

НАРОДНИ МУЗЕЈ - ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Трг Живојина Мишића 3

014 / 224 - 641, 221 - 041

nmva@ptt.rs www.museum.org.rs

ГРАД ВАЉЕВО

**ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО
за 2011. годину**

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ, *стр. 3*
2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ, *стр. 3*
 - 2.1. Дефинисање делатности, *стр. 3*
 - 2.2. Планиране активности, *стр. 3*
3. ПРОСТОР И ОПРЕМА, *стр. 6*
 - 3.1 Простор, *стр. 6*
 - 3.2 Опрема, *стр. 7*
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ, *стр. 7*
 - 4.1. Опште карактеристике, *стр. 7*
 - 4.2 Кадровска структура, *стр. 9*
 - 4.3. Предвиђене мере у 2011, *стр. 12*
5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН, *стр. 13*
 - 5.1. Приходи, *стр. 13*
 - 5.2. Расходи, *стр. 13*

ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Рад Народног музеја Ваљево се одвијао на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама, Законом о култури, Законом о културним добрима (СЛ ГЛ 71/94) и пратећим подзаконским акатима (Правилник о регистрима уметничко историјских дела, сл гл. 35/96ч Правилник о програму стручних испита, сл гл 11 и 15/96ч Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, сл гл 21/95ч Решењу о утврђивању надлежности музеја, сл гл 28/95), као и стручно-професионалних норми одређених статутом и пратећом документацијом Интернационалног комитета за музеје при УНЕСКО-у.

2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

2.1. Дефинисање делатности

Народни музеј Ваљево је музејска установа комплексног типа и номинално регионалног карактера. Сходно Закону о културним добрима и правилима професионалне етике Унесковог Интернационалног музејског комитета, Народни музеј Ваљево је институција која се превасходно бави активностима заштите покретних историјско-уметничких културних добара и те активности обавља у четири нивоа:

- први, базични ниво подразумева евидентирање и аквизију (набавку путем откупа и донација), документаристичку обраду (по принципима предвиђеним законским прописима), конзервацију/рестаурацију и трезорирање (односно трајно чување) историјско-уметничких културних добара.

- други ниво рада музеја су различити видови стручно-научних анализа (стручно и научно истраживање музеалија и историјских периода, догађаја и процеса везаних за време њиховог настанка и употребе)

- трећи вид рада музеја представљају различити видови експозиције резултата претходна три нивоа путем изложби (сталне поставке и тематске изложбе), јавних скупова (предавања, трибине, промоције, научни скупови...) али и различитих издања (монографије, зборници, каталози, проспекти,....)

- четврти вид рада музеја представља веома широк спектар комуникација са широм и стручном јавношћу (стручна вођења, промоције, предавања, трибине и сл).

2.2. Планиране активности

Стручне активности ће, сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване у више различитих праваца

Аквизиције

Набавка музеалија и библиотечног материјала ће се одвијати откупом (у оквиру одређених и сопствених средстава), донацијама и разменом. Могућ је и прилив новог археолошког материјала, што зависи од активности

других институција које ће реализовати археолошка истраживања на територији Колубарског округа у 2011, као и темпа и степена предавања материјала са истраживања из 2010.

Стручна и научна истраживања

Народни музеј Ваљево ће као сарадничка, а територијално матична, институција имати учешћа у археолошким истраживањима која друге сродне институције буду реализовале на територији Колубарског округа (Народни музеј Београд, Археолошки институт, Градски и Републички завод за заштиту споменика културе).

У 2011. години ће бити завршно уобличен рад на истраживачком пројекту Менаџмент музеја у Србији, који представља докторску дисертацију мр Владимира Кривошејева. Овај пројекат нема посебних трошкова. Поред Музеја логистичку подршку пројекту ће пружити и Министарство културе и Завод за проучавање културног развика.

Током 2011 године биће спроведено и истраживање Грађански живот у Ваљеву, за потребе реализације будуће изложбе на наведену тематуку

Конзерваторске активности

Биће обављане текуће конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете намењене допуни сталне поставке и реализацији тематских изложби. Највећи део конзерваторских захвата ће бити обављен у радионици Музеја, а планирана је конзервација текстилног материјала у другим радионицама специјализованим за ту врсту материјала али се не сме искључити ни могућност непланираног ангажовања и других институција и лица, што ће зависити превасходно од резултата археолошких истраживања.

