



# НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО

14000ВАЉЕВО Трг Живојина Мишића бр. 3  
014 / 224 - 641, 221 - 041 nmva@ptt.yu www.museum.org.yu

---

## *ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА 2009.г.*

*Народни музеј Ваљево  
Јавна служба – установа  
Број запослених – 16  
Шифра 92521*

Сходно упутствима за припрему нацрта одлуке о буџету за текуће издатке и основна средства могуће је предвидети

Укупно за 2009 = 13.214.352 динара  
 Од тога за плате = 11.415.000 динара  
 За све остало = 1.799.352 динара

Од те преостале суме (остало) највећи део одлази за материјалне трошкове и део трошкова са других ставки који се односе на хладан погон, на шта указује и приложена табела са индексима

<i>КОНТО</i>	<i>БУЏЕТСКИ ОДОБРЕНО ЗА 2008 ГОД</i>	<i>БУЏЕТСКИ ПЛАНИРАНО ЗА 2009 ГОД</i>	<i>ИНДЕКС</i>
411	8.030.000,00	9.680.000,00	1,20
412	1.440.000,00	1.735.000,00	1,20
416	134.400,00	-	0
421	1.215.000,00	1.179.352,00	0,97
422	60.000,00	60.000,00	1,00
423	350.000,00	130.000,00	0,37
424	272.000,00	50.000,00	0,18
425	100.000,00	50.000,00	0,5
426	250.000,00	110.000,00	0,44
511	200.000,00	40.000,00	0,2
512	164.970,00	50.000,00	0,30
515	250.000,00	130.000,00	0,52
<b>УКУПНО</b>	<b>12.466.370,00</b>	<b>13.214.352,00</b>	<b>1,06</b>

Као што се из наведенога види од укупне суме преко 87% су трошкови за плате а мање од 13% трошкови за веома разрушен широк спектар других потреба, од чега највећи део одлази на најосновније базичне материјане трошкове.

**С тим у вези неопходно је напоменути**

**- да је број запослених (16) далеко испод броја запослених предвиђених актуелном систематизацијом (23), као и знатно испод просечног броја запослених у другим градским музејима у Србији који су смештени у окружне центре (25).**

**- да је сума за плате планирана по упутствима (сва повећања реализована током 2008, са увећањем планираним протоколом за јесен исте године, плус 6% повећа на нивоу целе 2009)**

Сходно наведеном, на основу основних буџетских планирања, делатност Музеја би у 2008. години би била

**- без и једног јединог значајнијег јавног програма и**

**- без развојних елемената /иновације сталне поставке, израда поставки у завршним салама, музејска презентација Куле Ненадовића ...**

**- сведена на основни рад у хладном погону, окренут базичним пословима обраде и заштите збирки и рада са публиком у постојећим поставкама.**

Да се то не би догодило Музеј ће се трудити да додатним ангажовањем, употребом сопствених средстава, обезбеђивањем донација у новцу и услугама, и деловањем према другим нивоима власти, колико је то у реалним моћима, повећа квантитет и квалитет рада, нарочито са аспекта јавних програмских активности (које је према основном плану немогуће реализовати). Међутим, неопходно је и посебно ангажовање структура Града како на истим пољима (спонзорства, донације, деловање према другим нивоима власти), тако и на одобравању додатних средстава, за која је, за различите намене, планом предвиђено 5.855.700 динара.

