне етике Унесковог Интернационалног музејског комитета, Народни музеј Ваљево је институција која се бави активностима заштите и презентације покретних историјско-уметничких културних добара и те активности обавља у четири нивоа:

- први, базични ниво подразумева евидентирање и аквизију (набавку путем откупа и донација), документаристичку обраду (по принципима предвиђеним законским прописима), конзервацију/рестаурацију и трезорирање (односно трајно чување) историјско-уметничких културних добара.

- други ниво рада музеја су различити видови стручно-научних анализа (стручно и научно истраживање музеалија и историјских периода, догађаја и процеса везаних за време њиховог настанка и употребе)

- трећи вид рада музеја представљају различити видови експозиције резултата претходна три нивоа путем изложби (сталне поставке и тематске изложбе), јавних скупова (предавања, трибине, промоције, научни скупови...) али и различитих издања (монографије, зборници, каталози, проспекти,....)

- четврти вид рада музеја представља веома широк спектар комуникација са широм и стручном јавношћу (стручна вођења, промоције, предавања, трибине и сл).

### 2.2. Планиране активности

Стручне активности ће, сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване у више различитих праваца

#### **Аквизиције**

Набавка музеалија и библиотечног материјала ће се одвијати откупом (у оквиру одређених и сопствених средстава), донацијама и разменом. Могућ је и прилив новог археолошког материјала, што зависи од активности

других институција које ће реализовати археолошка истраживања на територији Колубарског округа у 2013, као и темпа и степена претходне обраде материјала са истраживања из 2011 и 2012. а што је са друге стране у великој мери ограничено постојећим просторним капацитетима.

### **Стручна и научна истраживања**

Посебан акценат истраживачких активности ће бити постављен на, за услове у Србији новим пословима проучавања нематеријалне баштине. Током 2013. године тежиште ових послова ће бити усмерено ка старим занатима. У вези са тим истраживањима планирана је и реализације једне изложбе у сопственој продукцији, и евентуално преузимање једне изложбе другог музеја.

Са друге стране Народни музеј Ваљево ће као сарадничка, а територијално матична, институција имати учешћа у археолошким истраживањима која друге сродне институције буду реализовале на територији Колубарског округа (Народни музеј Београд, Археолошки институт, Градски и Републички завод за заштиту споменика културе).

### **Конзерваторске активности**

Биће обављане текуће конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете намењене допуни сталне поставке и реализацији тематских изложби. Највећи део конзерваторских захвата ће бити обављен у радионици Музеја, а планирана је конзервација текстилног материјала у другим радионицама специјализованим за ту врсту материјала али се не сме искључити ни могућност непланираног ангажовања и других институција и лица, што ће зависити превсаходно од резултата археолошких истраживања.

### **Документаристичке активности**

Тежиште документаристичких активности, ће бити постављено на наставку компјутерске обраде свих збирки посредством професионалног, наменског, софтвера, уз перманентно дигитално снимање (фотографисање и скенирање).

Додатна документаристичка активност се односи на почетак евидентирања нематеријалне културне баштине.

### **Трезорирање**

Неизложени музејски предмети се трезорирају у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу.

### **Издавачка и сродне активности**

Током 2013.године планирана је реализација разноврсних издавачких и других сродних пројеката, а што једним делом зависи од подршке Министарства културе. Од битних пројеката планирано је

- издавање монографског каталога сталне поставке *О Десанки пером и сликом* (Бранковина).

- реализација комплексног пројекта *Интерактивни музејски водич*, који подразумева осмишљавање, и реализацију двојезичних дигиталних, аудио и видео музејских водича, с тим што би припремљен материјал био мултифункционалан, тако да би се искористио и за пројекат *Виртуелни музеј*.

Такође је планирана издавачка активност која се односи на информативни материјал који прати тематске програме музеја, као и припрема нове серије разноврсног пригодног сувенирског материјала.

Највећи део трошкова издавачке активности ће бити реализован од ванбуџетских средстава. .

