

**НАРОДНИ МУЗЕЈ - ВАЉЕВО 14000 Ваљево, Трг Живојина Мишића 3  
014 / 224 - 641, 221 - 041  
nmva@ptt.rs www.museum.org.rs**

**ГРАД ВАЉЕВО**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО  
за 2010. годину**

## 1. УВОДНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У 2010. години рад Народног музеја Ваљево ће се одвијати у свему сходно постојећим законским прописима и стручним стандардима а у оквиру расположивих средстава.

Поред средстава оснивача биће коришћена и средства од сопствених прихода (укључују и донације у новцу), као и вредности донација у материјалу и услугама и волонтерског рада, како стручних волонтера, тако и војника на цивилном служењу војног рока.

Поред наведенога, за рад у музејском одељењу Осечина ће бити коришћена средства Општине Осечена.

За могуће стручне активности на објекту Куле Ненадовића већ је конкурисано код Министарства културе за републичка средства, а сходно развоју ситуације, могућа су аплицирања за програмска средства код других финансијера.

У 2010. години тежиште активности ће бити постављено на реализацији сталне поставке у Кули Ненадовића, под условом да Министарство културе одобри овај пројекат. У супротном пројекат ће бити реализован само у једном делу, од средстава Министарства реализованих у 2009. и пренетих у први квартал, и неће моћи бити довршен, будући да сходно актуелном буџету оснивача није било могуће радове планирати од тих средстава.

Истовремено ће се наставити са базичним стручним пословима, превасходно на савременој, дигиталној обради музејских збирки, али неће бити запостављени ни други сегменти музејског посла, од даље допуне и измене садржаја сталне поставке и других разноврсних јавних програма (планирано је 10 изложби и 20 мањих разноврсних тематских програма), преко стручно-научних истраживања и усавршавања, до маркетиншких промотивних акција.

## 2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Сходно позитивним законским одредбама и међународним стандардима, као и дефиницијама Музеји су специфичне непрофитне, издржаване установе културе, чија активност се ни по којој основи не може износити на тржиште, и које су издржаване од стране свога оснивача.

Истовремено позитивна европска пракса исказана у последње две деценије указује да европски музеји употребом савременог менаџмента 15 до 25% укупних финансираних активности остварују средствима изван буџета оснивача, али средства оснивача увек морају да задовоље најшири спектар како базичних, тако и програмских трошкова.

За рад у 2010. години **Град Ваљево** је као оснивач за рад Народног музеја Ваљево номинално определио 14.952.000

Поред средстава оснивача, за рад у 2009. години очекују се и друга средства, и то **сопствени приходи**, у очекиваном износу од 2.339.000 динара **средства других буџета**, превасходно Републичког, будући да је за 1.500.000 динара конкурисано код Министарства културе за радове на поставци у Кули Ненадовића. и 500.000 од стране општине Осечина за активности у музејском одељењу у Осечини.

Поред наведенога могуће су и средства која се или не могу предвидети, или не могу административно исказати. У прву групу спадају средства по другим пројектима, средства од јавних радова, донације у новцу и сл, а у другу групу донације у материјалу и услугама, као и вредност волонтерског рада и рада војника на цивилном служењу.

### 3. О РАДУ МУЗЕЈА

Рад Народног музеја Ваљево се одвија на основу позитивних законских прописа одређених **Законом о делатностима од општег интереса у култури, Законом о културним добрима (СЛ ГЛ 71/94)** и пратећим подзаконских аката (**Правилник о регистрима уметничко историјских дела, сл гл. 35/96ч Правилник о програму стручних испита, сл гл 11 и 15/96ч Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, сл гл 21/95ч Решењу о утврђивању надлежности музеја, сл гл 28/95**), као и стручно-професионалних норми одређених статутом и пратећом документацијом Интернационалног комитета за музеје при УНЕСК-у.