Узимајући у обзир конфузност и недореченост достављених Упутстава за припрему нацрта одлуке о Буџету Општине (СИЦ!!! – Ваљево има статус Града) за 2009. годину, као и бројне контрадикторности<sup>1</sup> Предлог финансијског плана за 2008. годину је израђен у следећем облику

<b>1. ЗАХТЕВ ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ</b>	<b>= 13.214.352 динара</b>
<b>1.а. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>11.415.000 динара</b>
<b>1.б. ОСТАЛО</b>	<b>1.579.352 динара</b>
<b>3. ЗАХТЕВ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>220.000.динара</b>
<b>2. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНА СРЕДСТВА</b>	<b>5.856.700.динара</b>

*Збир захтева 1.а, 1.б. и 3 једнак је одобреним средствима за 2008. годину, увећаним за 6%*

---

<sup>1</sup> нпр:

- у текстуалном делу Упутстава се јасно наглашава да се Захтев за текуће издатке (посебно плате, посебно остало, **али без основних средстава, за коју се доставља посебан захтев**) планира тако што се као полазна основа користе укупна средства одобрена за 2008. годину, а у укупна средства одобрена за 2008. годину су у себи **садржала и ставке за основна средства**.
- и ако се средства за плате планирају кроз посебан захтев (први 1) у приложеним табелама ставке везане за плате се налазе и у табели Захтева за текућа средства (први 2 захтев), а потом су дати и примери некаквих других табела за плате.

## ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ***

У својим активности у 2008 (а исто се планира и за 2009. годину) Музеј, поред средстава донација у новцу и услугама, до максимума користи сопствене приходе. Тако се од сопствених прихода

- исплаћују зараде за раднике повремено и трајно ангажоване на различитим пословима (дипломирани археолог са положеним стручним испитом се перманентно ангажује на различитим стручним пословима, док се Љиљана Јефтић ангажује за рад у музејском клубу и галерији),

- исплаћују трошкови војника на цивилном служењу војног рока (војничке плате и трошкови доласка на посао).

- плаћају програмске активности (део трошкова истраживачко теренског рада у јулу 2008 и др.)

- плаћа недостајућа разлика за различите намене (од стране Министарства културе је издвојен новац за централну климатизацију; недостајућа разлика је плаћена од сопствених средстава)

- набавља опрема за широк спектар активности.

- набавља недостајући материјал

- повремено исплаћују стимулативна средства запосленима.

- стална набавка различитог материјала за редовне и програмске активности

**1.**

## **ЗАХТЕВ ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ**

# УВОДНА НАПОМЕНА

У разради плана предвиђена су

- А. Буџетска средства општине Ваљево, и
- Б. Сопствена средства

Други извори могућих финансирања нису унети у разраду, из следећих разлога:

## 1. ПРИХОДИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ

Реално је очекивати, али не и заснивати планове, следеће

**А. Министарство културе** – аплицирано је за програм поставке у Кули Ненадовића са 2.000.000 динара. Ту Стручна комисија оцењује дали пројекат има национални значај, а потом, сходно наменски расположивим средствима и броју пројеката се врши даља тријажа. Сходно наведеном немогуће је предвидети дали ће и колико бити одобрено, тим пре што је могућ предуслов гаранција оснивача да ће за исту намену обезбедити и он део средстава.

**Б. Општина Осечина** – са ове стране се очекује део средстава (још недефинисан, између 600.000 и 900.000 динара), с тим што сва средства добијена из тог извора морају бити наменски утрошена за делатност на територији Осечине.

## 2. ДОНАЦИЈЕ

Као и претходних година реално је да ће и ове године бити донација у новцу, као и донација у услугама, али њих је тешко предвидети, тим пре што предњаче донације у услугама, које је по уобичајеним принципима немогуће прерасподелити.

## 1.a. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ

*Листа запослених дата у прилогу*

		Приходи из буџета	Сопствени приходи	<b>УКУПНО</b>
<b>конто</b>	<b>опис</b>			
<b>411</b>	<b>ПЛАТЕ И ДОДАЦИ</b>	<b>9.680.000</b>	<b>968.000</b>	<b>10.648.000</b>
411111	Плате по основу цене рада	9.110.000	911.500	10.021.000
411115	Додатак за минули рад	570.000	57.000	627.000
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИН.</b>	<b>1.735.000</b>	<b>173.500</b>	<b>1.908.500</b>
412111	За ПИО	1.065.000	106.500	1.171.500
412211	За здравство	596.000	59.600	655.600
412311	За незапослене	74.000	7.400	81.400