### **Јавне програмске активности**

У 2013. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама:

- централна поставка,
- Муселимов конак
- Кула Ненадовића
- комплекс Бранковина

Паралелно са овим активностима биће реализован и широк спектар промотивних активности са циљем повећања посете.

Поред тога планирано је и обогаћивање садржаја сталне поставке. Између осталог планирана је израда и постављање макете цркве Грачанице, чиме ће бити иновирана сала сталне поставке *Традиционална култура*. Зависно од даљег исхода обраде материјала са археолошких ископавања у Бранговићу могуће је и иновирање сале *Ка настанку града*.

Независно од сталних поставки, планирано је 10-так изложби у галерији музеја и 20-так разноврсних програма (мање изложбе, презентације, предавања, трибине, филмске и др. тематске вечери и сл.)

До половине јануара, за 2013. годину су дефинисани следећи изложбени програми

- јануар: из претходне године пренета изложба о Балканским ратовима

- фебруар: сликарска изложба Душана Јовића
- март: етнографска изложба старих заната
- мај: археолошка изложба аквизиција
- јуни традиционални међународни фото салон
- јули: изложба слика Јована Пантића
- август: изложба која прати Тешњарске вечери
- септембар: етнографска изложба појасева у Србији
- октобар: изложба слика из збирке Војног музеја
- децембар ретроспективна изложба фотографије Драгагише Меденице, поводом јубилеја живота и рада

Поред тога, до краја 2013. године, ако се стекну услови, реализовале би се и:

- пригодна изложба Архива Југославије
- пригодна изложба Музеја историје Југославије

- пригодна изложба Педагошког музеја
- пригодна изложба Природњачког музеја

Посебна активност на које ће бити усмерена већа пажња је везана за реализацију разноврних музејских радионица за различиту популацију, пре свега за ученике, а ако се створе услови и за одрасле.

Планиран је и већи број мањих догађања (вечери археолошког филма, вечери етнолошког филма, промоције музејских и других издања,... као и више других сродних, нискобуџетских, програма).

Као и претходних година Музеј ће бити носилац организације манифестације Ноћ музеја, а активно ће, и организационо и програмски, учествовати у већини других градских манифестација.

У реализацији програма Музеј ће деловати самостално, али и у сарадњи са другим субјектима јавног, приватног и цивилног сектора.

### **Стручно усавршавање запослених**

- У 2013. години од активности стручног усавршавања планирано је
- додатно стручно усавршавање за вођење савремене музејске документације и за организацију музејских радионица
- полагање стручног испита од стране три стално запослена и једног сталног спољњег сарадника.
- уобичајено усавршавање: оквирно за десет запослених, одлазак на по један стручни скуп, или семинар

## **3. ПРОСТОР И ОПРЕМА**

### **3.1 Простор (објекти)**

Народни музеј Ваљево је пуноправни, укњижени, корисник два објекта: централне зграде Народног музеја и зграде Муселимовог конака и оба објекта су потпуно приведена у намену.

Поред тога стари проблем недостатка депоа и спољашње радионице је привремено решен добијањем на коришћење (по уговору) простора у основној школи у Драчићу.

Своје поставке у Бранковини Музеј је лоцирао у објектима који припадају школи Прота Матеја Ненадовић.

Музеј је званично и старатељ Куле Ненадовића и у 2009. годиније су започете активности увођења Куле у музејску намену, и то превасходно средствима Министарства културе, реализованим аплицирањем по пројекту. Ту битан императив представља промена статуса – од старатеља у корисника.

### **3.2. Опрема**

До друге половине 2002. године Музеј је своју делатност обављао уз минималну опрему. Од друге половине 2002. године Народни музеј Ваљево је почео процес перманентне набавке неопходне опреме, тако да сада поседује умрежене компјутере у свим канцеларијама, три ласерска

штампача, један ласерски колор штампач, један матрични штампач, један скенер, један мултифункционални уређај, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарат, факс, комплетан разглас, као и алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета ....