Документаристичке активности

У документаристичким активностима, као основи стручног музејског рада, велику потешкоћу представља недостатак стручних радника, који су предвиђени систематизацијом, а чија места нису попуњена. У претходном периоду, када је стручно-научна документаристика била у другом плану, због грађевинских радова и радова на поставци, тај недостатак се није толико осећао, али сада када тежиште тренутних и будућих активности мора да буде на обради збирке, речени проблем је веома уочљив и представља отежавајући фактор у раду. Тежиште документаристичких активности, ће бити постављено на наставку компјутерске обраде свих збирки посредством професионалног, наменског, софтвера, уз перманентно дигитално снимање (фотографисање и скенирање) и овај посао не захтева додатна улагања, као и додатног ангажовања стручних волонтера.

Додатна документаристичка активност се односи на почетак евидентирања нематеријалне културне баштине.

Трезорирање

Неизложени музејски предмети се трезорирају у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу.

Издавачка и сродне активности

Зависно од наменских средстава Министарства културе могуће је издавање и пригодних издања (водич, проспект, разгледнице) везаних за Кулу Ненадовића.

Планирана издавачка активност се односи на информативни материјал који прати тематске програме музеја.

Планирана је и даља активност, издавачка и сродна, на пословима обogaћивања понуде сувенирнице, што ће бити реализовано ванбуџетским средствима.

Јавне програмске активности

Две централне активности за 2011. годину су

1. Завршна реализација поставке у Кули Ненадовића.

До почетка друге половине 2011. Народни музеј Ваљево ће у потпуности довршити сталну поставку у Кули Ненадовића, од средстава обезбеђених од Републике. Тиме се отвара проблем њеног стављања у функцију. Да би кула могла да буде у функцији за рад са посетиоцима, неопходно је решити следеће проблеме који сходно досадашњим пословима нису били у ингеренцији музеја

- обезбедити запослене који би у њој радили
- поставити заштитне ограде на унутрашњим степеницама
- довршити мокри чвор у постојећем објекту поред куле
- уредити приступне стазе
- оградити централни плато Куле
- обезбедити паркинг места

2. Инсталација нове поставке о Десанки Максимовић у Бранковини

У претходном периоду Музеј је у потпуности довршио и концепцију и синопсис и идејно дизајнерско решење за ову поставку (стара, отворена 1985. године је у потпуности превазиђена).

Будући да буџетом рада за 2011. Годину средства за поставку нису одобрена, Музеј је конкурисо код Министарства културе. Одлука се очекује током пролећа.

Поред наведених послова, који имају карактер носећих програмских активности, али са великим степеном неизвесности услед наведених околности, у 2011. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама, а паралелно са њим и широк спектар промотивних активности са циљем повећања посете. Поред тога планирано је и обogaћивање садржаја сталне поставке, и у овом тренутку извесно је постављање макете неолитске куће у сали праисторије

Независно од сталних поставки, планирано је 10-так изложби у галерији музеја и 20-так разноврсних програма (мање изложбе, презентације, предавања, трибине, филмске и др. тематске вечери и сл.)

До половине јануара, за 2011. годину су дефинисани следећи програми

- *Фебруар, март: Изложба Народног музеја Ваљево, Прича о сукну, са пригодним пратећим програмима, Изложба је националног карактера и током 2011 и 2012 биће реализована у више музеја широм Србије.*

- *Фебруара: Национална изложба Српских краљевских инсигнија (као део националног програма обележавања дана државности)*
- *Март Изложба фотографија Предрага Милорадовића*
- *Март-април: Изложба Цртежа и уметничког веза Савете Мухић*
- *Мај: Изложба Аквизије Народног музеја Ваљево, уз друге, пратеће програме у Ноћи музеја*
- *Јуни Међународни фото салон Живот*

- Поред тога, до краја 2011. године би се реализовали и програми
- пригодна изложба Архива Југославије
 - пригодна изложба Музеја историје Југославије
 - пригодна изложба Природњачког музеја Србије
 - пригодна изложба Педагошког музеја

Планиран је и већи број мањих догађања (Вечери археолошког филма, вечери етнолошког филма, промоције музејских и других издања,... као и више других сродних, нискобуџетских, програма).