Сходно Закону о културним добрима и правилима професионалне етике Унесковог Интернационалног музејског комитета, Народни музеј Ваљево је институција која се преваходно бави активностима заштите покретних историјско-уметничких културних добара и те активности обавља у четири нивоа:

први, базични ниво подразумева **евидентирање и аквизију** (набавку путем откупа и донација), **документаристичку обраду** (по принципима предвиђеним законским прописима), **конзервацију/рестаурацију и трезорирање** (односно трајно чување) историјско-уметничких културних добара.

други ниво рада музеја су различити видови **стручно-научних анализа** (стручно и научно истраживање музеалија и историјских периода, догађаја и процеса везаних за време њиховог настанка и употребе)

трећи вид рада музеја представљају различити видови **експозиције** резултата претходна три нивоа путем **изложби** (сталне поставке и тематске изложбе), **јавних скупова** (предавања, трибине, промоције, научни скупови...) али и различитих **издања** (монографије, зборници, каталози, проспекти,....)

четврти вид рада музеја представља веома широк спектар комуникација са широм и стручном јавношћу (**стручна вођења, промоције, предавања, трибине и сл.**)

Будући да је **основни објект рада музеја (и субјект постојања музеја) музеалија, односно музејски предмет**, а да је она, без обзира на који је начин дошла у музеј, национално културно добро и као такво искључиво власништво државе, сви послови везани за њего (набавка, обрада, конзервација, чување и излагање) су обавеза државе, односно њених органа локалне самоуправе (зависно од нивоа оснивања, сходно Закону о делатностима од општег интереса у култури).

### 4. ПРОСТОР И ОПРЕМА

#### Објекти

Народни музеј Ваљево је пуноправни, укњижени, корисник два објекта: централне зграде Народног музеја и зграде Муселимовог конака и у оба објекта су потпуно довршена и приведена у намену. Своје поставке у Бранковини Музеј је лоцирао у објектима који припадају школи Прота Матеја Ненадовић. Поред тога стари проблем недостатка депоа и спољашње радионице је привремено решен добијањем на коришћење (по уговору) простора у основној школи у Драчићу. Музеј је званично и старатељ Куле Ненадовића и током 2010. година пуна активност у том објекту зависи од средстава за које се конкурисало код Министарства културе.

Током 2010. године било би неопходно променити статусни однос према Кули Ненадовића из старатељ у корисник, као и редефинисати потпуно недефинисане односе у Бранковини, што је изван директних ингеренција музеја.

#### Опрема

У периоду ревитализације институције (2002-07) набављен је највећи део раније недостајуће опреме, тако да се у 2010. години планира само њено текуће освежавање и допуњавање.

Набавка опреме за довођење у намену Куле Ненадовића је условљена прихватањем аплицираног пројекта од стране Републике.

НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМ ОПРЕМЕ је **недостатак службеног возила** и то већ дужи период ствара велику потешкоћу у раду Музеја као установе окренуте сталном теренском раду.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ РАДА (стручне активности)**

Стручне активности ће, сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване у више различитих праваца

### **Аквизиције**

Набавка музеалија и библиотечног материјала ће се одвијати откупом (у оквиру одређених и сопствених средстава), донацијама и разменом. Могућ је и прилив новог археолошког материјала, што зависи од активности других институција које ће реализовати археолошка истраживања на територији Колубарског округа у 2010, као и темпа и степена предавања материјала са истраживања из 2009.

### **Стручна и научна истраживања**

Народни музеј Ваљево ће као сарадничка, а територијално матична, институције имати учешћа у археолошким истраживањима која друге сродне институције буду реализовале на територији Колубарског округа (Народни музеј Београд, Археолошки институт, Градски и Републички завод за заштиту споменика културе).

У 2010. години ће бити довршен рад на истраживачком пројекту Менаџмент музеја у Србији, који представља докторску дисертацију мр Владимира Кривошејева. Овај пројекат нема посебних трошкова. Поред Музеја логистичку подршку пројекту ће пружити и Министарство културе и Завод за проучавање културног развитка.

### **Конзерваторске активности**

Биће обављане текуће конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете намењене допуни сталне поставке. Највећи део конзерваторских захвата ће бити обављен у радионици Музеја, али се не сме искључити ни могућност ангажовања и других институција и лица, што ће зависи превасходно од резултата археолошких истраживања.