Канцеларијска опрема коју музеј поседује је углавном стара, дотрајала и књиговодствено отписана – (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Тежиште набавке опреме је на опреми за излагање. Поред тога у 2013. ће набавком нових и доградњом старих уређаја, бити појачан компјутерски мрежни потенцијал, као и други елементи (превасходно излагачка опрема).

НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМ ОПРЕМЕ је недостатак службеног возила и то већ дужи период ствара велику потешкоћу у раду Музеја као установе окренуте сталном теренском раду али и установе која је великим делом без прекида активна у Бранковини.

Ако се стекну услови током 2013. године је од сопствених средстава планирана набавка половног вишенаменског возила (караван).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

### **4.1. Опште карактеристике,**

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у сталној поставци у централном објекту музеја, у галији, са музејским клубом, у Кули Ненадовић, у сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драчићи, у историјском спомен комплексу у Бранковини, као и у музејском одељењу у Осечини.

Са кадровског аспекта рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима, припадајућим подзаконским актом (Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара), Статутом музеја и Актом о систематизацији радних места, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима. Стручне активности су реализоване у више различитих праваца, који се групишу у две врсте послова

#### **- Рад са музејским збиркама, подразумева**

Аквизиције, откупом, преузимањем и поклоном

Стручна и научна истраживања

Конзерваторске активности

Документаристичке активности

Трезорирање

Издавачка и сродне активности

#### **- Рад са публиком, подразумева**

Рад са публиком сталних поставки

Рад са публиком повремених тематских изложби  
Организација различитих јавних програма  
Широк спектар маркетиншких промотивних активности

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време музеја је двојно. Службе за рад са збиркама и административно техничка служба раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 до 15 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (нова централна поставка, поставке у Конаку, и изложбе у галерији) радило се у времену уторак-субота, од 10 до 18 часова, с тим што је радно време петком продужено до 21 час, и уведен рад и недељом од 10 до 15 часова. Радно време у истуреним одељењима (Бранковина и Кула Ненадовића) је адекватно радном времену простора јавних музејских комуникација, с тим што је сезонског карактера (званично објекти не раде током зимских месеци). Са друге стране, а сходно природи конкретне повремене програмске активности, радно време у свим радним јединицама се периодично продужује, а по претходној најави, за групне посетице је уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и нерадним данима, и пре и после утврђеног радног времена).

Целокупан рад музеја се организује кроз рад три одељења са својим службама и секторима

- 1) Одељење за стручни рад са музејским збиркама, са
  - 1.1) Службом за стручно-научни рад са збиркама, са
    - 1.1.1) сектором – групом археолошких и нумизматичких збирки
    - 1.1.2) сектором – групом историјских збирки
    - 1.1.3) сектором – групом збирки етнологије, антропологије и нематеријалног наслеђа
    - 1.1.4) сектором – групом збирки историје уметности
  - 1.2) Службом за општу документацију са библиотеком
  - 1.3) Службом за техничку заштиту са радиоицом и фотолабораторијом
- 2) Одељење за стручни рад са публиком (које формално није даље дељено, али се фактички састоји од кустоског – организаторског и маркетиншког сектора и водичког сектора, уз преклапања радних обавеза)
- 3) Одељење за опште и техничке послове, са
  - 3.1) Финансијско- административним сектором, и
  - 3.2) Помоћно-техничким сектором.

Програме Народног музеја Ваљево у 2013. години ће од почетка године бити реализован са 19 радника у сталном радном односу у Ваљево (од тога један ангажован од сопствених прихода, од укупног броја 10 са високом стручном спремом, од чега три са највишим стручним звањем). Један, 20-ти, радник, са високом стручном спремом ће бити ангажован на неодређено време за рад у музејском одељењу у Осечини, и финансиран од стране општине Осечина.