Посебне активности се односе на програмска деловања на презентацији старих и уметничких заната, у оквиру послова изучавања, заштите и презентације нематеријалног културног наслеђа.

У реализацији својих програма музеј ће деловати самостално, али и у сарадњи са другим субјектима јавног, приватног и цивилног сектора.

Стручно усавршавање запослених

- У 2011. години од активности стручног усавршавања планирано је
- стицање научног звања доктора наука (мр Владимир Кривошејев)
 - десет запослених, одлазак на по један стручни скуп, или семинар

3. ПРОСТОР И ОПРЕМА

3.1 Простор (објекти)

Народни музеј Ваљево је пуноправни, укњижени, корисник два објекта: централне зграде Народног музеја и зграде Муселимовог конака и оба објекта су потпуно приведена у намену.

Поред тога стари проблем недостатка депоа и спољашње радионице је привремено решен добијањем на коришћење (по уговору) простора у основној школи у Драчићу.

Своје поставке у Бранковини Музеј је лоцирао у објектима који припадају школи Прота Матеја Ненадовић. Неопходно је ефикасније и сврсисходније решити односе у Бранковини.

Музеј је званично и старатељ Куле Ненадовића и у 2009. годиније су започете активности увођења Куле у музејску намену, и то превасходно средствима Министарства културе, реализованим аплицирањем по пројекту. Ту битан императив представља промена статуса – од старатеља у корисника.

3.2. Опрема

До друге половине 2002. године Музеј је своју делатност обављао уз минималну опрему. Од друге половине 2002. године Народни музеј Ваљево је почео процес перманентне набавке неопходне опреме, тако да сада поседује умрежене компјутере у свим канцеларијама, три ласерска штампача, један ласерски колор штампач, један матрични штампач, један скенер, један мултифункционални уређај, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарат, факс, комплетан разглас, као и алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета Канцеларијска опрема коју музеј поседује је углавном стара, дотрајала и књиговодствено отписана – (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Тежиште набавке опреме је на опреми за излагање у Кули Ненадовића (средства обезбеђена од Министарства културе). Поред тога у 2011. ће набавком нових и доградњом старих уређаја, бити појачан компјутерски мрежни потенцијал, као и други елементи (превасходно излагачка опрема).

НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМ ОПРЕМЕ је недостатак службеног возила и то већ дужи период ствара велику потешкоћу у раду Музеја као установе окренуте сталном теренском раду али и установе која је великим делом без прекида активна у Бранковини.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. Опште карактеристике,

Са кадровског аспекта рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима, припадајућим подзаконским актом (Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара), Статутом музеја и актом о систематизацији радних места, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима. Стручне активности су реализоване у више различитих праваца, који се групишу у две врсте послова

- Рад са музејским збиркама, подразумева

- Аквизиције, откупом, преузимањем и поклоном
- Стручна и научна истраживања
- Конзерваторске активности
- Документаристичке активности
- Трезорирање
- Издавачка и сродне активности

- Рад са публиком, подразумева

- Рад са публиком сталних поставки
- Рад са публиком повремених тематских изложби
- Организација различитих јавних програма
- Широк спектар маркетиншких промотивних активности

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време музеја је двојно. Службе за рад са збиркама и административно техничка служба раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 до 15 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (нова централна поставка, поставке у Конаку, и изложбе у галерији) радило се у времену уторак-субота, од 10 до 18 часова, с тим што је од краја године радно време петком продужено до 21 час, и уведен рад и недељом од 10 до 15 часова. Истовремено, сходно природи конкретне повремене програмске активности, радно време се периодично продужује, а по претходној најави, за групне посетице је уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и нерадним данима, и пре и после утврђеног радног времена)

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у сталној поставци у централном објекту музеја, у галији, са музејским клубом, у Кули Ненадовић, у сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драчићи, у историјском спомен комплексу у Бранковини, као и у музејском одељењу у Осечини.