Просечна месечна сума износи једну дванестину планиране годишње суме



## 1.6. ОСТАЛО

конто	опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи	Приходи од других нивоа власти	Донације у новцу	<b>УКУПНО</b>	Донације у услугама
<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА</b>		<b>60.000</b>			<b>60.000</b>	
414419	Остале помоћи запосленим		60.000			60.000	
<b>415</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛ.</b>		<b>132.000</b>			<b>132.000</b>	
415112	Накн. тр. за превоз на посао		132.000			132.000	
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ, БОНУСИ и ДР.</b>		<b>176.000</b>			<b>176.000</b>	
416111	Јубиларне награде		176.000			176.000	
416112	Награда за резултате						
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1.179.352</b>	<b>100.000</b>			<b>1.279.352</b>	
421111	Платни промет	90.000	10.000			100.000	
421211	Електр. енерг.	423.352	25.000			448.352	
421224	Лож уље	275.000	0			275.000	
421224	Централно грејање	5.000	0			5.000	
421311	Водовод и кан.	10.000	10.000			20.000	

421323	Противпожар.	10.000	5.000			15.000	
421324	Смеће	15.000	5.000			20.000	
421411	Телефон и др.	125.000	20.000			145.000	
421422	Интернет	5.000	5.000			10.000	
421414	Мобилни тел.	30.000	5.000			35.000	
421421	Пошта	25.000	5.000			30.000	
421511	Осигур. зграде	106.000	0			106.000	
421519	Осиг. ост. имов.	30.000	5.000			35.000	
421521	Осиг. запослен.	30.000	5.000			35.000	
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>			<b>130.000</b>	
111	Дневнице	25.000	15.000			40.000	
121	Превоз	10.000	20.000			30.000	
131	Смештај	15.000	10.000			25.000	
394	Сопс. возило	5.000	15.000			20.000	
911	Транспорт	5.000	10.000			15.000	
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>130.000</b>	<b>90.000</b>			<b>220.000</b>	
111	Превођење	5.000	5.000			10.000	
131	Админ. услуге	10.000	5.000			15.000	
211	Софтвер	5.000	10.000			15.000	
321	Семинари	10.000	15.000			25.000	
322	Саветовања	5.000	10.000			15.000	
391	Чланарине	5.000	5.000			10.000	
392	Стр. испити	10.000	10.000			20.000	
399	Остало образов.	10.000	0			10.000	
499	Публикације	30.000	0			30.000	

431	Реклама	30.000	10.000			40.000	
599	Ост. стр. услуге	5.000	10.000			15.000	
711	Репрезентација	5.000	10.000			15.000	
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИ. УСЛУГЕ</b>	<b>50.000</b>	<b>100.000</b>			<b>150.000</b>	
221	Услуге културе	25.000	50.000			75.000	
911	Остале сп. усл.	25.000	50.000			75.000	
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.</b>	<b>50.000</b>	<b>110.000</b>			<b>160.000</b>	
191	Објекат	10.000	10.000			20.000	
116	Цент. грејање	5.000	20.000			25.000	
117	Ел. инсталац.	5.000	20.000			25.000	
222	Рачун. опрема	10.000	20.000			30.000	
224	Електр. опрема	5.000	10.000			15.000	
252	Лаборат. опрема	5.000	10.000			15.000	
252	Остал. опрема	10.000	20.000			30.000	
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>110.000</b>	<b>80.000</b>			<b>190.000</b>	
111	Канцелар. мат.	20.000	20.000			40.000	
311	Редов. литерат	40.000	20.000			60.000	
621	Мат. за културу	30.000	20.000			50.000	
812	Мат. за хигијену	20.000	20.000			40.000	