Порет тога, сходно тренутним потребама, а пре свега током сезоне посета, Музеј ће ангажовати и два радника за рад у Бранковини (рад на одређено време, у трајању 9 до 10 месеци), као и два радника за рад на Кули Ненадовића (уговор о делу) а на краћи период и друге потребне кадрове (уговор о делу).

Постојећа Систематизација радних места предвиђа укупно 29 стално запослена, тако да и даље Народни музеј Ваљево, званично најбољи музеј у Србији за 2004. и 2007, најпосећенији музеј у Србији у протекле три године и музеј чије програме Министарство културе 11 година узастопце оцењује као програме од националног значаја, спада међу институције са најмалобројнијим колективом у Србији (у поређењу са колективима других сличних Музеја завичајног типа /без централних, републичких музејских установа/ где је просек запослених 21, односно 25 /ако се рачунају само музеји лоцирани у насељима са статусом града/, с тим што музеји у Ужицу, Лесковцу и Крушевцу имају по око 40 запослених, а у Нишу око 70).

По стању затеченом на крају 2012. године са 7 различитих историјских збирки (са преко 8.000 предмета) руководе два кустоса, од којих је један директор музеја, са три различите археолошке збирке и засебном нумизматичком збирком (укупно преко 15.000 предмета) руководи један кустос и у тим секторима се највише осећа недостатак стручног кадра.

Поред тога неопходно је нагласити и да се у односу на претходне године, активности Музеја у великој мери проширују, са једне стране због нових обавеза у оквиру комплекса у Бранковини, а са друге стране због почетка рада Куле Ненадовића. Тиме је сада рад музеја са два блиска објекта (централни објекат и Муселимов конак) проширен на четири различите локације.

#### 4.2 Кадровска структура

<b>ЗАПОСЛЕНИ у радном односу на неодређено време, за рад у Ваљеву</b>	<b>Коефицијенти</b>
<b>1. др Владимир Кривошејев</b> Радно место – директор, Године стажа- 22 г.с.	22,40 +1,77 <b>24,17</b> Коефицијент музејског саветника увећан за коефицијент додатка за руководиоца музеја
<b>2.Гордана Пајић</b> Радно место – кустос за нематеријално наслеђе Године стажа- 23 г.с.	<b>22,40</b> Коефицијент музејског саветника

<p><b>3. Драгана Лазаревић Илић</b></p> <p>Радно место – кустос историчар</p> <p>Године стажа- 24 г.с.</p>	<p>22,40 +1,00 <b>23,40</b></p> <p>Коефицијент музејског саветника увећан за послове кординатора одељења за рад са збиркама</p>
<p><b>4. Бранко Лазич</b></p> <p>Радно место – кустос историчар уметности</p> <p>Године стажа- 28 г.с.</p>	<p><b>17,30</b></p> <p>Коефицијент кустоса</p>
<p><b>5. Боривоје Панчић</b></p> <p>Радно место – кустос етнолог</p> <p>Године стажа- 29 г.с.</p>	<p><b>17,30</b></p> <p>Коефицијент кустоса</p>
<p><b>6. Јелена Ивић</b></p> <p>Радно место – кустос педагог</p> <p>Године стажа- 18 г.с.</p>	<p>17,30+1,00 <b>18,30</b></p> <p>Коефицијент кустоса, са увећањем на име организације и кординације послова на вођењу библиотеке и сталних активности вођења летописа Музеја</p>
<p><b>7. Елизабета Чебашек</b></p> <p>Радно место – кустос археолог</p> <p>Године стажа- 14 г.с.</p>	<p><b>17,30</b></p> <p>Коефицијент кустоса</p>
<p><b>8. Јелена Николић Лекић</b></p> <p>Радно место – кустос педагог, организатор програм</p> <p>Године стажа- 18 г.с.</p>	<p><b>15 ,00</b></p> <p>Коефицијент кустоса без положеног стручног испита</p> <p><i>Од друге половине 2013. године</i> 17,30 Коефицијент кустоса</p>
<p><b>9. Ђорђе Ђенић</b></p> <p>Радно место – кустос документариста,</p> <p>Године стажа- 1 г.с</p>	<p><b>15,00</b></p> <p>Коефицијент кустоса приправника, без стручног испита</p> <p><i>Од друге половине 2013. године</i> 17,30</p>