### **Документаристичке активности**

У документаристичким активностима, као основи стручног музејског рада, велику потешкоћу представља недостатак стручних радника, који су предвиђени систематизацијом, а чија места нису попуњена. У претходном периоду, када је стручно-научна документаристика била у другом плану, због грађевинских радова и радова на поставци, тај недостатак се није толико осећао, али сада када тежиште тренутних и будућих активности мора да буде на обради збирке, речени проблем је веома уочљив и представља отежавајући фактор у раду. Тежиште документаристичких активности, ће бити постављено на наставку компјутерске обраде свих збирки посредством професионалног, наменског, софтвера, уз перманентно дигитално снимање (фотографисање и скенирање) и овај посао не захтева додатна улагања, изузев мањег освежавања компјутерске мреже, за шта постоје одређена средства, као и додатног ангажовања стручних волонтера.

### **Трезорирање**

Неизложени музејски предмети се трезорирају у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу.

### **Издавачка и сродне активности**

У 2010. години ће бити издат електронски (ЦД) каталог изложбе Текстилно покућство из етнографске збирке

Планирано је и издавање енглеске варијанте културнотуристичког водича *Ваљево за вас*, које би било реализовано без употребе буџетских средстава (донације, стратешко партнерство и сл.)

Планирана је и даља активност, издавачка и сродна, на пословима обogaћивања понуде сувенирнице, што ће бити реализовано ванбуџетским средствима.

Зависно од наменских средстава Министарства културе могуће је издавање и пригодних издања (водич, проспекат, разгледнице) везаних за Кулу Ненадовића.

### **Јавне програмске активности**

У 2010. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама, а паралелно са њим и широк спектар маркетиншких активности са циљем повећања посете. Поред тога планирано је и мање обogaћивање садржаја сталне поставке. У овом тренутку извесно је постављање макете ваљарице у сали етнологије, а планирано је за крај фебруара.

Независно од сталних поставки, планирано је 10-так изложби у галерији музеја и 20-так разноврсних програма (мање изложбе, презентације, предавања, трибине, филмске и др. тематске вечери и сл.)

До половине јануара, за 2010. годину су дефинисани следећи програми

#### **Јануар 2010. године – Галерија музеја**

- *Зимска прела и посела у Вашем музеју* – сплет разноврсних етнографских програма

#### **Март 2010. године**

- *Изложба слика Зорана Таировића, 19. марта, а поводом Дана Ваљева*

#### **Април 2010**

- *Валтровић – Изложба Српског археолошког друштва*

- *Промоција књиге – Луле са Петроварадина*

#### **Мај 2010. године –**

- *Ноћ музеја и пратећи програми*

#### **Око 15 – 20. јуни 2010. године**

- *Међународни Ваљевски салон фотографије*

#### **9. јули 2010. године**

- *После две деценије* - изложба слика Пеце Рајковића из Канаде

#### **Око 20 - 25 јули 2010. године**

- *Завршна манифестација Године јапанске културе*

#### **Август 2010. године**

- *Програми Тешињарских вечери*

Поред тога, до краја 2010. године би се реализовали и програми

- пригодна изложба Архива Југославије

- пригодна изложба Природњачког музеја Србије

- пригодна изложба Педагошког музеја

Поред наведенога, планиран је и већи број мањих догађања (Вечери археолошког филма, вечери етнолошког филма, промоције музејских и других издања,... као и више других сродних, нискобуџетских, програма).

### **Стручно усавршавање запослених**

У 2010. години од активности стручног усавршавања планирано је

- стицање научног звања доктора наука (мр Владимир Кривошејев)
- десет запослених, одлазак на по један стручни скуп, или семинар
- полагање стручног испита од стране 3 волонтерска сарадника и сарадника на јавним радовима

## 6. НАЧИН РАДА

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у сталној поставци у централном објекту музеја, у галији, са музејским клубом, у централном објекту музеја, у сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драћићи, у историјском спомен комплексу у Бранковини, као и у музејском одељењу у Осечини. Сходно већ наведеним условима могућ је и почетак рада поставке у Кули Ненадовића.