Целокупан рад музеја се организује кроз рад три службе

- Служба за рад са збиркама, са својим одељењима

(Народни музеј Ваљево трезорира преко 30.000 предмета из различитих збирки, подељених на четири музејска одељења, од којих свако има задуженог кустоса, руководиоца одељења)

Одељење за археологију и нумизматику, Збиркама руководи кустос Елизабета Чебашек, уз асистенцију конзерватора техничара Милана Веселиновића и повремено ангажованих волонтера.

Одељење за историју, Збиркама руководе музејски саветник Драгана Лазаревић Илић и директор, музејски саветник мр Владимир Кривошејев, уз помоћ повремено ангажованих волонтера и стручњака на јавним радовима.

Одељење за историју уметности, Збирком руководи кустос Бранко Лазић.

Одељење етнологије, Збирком руководи кустос Боривоје Пантић, уз активну помоћ и руководећу координацију документаристе, музејског саветника Гордане Пајић.

Одељење за документаристику, Оно обједињује рад централне документације за све збирке, а садржи и стручни архив Одељењем руководи музејски саветник Гордана Пајић, уз координиран рад и поделу посла са руководиоцем одељења за рад са публиком кустосом Јеленом Ивић, а уз помоћ водича и волонтер.

Одељење за конзервацију Конзерватор техничар Милан Веселиновић, а у раду му, сходно врсти посла, помажу кустоси, помоћно особље и волонтери.

- Служба за музејске јавне комуникације (рад са публиком)

Њу сачињавају музејски водичи чијим радом координира кустос педагог Јелена Ивић, а у раду учествују и волонтери и војници на цивилном служењу војног рока.

- Општа служба

Шеф рачуноводства, благајник, и помоћни радници.

Програме Народног музеја Ваљево у 2011. години је реализоваће 17 радника у сталном радном односу у Ваљево (7 са високом стручном спремом, од чега три са највишим, и остали са основним стручним звањем, 3 са вишом, 5 са средњом спремом, од којих двоје има положен стручни специјалистички курс, и 2 са основном школском спремом). Порет тога у Музеју ће радити и 1 стално запослен на радном месту у Осечини финансиран од стране те општине, као и промењив број волонтера и повремено уговорно анжованих.

Постојећа Систематизација радних места предвиђа укупно 23 стално запослена, тако да и даље Народни музеј Ваљево, званично најбољи музеј у Србији за 2004. и 2007, најпосећенији музеј у Србији у протекле три године и музеј чије програме Министарство културе 10 година узастопце оцењује као програме од националног значаја, спада међу институције са најмалобројнијим колективом у Србији (у поређењу са колективима других сличних Музеја завичајног типа /без централних, републичких музејских установа/ где је просек запослених преко 20 и ова бројка представља и просечни оптимум (с тим што музеји у Ужицу, Лесковцу и Крушевцу имају по око 40 запослених, а у Нишу око 70).

По стању затеченом на крају 2010. године са 7 различитих историјских збирки (са преко 8.000 предмета) руководе два кустоса, од којих је један директор музеја, са три различите археолошке збирке и засебном нумизматичком збирком (укупно преко 15.000 предмета) руководи један кустос и у тим секторима се највише осећа недостатак стручног кадра.

4.2 Кадровска структура,

ЗАПОСЛЕНИ	Коефицијенти
<p>мр Владимир Кривошејев Радно место – директор, Послови које обавља – директор, уредник, кустос историчар (руководилац дела историјских збирки) и ПР менаџер Академско звање – дипломирани историчар Научно звање – магистар културолошких наука Стручно звање – музејски саветник</p>	<p>22,40 +1,77 24,17 Коефицијент музејског саветника увећан за коефицијент додатка за руководиоца музеја</p>