	<i>Коефицијент кустоса</i>
<p><b>10. Милан Веселиновић</b></p> <p>Радно место – конзерватор техничар</p> <p>Године стажа- 7 г.с.</p>	<p><b>11,10</b></p> <p>Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом</p>
<p><b>11. Душица Богдановић Секулић</b></p> <p>Радно место – водич сталне поставке у Муселимовом конаку</p> <p>Године стажа- 18 г.с</p>	<p><b>11,10</b></p> <p>Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>
<p><b>12. Александар Митровић</b></p> <p>Радно место – водич у Галерији</p> <p>Године стажа- 8 г.с</p>	<p><b>11,10</b></p> <p>Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>
<p><b>13. Наталија Марковић</b></p> <p>Радно место – водич у централној поставци</p> <p>Године стажа- 5 г.с</p>	<p><b>11,10</b></p> <p>Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>
<p><b>14. Рада Милићевић</b></p> <p>Радно место – шеф рачуноводства</p> <p>Године стажа- 16 г.с</p>	<p>12,30 +1,00</p> <p><b>13,30</b></p> <p>Коефицијент шефа рачуноводства увећан на име перманентне одговорности</p>
<p><b>15. Оливера Тошић</b></p> <p>Радно место – администратор, благајник</p> <p>Године стажа- 14 г.с</p>	<p>11,90+0,20</p> <p><b>12,10</b></p> <p>Коефицијент књиговође, увећан на основу благајничке одговорности као додатног дела посла</p>
<p><b>16. Милорад Тошић</b></p> <p>Радно место – домар музеја</p> <p>Године стажа- 24 г.с</p>	<p><b>8,20</b></p> <p>Коефицијент чувара музеја задуженог и за противпожарни надзор</p>

<p><b>17. Ружица Обрадовић</b>  Радно место – спремачица,  Године стажа- 26 г.с</p>	<p><b>7,00</b>  Коефицијент помоћног радника</p>
<p><b>18. Сузана Пејић</b>  Радно место – спремачица,  Године стажа- 10 г.с</p>	<p><b>7,00</b>  Коефицијент помоћног радника</p>

Поред наведених запослених, у Народном музеју Ваљево ће, за рад у на територији града Ваљев бити ангажовани и

- **Светлана Марковић** – кустос педагог за рад са туристичком популацијом, ангажована на неодређено време, од сопствених прихода.
- **Станија Васиљевић**, професор Српског језика, уговорно ангажована на одређене време за рад у Бранковини
- **Гордана Марковић**, спремачица уговорно ангажована на одређене време за рад у Бранковини
- **Љубица Марић**, дипломирани етнолог, повремено ангажована као волонтер, на јавним радовима или по уговору о делу
- **Марина Марковић**, дипломирани историчар, такође повремено ангажована по различитим основама
- Промењив број других повремених спољних сарадника ангажованих уговором о делу, уговором о ауторском хонорару и сл, пре свега за рад на Кули Ненадовића (дугорочније), а потом и за потребе појачања у сезонским шпицевима, као и за друге тренутне (краткорочније) активности.
- Ако се створе услови биће ангажовани и студенти – волонтери на пракси, приправници преко службе за запошљавање, радници на јавним радовима и сл.

## **5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

### **5.1. Приходи**

**Град Ваљево** - 21.094.000

#### **Други очекивани приходи**

- **Сопствени приходи** (пројектовани оквирно) – 7.510.000 динара
- **Министарство културе** – конкурисано на 2 пројекта, укупно 1.000.000 динара
- **Општина Осечина** – за рад одељења у Осечини – 1.500.000 динара

У вези са другим очекиваним приходима неопходно је да се посебно истакне реална немогућност њиховог прецизног планирања и то из низа разога.