Музеј је послове своје базичне делатности обављао у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 до 15 часова.

За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (нова централна поставка, поставке у Конаку, и изложбе у галерији) радно време је уторак-субота, од 10 до 18 часова, петком продужено до 21 час, и недељом од 10 до 15 часова. Као и раније, сходно програмским потребама радно време ће периодично бити продужавано а у време сезоне екскурзија биће организована и посебна приправност и нерадним данима и ван радног времена.

## 7. КАДРОВИ

Програм Народног музеја Ваљево за 2009. годину ће се реализовати са 26 до 32 радника, од којих је

17 радника у сталном радном односу у Ваљево (7 са високом стручном спремом, од чега 3 са највишим стручним звањем, 3 са вишом, 5 са средњом спремом, од којих два имају положен стручни специјалистички курс, и 2 са основном школском спремом од којих један има положен стручни специјалистички курс),

1 радник у сталном радном односу у музејском одељењу у Осечини (на буџету Општине Осечина),

2 радника у својству приправника волонтера, преко Завода за запошљавање

и 6 до 10 волонтера, радника на јавним радовима и војника на цивилном служењу војног рока.

Постојећа Систематизација радних места предвиђа укупно 23 стално запослена, а тренутно ради 17, тако да и даље Народни музеј Ваљево, званично најбољи музеј у Србији за 2004. и 2007, и музеј чије програме Министарство културе 8 година у за стопце оцењује као програме од националног значаја, спада међу институције са најмалобројнијим колективом у Србији (у поређењу са колективима других сличних Музеја завичајног типа /без централних, републичких музејских установа/ где је просек запослених преко 20 и ова бројка представља и просечни оптимум (с тим што музеји у Ужицу, Лесковцу и Крушевцу имају по око 40 запослених, а у Нишу око 70).

По стању затеченом на крају 2009. године са 7 различитих *историјских збирки* (са преко 8.000 предмета) руководе два кустоса, од којих је један директор музеја, са три различите *археолошке збирке* и засебном *нумизматичком збирком* (са око 15.000 предмета) руководи један кустос (уз привремену помоћ волонтера), што указује на неопходност хитног сталног ангажовања стручних радника).

**ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У КУЛТУРНОЈ УСТАНОВИ  
НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО**

На дан 01.01.10 у Народном музеју Ваљево ради следећих 17 стално запослених радника на буџету Града Ваљева:

**Стално запослени у Ваљеву**

<b>ЗАПОСЛЕНИ</b>	<b>Коефицијенти</b>	<b>Укупни коефицијенти, са минулим радом и Године стажа На дан 31.12.09</b>
<b>СТРУЧНИ ПОСЛОВИ</b>		
<p><b>мр Владимир Кривошејев</b> Радно место – директор, Послови које обавља – директор, уредник, кустос историчар (руководилац дела историјских збирки) и ПР менаџер Академско звање – дипломирани историчар Научно звање – магистар културолошких наука Стручно звање – музејски саветник</p>	<p align="center">22,40 +1,77 24,17 Коефицијент музејског саветника увећан за коефицијент додатка за руководиоца музеја</p>	<p align="center">26,01 19 гс</p>
<p><b>Гордана Пајић</b> Радно место – кустос документалиста Послови које обавља – вођење свих централних документација и активан рад и на делу послова са етнографском збирком. Академско звање – дипломирани етнолог Стручно звање – музејски саветник</p>	<p align="center">22,40 Коефицијент саветника</p>	<p align="center">24,19 20 гс</p>
<p><b>Драгана Лазаревић Илић</b> Радно место – кустос историчар Послови које обавља – руководилац дела историјских збирки. Академско звање – дипломирани историчар Стручно звање – музејски саветник</p>	<p align="center">22,40 Коефицијент саветника</p>	<p align="center">24,28 21 гс</p>
<p><b>Бранко Лазич</b> Радно место – кустос историчар уметности Послови које обавља – руководилац уметничких збирки Академско звање – дипломирани</p>	<p align="center">17,30 Коефицијент кустоса</p>	<p align="center">18,96 24 гс</p>