<p>Гордана Пајић Радно место – кустос документариста Послови које обавља – вођење свих централних документација и активан рад и на делу послова са етнографском збирком. Академско звање – дипломирани етнолог Стручно звање – музејски саветник</p>	<p>22,40 Коефицијент саветника</p>
<p>Драгана Лазаревић Илић Радно место – кустос историчар Послови које обавља – руководилац дела историјских збирки. Академско звање – дипломирани историчар Стручно звање – музејски саветник</p>	<p>22,40 Коефицијент саветника</p>
<p>Бранко Лазић Радно место – кустос историчар уметности Послови које обавља – руководилац уметничких збирки Академско звање – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30 Коефицијент кустоса</p>
<p>Боривоје Пантић Радно место – кустос етнолог Послови које обавља – руководилац етнографских збирки и технички организатор програма Академско звање – дипломирани етнолог Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30 Коефицијент кустоса</p>
<p>Јелена Ивић Радно место – кустос педагог Послови које обавља – руководилац педагошке службе, организациони и директан рад са публиком, вођење стручне библиотеке Академско звање – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30+1,00 18,30 Коефицијент кустоса, са увећањем на име организације/руковођења службом за рад са публиком</p>
<p>Елизабета Чебашек Радно место – кустос археолог Послови које обавља – руководилац археолошких збирки и нумизматичке збирке Академско звање – дипломирани археолог Стручно звање – кустос</p>	<p>17,30 Коефицијент кустоса</p>
<p>Милан Веселиновић Радно место – конзерватор техничар Послови које обавља – конзерваторски послови, фотографисање, асистенције кустосу археологу Академско звање – гимназија, (положен курс конзервације и апсолвент археологије) Стручно звање – конзерватор техничар</p>	<p>11,10 Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом</p>

<p>Душица Богдановић Секулић Радно место – водич сталне поставке у Муселимовом конаку Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у поставкама у Муселимовом конаку Академско звање – гимназија Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10 Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом</p>
<p>Александар Митровић Радно место – водич у Галерији Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у галерији послови водича, послови музејског техничара (постављање и скидање изложби, рад са техником, контрола видео надзора, техничка помоћ у реализацији различитих јавних и интерних програмских активности, и скенирање музејских предмета и помоћ конзерватору при фотографисању) Академско звање – средња стручна спрема (студент агрономије) Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10 Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>
<p>Наталија Марковић Радно место – водич у централној поставци Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци, асистенција у реализацији програма, перманентна техничка испомоћ кустосима документаристи и педагогу) Академско звање – гимназија (студент етнологије) Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10 Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>
<p>Јелена Николић Лекић Радно место – водич у централној поставци Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци, асистенција у реализацији програма, и портпарол музеја Академско звање – виша туристичка школа Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10 Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>
<p>Рада Милићевић Радно место – шеф рачуноводства Послови које обавља – широк спектар административних послова, као и секретарски послови Академско звање – виша економска школа</p>	<p>12,30 +1,00 13,30 Коефицијент шефа рачуноводства увећан на име перманентне одговорности</p>

<p>Оливера Тошић Радно место – благајник Послови које обавља – благајнички послови, асистенција шефу рачуноводства и пословни секретар</p>	<p>11,10+1,00 12,10 Коефицијент музејског водича увећан на основу благајничке одговорности као додатног дела посла</p>
<p>Милорад Тошић Радно место – домар музеја Положен противпожарни курс Послови које обавља – противпожарна заштита и широк спектар различитих техничких послова,</p>	<p>8,20 Коефицијент чувара музеја задуженог и за противпожарни надзор</p>
<p>Ружица Обрадовић Радно место – спремачица, Послови које обавља – спремачица, курирка и широк спектар помоћних послова</p>	<p>7,00 Коефицијент помоћног радника</p>
<p>Сузана Пејић Радно место – спремачица, Послови које обавља – спремачица, курирка и широк спектар помоћних послова</p>	<p>7,00 Коефицијент помоћног радника</p>

Поред наведених запослених, у Народном музеју Ваљево ће бити ангажовани и

- **Живан Грујучић**, домаћим музејског одељења у Осечини, стално запослен, финансиран средствима општине Осечина
- **Марина Марковић**, дипломирани историчар, повремено ангажована као волонтер, на јавним радовима или по уговору о делу.
- **Светлана Марковић**, дипломирани туризмолог, повремено ангажована као волонтер, на јавним радовима или по уговору о делу
- **Љубица Марић**, дипломирани етнолог, повремено ангажована као волонтер, на јавним радовима или по уговору о делу
- **Промењив број студента- волонтера**

4.3. Предвиђене мере у 2011

Ради усаглашавања са Законом о култури у 2011. години ће бити израђен нови Статут музеја, а сходно њему и акт о систематизацији радних места, који ће конкретнијим дефинисањем врста послова, и поделе задужена додатно инструментализовати започете активности на повећању ефикасности и ефективности рада. У вези са тим биће спровођене наведен програмске активности, које ће пратити додатни послови едукације и анимације публике усмерени у два правца: ка потенцијалној публици из Ваљева и потенцијалној публици ван Ваљева. Циљ планираних мера је да се задржи и увећа ниво посете из 2010. као године са највећом регистрованом посетом у последње две деценије.