Што се тиче сопствених прихода, они се стичу по више онова. Најзначајнија је *приходи од грађана*, а немогућност планирања се огледа у чињеници да је практично немогуће проценити број посетилаца. И планирању посете у 2013. години узет је у обзир број посетилаца из претходне године. Међутим, неопходно је да се нагласи да су су предузете промотивне мере за даље повећање броја посетилаца, какве су ранијих година увек давале резултте и да је број посетлаца био у сталном порасту, али и да је због низа спољних разлога током 2009. Године био забележен релативно већи пад посете.

Што се тиче прихода од Министарства културе, они су изнети сходно аплицирању на пројекте, а исход аплицирања је увек неизванестан. По досадашњим искуствима проценат одазива се, зависно од године, кретао од 30 до 100%, а у пар наврата су добијена и већа средства од првобитно планираних.

Сличне опаске се односе и за средства од општине Осечина, која се иначе увек усмеравају на активности реализоване на територији те општине.

## 5.2. Расходи

### ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

конто	Одобрено за 2012	ОДОБРЕНО ЗА 2013	INDEX
411	11.979.000	12.717.000	1.06
412	2.142.541	2.270.000	1.06
415	/	396.000	0
416	177.459	/	0
421	2.555.000	3.150.000	1.23
422	100.000	100.000	1.00
423	695.000	1.331.000	1.92
424	130.000	130.000	1.00
425	190.000	290.000	1.53
426	300.000	300.000	1.00
511	0	0	0
512	150.000	270.000	1.80
515	130.000	140.000	1.08
УКУПНО:	18.549.000	21.094.000	1,14

### ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД РАСХОДА

конто	опис	2012	2013	INDEX	Сопствени приходи
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ	11.979.000	12.717.000	1.06	3.330.000

411111	Плате по основу цене рада	11.251.000	11.944.000	1.06	3.128.000
411115	Додатак за минули рад	728.000	773.000	1.06	202.000
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИН.</b>	<b>2.142.541</b>	<b>2.270.000</b>	<b>1.06</b>	<b>600.000</b>
412111	За ПИО	1.318.000	1.396.000	1.06	366.000
412211	За здравство	737.000	783.000	1.06	208.000
412311	За незапослене	87.541	91.000	1.04	26.000
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>
413142	Поклони за децу запослених	000	<b>000</b>	<b>0</b>	80.000
<b>414</b>	<b>Социјална давања</b>		<b>000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
414411	Помоћи запосленим		000	0	20.000
<b>415</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛ.</b>		<b>396.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>
415112	Накн. тр. за превоз на посао		396.000	0	80.000
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ, БОНУСИ и ДР.</b>	<b>177.459</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>000</b>
416111	Јубилар награде	177.459	000	0	000
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2.555.000</b>	<b>3.150.000</b>	<b>1.23</b>	<b>290.000</b>
421111	Платни промет	100.000	130.000	1.30	50.000
421211	Електр. енерг.	900.000	1.106.000	1.23	40.000
421224	Лож уље	0	0	0	
421225	Централно греј	1.140.000	1.550.000	1.36	
421311	Водовод и кан.	20.000	30.000	1.50	60.000
421321	Дератизација	10.000	0	0	
421323	Противпожар.	10.000	14.000	1.40	5.000
421324	Смеће	20.000	17.000	0.85	15.000
421391	Кори грађ земљ	35.000	4.000	0.11	
421411	Телефон и др.	100.000	80.000	0.80	20.000
421422	Интернет				
421414	Мобилни тел.	60.000	60.000	1.00	50.000
421421	Пошта	30.000	29.000	0.97	10.000
421511	Осигур. зграде	90.000	90.000	1.00	
421519	Осиг. ост. имов.	20.000	20.000	1.00	
421521	Осиг. запослен.	20.000	20.000	1.00	40.000
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1.00</b>	<b>350.000</b>