историчар уметности Стручно звање – кустос		
<b>Боривоје Пантић</b> Радно место – кустос етнолог Послови које обавља – руководилац етнографских збирки и технички организатор програма Академско звање – дипломирани етнолог Стручно звање – кустос	17,30 Коефицијент кустоса	19,10 26 гс
<b>Јелена Ивић</b> Радно место – кустос педагог Послови које обавља – руководилац педагошке службе, организациони и директан рад са публиком, вођење стручне библиотеке Академско звање – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос	17,30+1,00 18,30 Коефицијент кустоса, са увећањем на име организације/руковођења службом за рад са публиком	19,40 15 гс
<b>Елизабета Чебашек</b> Радно место – кустос археолог Послови које обавља – руководилац археолошких збирки и нумизматичке збирке Академско звање – дипломирани археолог Стручно звање – кустос	17,30 Коефицијент кустоса	18,06 11 гс
<b>Милан Веселиновић</b> Радно место – конзерватор техничар Послови које обавља – конзерваторски послови, фотографисање, асистенције кустосу археологу Академско звање – гимназија, (положен курс конзервације и апсолвент археологије) Стручно звање – конзерватор техничар	11,10 Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом	11,28 4 гс
<b>Душица Боградновић Секулић</b> Радно место – водич сталне поставке у Муселимовом конаку Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у поставкама у Муселимовом конаку Академско звање – гимназија Стручно звање – музејски водич	11,10 Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом	11,77 15 гс



<p><b>Александар Митровић</b>  Радно место – водич у Галерији  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у галерији послови водича, послови музејског техничара (постављање и скидање изложби, рад са техником, контрола видео надзора, техничка помоћ у реализацији различитих јавних и интерних програмских активности, и скенирање музејских предмета и помоћ конзерватору при фотографисању )  Академско звање – средња стручна спрема (студент агрономије)  Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10  Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>	<p>11,32  5 гс</p>
<p><b>Наталија Марковић</b>  Радно место – водич у централној поставци  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци, асистенција у реализацији програма, перманентна техничка испомоћ кустосима документаристи и педагогу)  Академско звање – гимназија (студент етнологије)  Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10  Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>	<p>11,19  2 гс</p>
<p><b>Јелена Николић Лекић</b>  Радно место – водич у централној поставци  Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци, асистенција у реализацији програма, и портпарол музеја  Академско звање – виша туристичка школа  Стручно звање – музејски водич</p>	<p>11,10  Коефицијент музејског водича са средњом спремом</p>	<p>11,81  16 гс</p>
<p><b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b></p>		
<p><b>Рада Милићевић</b>  Радно место – шеф рачуноводства  Послови које обавља – широк спектар административних послова, као и секретарски послови  Академско звање – виша економска школа</p>	<p>12,30 +1,00  13,30  Коефицијент шефа рачуноводства увећан на име перманентне одговорности</p>	<p>14,04  14 гс</p>

<p><b>Оливера Тошић</b>  Радно место – благајник  Послови које обавља – благајнички послови, асистенција шефу рачуноводства и пословни секретар</p>	<p>11,10+1,00  12,10  Коефицијент музејског водича увећан на основу благајничке одговорности као додатног дела посла</p>	<p>12,68  12 гс</p>
<p><b>Милорад Тошић</b>  Радно место – домар музеја  Положен противпожарни курс  Послови које обавља – противпожарна заштита и широк спектар различитих техничких послова,</p>	<p>8,20  Коефицијент чувара музеја задућеног и за противпожарни надзор</p>	<p>8,89  21 гс</p>
<p><b>Ружица Обрадовић</b>  Радно место – спремачица,  Послови које обавља – спремачица, курирка и широк спектар помоћних послова</p>	<p>7,00  Коефицијент помоћног радника</p>	<p>7,64  23 гс</p>
<p><b>Сузана Пејић</b>  Радно место – спремачица,  Послови које обавља – спремачица, курирка и широк спектар помоћних послова</p>	<p>7,00  Коефицијент помоћног радника</p>	<p>7,20  7 гс</p>