Додатна иновативна мера предвиђена за 2011. годину односи се на активности везане за заштиту нематеријалне културне баштине, што од 2010. године, са потписивањем Конвенције о заштити нематеријалног културног наслеђа, постаје један од императива у раду установа заштите. У том правцу су предвиђене активности евиденције као и реализација конкретне сарадње са субјектима који се баве старим и уметничким занатима.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. Приходи

Град Ваљево - 16.565.000

Сопствени приходи (пројектовани минимум) – 2.339.000 динара

Други очекивани приходи

Министарство културе - конкурисано по пројекту за 1.500.000 динара, за програм сталне поставке у Бранковини

Општина Осечина – за рад одељења у Осечини – 850.000 динара

5.2. Расходи

РЕДОВНИ РАСХОДИ ОД БУЏЕТА ОПШТИНЕ

КОНТО	ОДОБРЕНО ЗА 2010	ОДОБРЕНО ЗА 2011	INDEX
411	9.574.000	10.450.000	1,09
412	1.713.000	1.870.000	1,09
421	2.250.000	2.350.000	1,04
422	100.000	100.000	1,00
423	380.000	730.000	1,92
424	135.000	135.000	1,00
425	200.000	180.000	0,90
426	350.000	350.000	1,00
511	000	000	000
512	100.000	150.000	1,50
515	150.000	250.000	1,67
УКУПНО:	14.952.000	16.565.000	1,11

ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД РАСХОДА

КОНТО	ОПИС	2010	2011	INDEX	Сопствени приходи
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ	9.574.000	10.450.000	1,09	949.000
41111 1	Плате по основу цене рада	8.991.700	9.823.000	1,09	888.800

41111 5	Додатак за минули рад	582.300	627.000,00	0,93	60.200
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИН.	1.713.000	1.870.000	1,09	170.000
41211 1	За ПИО	1.053.000	1.149.000	1,09	104.400
41221 1	За здравство	588.000	642.700	1,09	58.400
41231 1	За незапослене	72.000	78.300	1,09	7.200
414	СОЦИЈ ДАВ.	000	000	000	000
41441 9	Остале помоћи запосленим				
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛ.	000	000	000	55.000
41511 2	Накн. тр. за превоз на посао				55.000
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ и ДР.	000	000	000	000
41611 1	Јубиларне награде				
41611 2	Награда за				
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.250.000	2350.000	1,04	45.000
42111 1	Платни промет	85.000	90.000	1,06	20.000
42121 1	Електр. енерг.	847.000	900.000	1,06	0
42122 4	Лож уље	0.00	0.00	000	0
42122 5	Централно грејање	954.000	1.000.000	1,05	0
42131 1	Водовод и кан.	40.000	40.000	1,00	0
42132 1	Дератизација	0	20.000	0	0
42132 3	Противпожар.	4.000	5.000	1,25	0
42132 4	Смеће	15.000	15.000	1,00	0
42141 1	Телефон и др.	100.000	90.000	0,90	0
42142	Интернет	0.000	0	0	10.000