	<b>ПУТОВАЊА</b>				
111	Дневнице	45.000	45.000	1.00	90.000
121	Превоз	45.000	45.000	1.00	90.000
131	Смештај	10.000	10.000	1.00	70.000
211	Дневнице иностр				100.000
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>695.000</b>	<b>1.331.000</b>	<b>1.92</b>	<b>960.000</b>
111	Превођење	20.000	10.000	0.50	
191	Админ. услуге	10.000	10.000	1.00	
211	Софтвер	10.000	0	0	
221	Одрж. рачунара	20.000	30.000	1.50	20.000
311	Услуге образ				80.000
321	Семинари	20.000	20.000	1.00	10.000
322	Саветовања	20.000	20.000	1.00	10.000
391	Чланарине				
392	Стр. испити				
399	Остали из за сто.обр				
413	Услуге штампања публикациј	90.000	50.000	0.56	30.000
419	Ост усл. штампе	40.000	80.000	2.00	30.000
432	Тендер и огласи				
599	Ост. стр. услуге	220.000	701.000	3.19	570.000
711	Репрезентација	15.000	10.000	0.67	60.000
911	Остале услуге	230.000	400.000	1.74	150.000
<b>424</b>	<b>СПЕЦ. услуге</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>1.00</b>	<b>170.000</b>
221	Услуге културе	90.000	90.000	1.00	140.000
911	Остале сп. усл.	40.000	40.000	1.00	30.000
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.</b>	<b>190.000</b>	<b>290.000</b>	<b>1.53</b>	<b>300.000</b>
116	Цент. грејање	20.000	10.000	0.50	20.000
117	Ел. инсталац.	20.000	10.000	0.50	10.000
191	Објекат	50.000	170.000	3.40	120.000
222	Рачун. опрема	10.000	20.000	2.00	20.000
224	Електр. опрема	10.000	20.000	2.00	10.000
225	Фотог. опрема	10.000	20.000	2.00	10.000
262	Опрема за култ	70.000	40.000	0.57	110.000
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.00</b>	<b>700.000</b>
111	Канцелар. мат.	120.000	90.000	0.75	110.000
311	Редов. литерат	70.000	80.000	1.14	90.000
411	Бензин				100.000
621	Мат. за културу	40.000	60.000	1.50	210.000
812	Инвентар за хигијену				

819	Мат. За одржав.хиг	30.000	30.000	1.00	60.000
829	Остали мат. за угост				
911	Потрошни материјал				
919	Ост матер за пос намене	40.000	40.000	1.00	130.000
<b>482</b>	<b>Порези и таксе</b>				<b>30.000</b>
251	Порези и таксе				30.000
<b>511</b>	<b>ЗГРАДЕ</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>000</b>
394	Капитално одржавање усткултуре	000	000	0	000
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>150.000</b>	<b>270.000</b>	<b>1.80</b>	<b>300.000</b>
512111	Аутомобили				200.000
512211	Намештај	10.000	15.000	1.50	
512212	Уградна опрема	10.000	10.000	1.00	
512221	Рачунари	10.000	15.000	1.50	30.000
512232	Телефони	5.000	10.000	2.00	10.000
512241	Електро опр.	50.000	10.000	0.20	
512242	Фото опрема	5.000	10.000	2.00	
512631	Опр. за културу	50.000	200.000	4.00	40.000
512811	Опр.за јавну без	10.000		0	20.000
<b>515</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>130.000</b>	<b>140.000</b>	<b>1.08</b>	<b>100.000</b>
515111	Софтвер	5.000	5.000	1.00	
515121	Књиге	35.000	40.000	1.14	50.000
515122	Музеалије	85.000	90.000	1.06	50.000
515199	Немат. права	5.000	5.000	1.00	
<b>523</b>	<b>Залихе робе за даљу продају</b>			<b>0</b>	<b>200.000</b>
111	Залихе робе за даљу продају			0	<b>200.000</b>

## 6. ДОДАТАК БРАНКОВИНА

Рад Музеја у оквиру историјског спомен комплекса у Бранковини представља посебан сегмент активности, сходно правном статусу Музеја: координатора – старатеља над имовином и садржајима у мешовитој својини



(држава, школа, црква), као и широког спектра помешаних садржаја и функција.