Поред наведених запослених, у Народном музеју Ваљево су, на дан 01. 01. 2010.  
ангажовани и

- **Живан Грујучић**, домаћим музејског одељења у Осечини, стално запослен, финансиран средствима општине Осечина
- **Марија Радивојевић**, дипломирани историчар, повремено ангажована као волонтер, од јесени 2008, од јуна на јавним радовима
- **Марина Марковић**, дипломирани историчар, повремено ангажована као волонтер, од јесени 2008, од јуна на јавним радовима
- **Светлана Марковић**, дипломирани туризмолог, од јуна ангажована као приправник волонтер, преко завода за запошљавање
- **Љубица Марић**, дипломирани етнолог, од јуна ангажована као приправник волонтер, преко завода за запошљавање
- **Б војника** на цивилном служењу војног рока

## 9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Уз потпуно избалансиране приходе и расходе, за 2010. годину су предвиђени следећа средства

### 1. ПРИХОДИ

<i>Буџетски приходи од оснивача – Град Ваљево</i>	14.952.000
<i>Пројектовани сопствени приходи</i>	2.339.000
<b>УКУПНО</b>	<b>17291000</b>

### Могућа средства других извора

<i>Пројектна средства Министарства културе</i>	<b>1.500.000</b>
<i>Средства општине Осечина</i>	<b>500.000</b>

Поред наведенога могуће су и средства која се или не могу предвидети, или не могу административно исказати. У прву групу спадају средства по другим пројектима, средства од јавних радова, донације у новцу и сл, а у другу групу донације у материјалу и услугама, као и вредност волонтерског рада и рада војника на цивилном служењу.

### 2. РАСХОДИ

#### а. РЕДОВНИ РАСХОДИ ОД БУЏЕТА ОПШТИНЕ

КОНТО	ОДОБРЕНО ЗА 2009 <sup>1</sup>	ОДОБРЕНО ЗА 2010	INDEX
411	9.137.519	9.574.000	1,05
412	1.634.494	1.713.000	1,05
421	1.950.000	2.000.000	1,03
422	100.000	100.000	1
423	320.000	380.000	1,19
424	85.000	135.000	1,59
425	80.000	200.000	2,5
426	260.000	350.000	1,35
511	100.000	000	0
512	150.000	200.000	1,33
515	240.000	300.000	1,25
УКУПНО:	14.057.013	14.952.000	1.06

### ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД РАСХОДА

КОНТО	ОПИС	2009	2010	INDEX	Сопствени приходи
411	ПЛАТЕ И	9.137.519	9.574.000	1,047	949.000

<sup>1</sup> На основу последњих промена буџета

	<b>ДОДАЦИ</b>				
411111	Плате по основу цене рада	8.610.314	9.000.000	1,045	888.800
411115	Додатак за минули рад	527.205	574.000	1,088	60.200
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИН.</b>	<b>1.634.494</b>	<b>1.713.000</b>	<b>1,048</b>	<b>170.000</b>
412111	За ПИО	1.004.436	1.053.000	1,048	104.400
412211	За здравство	561.576	589.000	1,048	58.400
412311	За незапослене	68.482	71.000	1,036	7.200

<b>КОНТО</b>	<b>ОПИС</b>				
<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>000</b>
414419	Остале помоћи запосленим				000
<b>415</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛ.</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>55.000</b>
415112	Накн. тр. за превоз на посао				55.000
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ, БОНУСИ и ДР.</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>000</b>
416111	Јубиларне награде				000
416112	Награда за				000
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1.950.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1,025</b>	<b>45.000</b>
421111	Платни промет	68.960	65.000	0,942	20.000
421211	Електр. енерг.	700.784	710.000	1,013	000
421224	Лож уље	000	0.00	0	000
421225	Централно грејање	815.455	865.000	1,060	000
421311	Водовод и кан.	21.058	23.000	1,092	000
421323	Противпожар.	6.800	15.000	2,205	000
421324	Смеће	14.748	17.000	1,152	000
421411	Телефон и др.	109.290	100.000	0,914	000
421422	Интернет	000	0.000	0	10.000
421414	Мобилни тел.	49.859	50.000	1,002	10.000
421421	Пошта	24.269	30.000	1,236	5.000
421511	Осигур. зграде	99.390	85.000	0,855	000
421519	Осиг. ост. имов.	19.025	20.000	1,051	000
421521	Осиг. запослен.	20.362	20.000	0,982	000