2					
42141 4	Мобилни тел.	50.000	45.000	0,90	10.000
42142 1	Пошта	30.000	23.000	0,77	5.000
42151 1	Осигур. зграде	85.000	82.000	0,96	0
42151 9	Осиг. ост. имов.	20.000	20.000	1,00	0
42152 1	Осиг. запослен.	20.000	20.000	1,00	0
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	100.000	1,00	80.000
111	Дневнице	40.000	40.000	1,00	50.000
121	Превоз	40.000	45.000	1,13	25.000
131	Смештај	10.000	15.000	1,50	5.000
911	Транспорт	10.000	0	0	0
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	380.000	730.000	1,92	250.000
111	Превођење	10.000	0	0	0
131	Админ. услуге	5.000	0	0	0
211	Софтвер	000	5.000	0	0
221	Одрж. рачунара	5.000	5.000	1,00	0
311	Услуге образ	0	0	0	30.000
321	Семинари	10.000	10.000	1,00	10.000
322	Саветовања	10.000	10.000	1,00	10.000
391	Чланарине	000	0	0	0
392	Стр. испити	5.000	0	0	0
399	Остали из за сто.обр	5.000	0	0	0
413	Услуге штампања публикациј	30.000	30.000	1,00	30.000
431	Реклама	10.000	0	0	0
599	Ост. стр. услуге	120.000	510.000	4,25	50.000
711	Репрезентација	10.000	10.000	1,00	15.000
911	Остале услуге	160.000	150.000	0,94	105.000
424	СПЕЦИЈАЛИ. УСЛУГЕ	135.000	135.000	1,00	300.000
221	Услуге културе	100.000	100.000	1,00	200.000
911	Остале сп. усл.	35.000	35.000	1,00	100.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.	200.000	180.000	0,90	40.000
116	Цент. грејање	45.000	25.000	0,56	5.000

117	Ел. инсталац.	15.000	15.000	1,00	0
191	Објекат	80.000	70.000	0,88	10.000
222	Рачун. опрема	35.000	35.000	1,00	0
224	Електр. опрема	5.000	10.000	2,00	0
225	Фотог. опрема	5.000	5.000	1,00	0
262	Остал. опрема	15.000	20.000	1,33	25.000
426	МАТЕРИЈАЛ	350.000	350.000	1,00	230.000
111	Канцелар. мат.	100.000	110.000	1,10	70.000
311	Редов. литерат	140.000	75.000	0,54	40.000
621	Мат. за културу	55.000	85.000	1,55	45.000
812	Инвентар за хигијену	10.000	0	0	20.000
819	Мат. За одржав.хиг	30.000	30.000	1,00	20.000
829	Остали мат. за угост	0	0	0	0
911	Потрошни материјал	5.000	0	0	15.000
919	Ост матер за пос намене	10.000	50.000	5,00	20.000
511	ЗГРАДЕ	000	000	000	30.000
394	Капитално одржавање усткултуре	000	000	000	30.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	150.000	1,50	120.000
51221 1	Намештај	10.000	5.000	0,50	30.000
51221 2	Уградна опрема	10.000	5.000	0,50	0
51222 1	Рачунари	10.000	10.000	1,00	30.000
51223 2	Телефони	10.000	5.000	0,50	0
51224 1	Електро опр.	5.000	5.000	1,00	0
51224 2	Фото опрема	5.000	5.000	1,00	0
51263 1	Опр. за културу	30.000	65.000	2,17	60.000
51281 1	Опр.за јавну без	20.000	50.000	2,50	0
515	ОСНОВНА СРЕДСТВА	150.000	250.000	1,67	70.000

51511 1	Софтвер	5.000	5.000	1,00	0
51512 1	Књиге	50.000	60.000	1,20	20.000
51512 2	Музеалије	90.000	180.000	2,00	50.000
51519 9	Немат. права	5.000	5.000	1,00	0

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО
директор, музејски саветник
мр Владимир Кривошејев



НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО 14000 Ваљево, Трг војводе Мишића 3

тел. 014/221-041 факс 014/224-641

nmva@ptt.rs WWW.MUSEUM.ORG.RS

На састанку одржаном 26. јануара 2011. године Управни одбор Народног музеја Ваљево је једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Програм рада Народног музеја Ваљево за 2011. годину

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Народни музеј Ваљево је и у претходном периоду, у потпуности испунио све задатке једне јавне службе окренуте струци, грађанима Ваљева и развоју културног живота града, али и развоју културног туризма ширег окружења. Висок квалитет и квантитет активности је постигнут великом стручношћу и ентузијазмом запослених, али и активним учешћем великог броја стручних волонтера и војника на цивилном служењу војног рока представља гарант з успешну реализацију активности у 2011. години.

На основу наведенога је одлучено као у диспозитиву.

Председник Управног одбора
Народног музеја Ваљево
Бранко Петровић