Све активности у Бранковини се обављају на скоро апсолутном принципу финансијске самоодрживости, будући да је из буџета за ту намену у 2012 било издвојено 100.000. динара а за 2013. је планирано 200.000 динара (исказана у оквиру конта 425 – текуће поправке и одржавање). Сходно томе, највећи део трошкова, од зарада, преко материјалних трошкова (увећаних због недостатка вододова и канализације), до широког спектра програмских активности и дела инвестиција се реализује од сопствених средстава.

Пословање у Бранковини ће се одвијати у три правца

- **Рад са посетиоцима**, у периоду 15. фебруар – 15. новембар, а са сезонским шпицевима 15. април – 15. јуни и 15. септембар – 1. новембар. Рад реализују кустос и спремачица анђовани на одређено време уз сезонска појачања ангажована уговором о делу.

Рад са посетиоцима прати и широк спектар промотивних активности које се спроводе интегрално на нивоу целог Музеја.

Током 2012. године очекује се оквирних 40.000 посетилаца.

- **Инвестиционе активности** подразумевају различите поравке и одржавања. Током 2013. године је планирана делимична промена дотрајалих ограда, уобичајено одржавање осталих објеката, а ако материјални услови дозволе предвиђена је и санација септичке јаме. Такође је предвиђен и наставак сарадње са мештанима Бранковине на уређењу простора око споменика на Бранковачком вису.

- **Програмске активности** ће у 2013. години бити нарочито изражене због чињенице да је реч о јубиларној години и рођења и смрти Десанке Максимовић. Имајући то у виду све планиране манифестације ће добити додатни свечарски карактер. Планирано је и издавање монографског каталога поставке *О Десанки, пером и сликом*, као и разноврсног сувенирског, информативног и едукативног материјала.

Проблем у раду у Бранковини до сада је представљао недостатак возила. Сходно томе, а како је претходно наглашено, део средстава сопствених прихода би у 2013. години био усмерен ка решавању тога проблема.

Посебан проблем, не толико за рад музејског комплекса, већ за развој целокупног окружења, представља непостојање урбанистичког плана за Бранковину. То се огледа кроз

- Немогућност даљег развоја комплекса
- Немогућност планске изградње у околини комплекса, чиме би се ван језгра створили услови како за квалитетнији прихват посетилаца и повећање њиховог броја, тако и за економски бољитак окружења.

Такође велики проблем представља недостатак вовода и канализације, као и веома слаб и нестабилан напон електричне енергије.

Сходно наведеном неопходно је да надлежни органи што пре израде недостајуће планове, и спроведу неопходна побољшања основне инфраструктуре, чиме би се отклониле постојеће сметње будућег развоја.

**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО**  
директор, музејски саветник  
др Владимир Кривошејев



**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО 14000 Ваљево, Трг војводе Мишића 3**

**тел. 014/221-041 факс 014/224-641**

**nmva@ptt.rs WWW.MUSEUM.ORG.RS**

---

На састанку одржаном 30. јануара 2013. године Управни одбор Народног музеја Ваљево је једногласно донео

### **ОДЛУКУ**

**Усваја се Програм рада (са финансијском планом) Народног музеја Ваљево за 2013. годину**

#### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Народни музеј Ваљево је и у претходном периоду, у потпуности испунио све задатке једне јавне службе окренуте струци, грађанима Ваљева и развоју културног живота града, али и развоју културног туризма ширег окружења.

На основу наведенога је одлучено као у диспозитиву.

Председник Управног одбора  
Народног музеја Ваљево  
Бранко Петровић