<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1</b>	<b>80.000</b>
111	Дневнице	48.640	40.000	0,822	50.000
121	Превоз	44.570	40.000	0,897	25.000
131	Смештај	6.790	10.000	1,472	5.000
911	Транспорт	000	10.000	0	000
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>320.000</b>	<b>380.000</b>	<b>1,187</b>	<b>250.000</b>
111	Превођење	000	10.000	0	000
131	Админ. услуге	000	5.000	0	000
211	Софтвер	000	000	0	000
311	Услуге образ	000	5.000	0	30.000
321	Семинари	000	10.000	0	10.000
322	Саветовања	000	10.000	0	10.000
391	Чланарине	000	000	0	000
392	Стр. испити	000	5.000	0	000
399	Остали из за сто.обр	000	5.000	0	000
413	Услуге штампања публикациј	24.500	30.000	1,224	30.000
431	Реклама	000	10.000	0	000
599	Ост. стр. услуге	114.668	120.000	1,046	50.000
711	Репрезентација	6.239	10.000	1,602	15.000
911	Остале услуге	174.593	160.000	0,916	105.000
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИ. УСЛУГЕ</b>	<b>85.000</b>	<b>135.000</b>	<b>1,588</b>	<b>300.000</b>
221	Услуге културе	85.000	100.000	1,588	200.000
911	Остале сп. усл.	000	35.000	0	100.000
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.</b>	<b>80.000</b>	<b>200.000</b>	<b>2,5</b>	<b>40.000</b>
116	Цент. грејање	000	45.000	0	5.000
117	Ел. инсталац.	000	15.000	0	000
191	Објекат	9.360	80.000	8,547	10.000
222	Рачун. опрема	000	35.000	0	000
224	Електр. опрема	000	5.000	0	0000
252	Лаборат. опрема	000	5.000	0	000
262	Остал. опрема	70.640	15.000	0,212	25.000
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>260.000</b>	<b>350.000</b>	<b>1,346</b>	<b>230.000</b>
111	Канцелар. мат.	110.015	100.000	0,908	70.000

311	Редов. литерат	94.054	140.000	1,488	40.000
621	Мат. за културу	10.425	55.000	5,275	45.000
812	Инвентар за хигијену	000	10.000	0	20.000
819	Мат. За одржав.хиг	34.765	30.000	0,862	20.000
829	Остали мат. за угост	0	0	0	000
911	Потрошни материјал	2.300	5.000	2,173	15.000
919	Ост матер за пос намене	8.441	10.000	1,184	20.000

КОНТО	ОПИС				
<b>511</b>	<b>ЗГРАДЕ</b>	<b>100.000</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>
394	Капитално одржавање усткултуре	000	000	0	30.000
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>150.000</b>	<b>200.000</b>	<b>1,333</b>	<b>120.000</b>
512211	Намештај	000	10.000	0	30.000
512212	Уградна опрема	000	45.000	0	000
512221	Рачунари	34.400	45.000	1,308	30.000
512232	Телефони	000	10.000	0	000
512241	Електро опр.	000	10.000	0	000
512242	Фото опрема	000	20.000	0	000
512631	Опр. за културу	106.500	50.000	0,469	60.000
512811	Опр. за јавну без	9.100	10.000	1,098	000
<b>515</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>240.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1,25</b>	<b>70.000</b>
515111	Софтвер	000	5.000	0	000
515121	Књиге	91.600	50.000	0,545	20.000
515122	Музеалије	148.400	240.000	1,617	50.000
515199	Немат. права	000	5.000	0	000

**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО**  
**директор, музејски саветник**  
**мр Владимир Кривошејев**