**3.**

## **ЗАХТЕВ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА**

КОНТО		Приходи из буџета	Сопствени приходи	Приходи од других нивоа власти	Донације у новцу домаћа лица	<b>УКУПНО</b>	Донације у услугама
<b>511</b>	<b>ЗГРАДЕ</b>	<b>40.000</b>				<b>40.000</b>	
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>50.000</b>	<b>100.000</b>			<b>150.000</b>	
512211	Намештај	10.000	10.000			20.000	
512212	Уградна опрема	14.000	10.000			24.000	
512221	Рачунари	12.000	20.000			32.000	
512232	Телефони	5.000	10.000			15.000	
512241	Електро опр.	5.000	10.000			15.000	
512242	Фото опрема	2.000	10.000			12.000	
512631	Опр. за културу	2.000	30.000			32.000	
<b>515</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>130.000</b>	<b>100.000</b>			<b>230.000</b>	
515111	Софтвер	2.000	10.000			12.000	
515121	Књиге	20.000	30.000			50.000	
515122	Музеалије	106.000	50.000			156.000	
515199	Немат. права	2.000	10.000			12.000	

**2.**

## **ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНА СРЕДСТВА**

## 2.a. ЗАРАДЕ 3 НОВА РАДНИКА СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ

- Народни музеј Ваљево има 16 запослених, а по систематизацији радних места треба да има 23.
- Систематизација радних места је стара више од 20 година и није превидела специфична радна места које намеће савремени начин пословања, попут радног места информатичара/програмера, библиотекара, ПР стручњака и организатора програма. Сходно томе број запослених би требао да буде 27
- истовремено, просек запослених у сродним установама у републици је око 25, односно за преко 50% више него што сада има Народни музеј Ваљево – званично два пута најбољи музеј у Србији (за 2004 и 2007. годину)

Овим захтевом предвиђен је пријем дела радника који недостају по важећој систематизацији, и то

- 2 археолога и
- 1 историчара
- Систематизацијом радних места предвиђен је 1 кустос историчар уметност и ради 1 кустос историчар уметности, који води збирку која има око 800 предмета
- Систематизацијом радних места предвиђена су 2 кустоса етнолога, а ради 1 кустос етнолог, који води збирку од око 1.300 предмета.
- Систематизацијом радних места предвиђена су 3 кустоса источира, а ради 1 кустос историчар (делимично посао са збирком обавља и директор), а историјске збирке броје преко 11.000 предмета, те је немогуће да буду уредно вођене и обрађиване на начине који су законом и стандардима прописани.
- Систематизацијом радних места предвиђена су 3 кустоса археолога, а ради 1 кустос археолог (делимично посао са збирком обавља и конзерватор - техничар), а археолошке збирке броје скоро 15.000 предмета, са тенденцијом сталног повећање (преузимање материјала са разних ископавања који деценијама није предаван музеју). те је немогуће да буду уредно вођене и обрађиване на начине који су законом и стандардима прописани.

конто	опис	Приходи из буџета
<b>411</b>	<b>ПЛАТЕ И ДОДАЦИ</b>	<b>2.115.000</b>
411111	Плате по основу цене рада	2.115.000
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИН.</b>	<b>379.500</b>

412111	За ПИО	233.000
412211	За здравство	130.500
412311	За незапослене	16.000
	<b>Укупно</b>	<b>2.494.500</b>

## **2.а.а. УГОВОРИ ЗА 3 УГОВОРНА ИЗВРШИОЦА СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ**

(алтернатива за горе наведени захтев – образложења иста)

конто	опис	Приходи из буџета
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>2.200.000</b>
424221	Услуге културе	2.200.000
	<b>Укупно</b>	<b>2.200.000</b>

## **2.б. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

### **Изложба „ЛУБАРДА“ сред**

Изложба би била реализована у сарадњи са Музејем савремене уметности из Београда. Прелиминарни договори су већ постигнути и сходно томе трошкове транспорта и израде каталога сноси речени партнер и министарство културе, а обавезе Ваљевског музеја су да обезбеди следећ

- осигурање у транспорту и месту – 180.000 динара
- даноноћно обезбеђење у трајању од 21 дан, по уговору 60.000 динара
- промотивни материјал и др трошкови (услуге у култури) – 15.000 динара

		Приходи из
--	--	------------



		буцета
конто	опис	
421523	Осиг.од одговор.	180.000
423911	Остале услуге	60.000
424221	Услуге културе	15.000
	<b>Укупно</b>	<b>255.000</b>

## 2.в. НАБАВКА ВОЗИЛА

Народни музеј Ваљево уопште не поседује своје возило, а има сталне потребе транспорта (по граду, одласци на терен по територији Ваљева и околних општина, транспорт експоната, изложби, различита службена путовања и сл.). До сада се за мање потребе редовно – свакодневно - користе приватна возила запослених и њихових пријатеља, без икакве надокнаде (немогуће набавити и бензин пошто музеј не поседује своје возило и не може да предвиди ту контну ставку). За даља путовања, зависно од потребе, изнајмљују се возила или користе приватна возила (од 15.000 километара којико је за три године директор музеја прешао својим колима око 5.000 километара су пређени за потребе музеја) – али ту постоји проблем да су средства за путне трошкове увек више него недовољна. У више наврата користећи своја возила за службене потребе запослени у музеју су имали незгоде (срећом мање – примера ради, док се радило у Бранковини аутобус који је довезао екскурзију је услед великог броја аутобуса и непажње, оштетио двоја приватна возила).

За потребе музеја је најидеалније возило које има карактер и путничког и теретног, типа Шкоде румстер или сродног Дачијиног модела. Могућа су два начина набавке возила

- 100% куповином и
- Оперативним лизингом од 20% годишње (5 година)

Будући да је оквирна цена једног возила тога типа око 1.100.000 динара, потребно је предвидети, за 2009. годину или 1.100.000 динара или 250.000 динара

		Приходи из буцета
конто	опис	
512111	Аутомобил	1.100.000
	<b>Укупно</b>	<b>1.100.000</b>

## 2.г. КУЛА НЕНАДОВИЋА

Код Министарства културе је за 2009. годину аплицирано са 2.000.000 динара за пројекат музеолошке презентације објекта куле Ненадовића. У тој апликацији је изнето да поред средстава за која се аплицира код Министарства биће обезбеђено и „1.950.000 динара, збирно, од стране Општине Ваљево, предвиђених донација, остварених сопствених прихода и учешћа постојеће (неинсталиране) опреме“.

Сходно наведеном неопходно је за наведене потребе обезбедити 1.000.000 динара и то

- 400.000 динара за опрему
- 100.000 динара за материјалне трошкове
- 200.000 динара за Услуге по уговору, и
- 200.000 динара за услуге у култури

конто	опис	Приходи из буџета
<b>512631</b>	Опрема за културу	400.000
<b>421</b>	Стални троскови	100.000
<b>423</b>	Услуге по уговору	200.000
<b>424221</b>	Услуге културе	200.000
	<b>Укупно</b>	<b>900.000</b>

### 3.д. ПЛАЋАЊЕ СОФТВЕРА

После обиласка инспекцијских служби Министарства културе Народни музеј Ваљево је у 2008. години, да би почео са електронском обрадом збирки набавио савремени специјализовани софтвере за рад у мрежи. Током 2008 године употреба софтвера је бесплатна (експериментална фаза рада због уочавања и исправљања багова – посебан договор који важи само за Народни музеј Ваљево), с тим да се по исправљању свих уочених недостатака и даљој доради софтвера, купи стално право за његово коришћење (90.000 динара)

конто	опис	Приходи из буџета
<b>515111</b>	<b>Комп.софтвер</b>	90.000
	<b>Укупно</b>	<b>90.000</b>

## 2.ђ. ДОПУНА СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ

конто	опис	Приходи из буџета
512211	Намештај	100.000
512211	Намештај	60.000
424221	Услуге културе	100.000
421000	Стални трошкови	50.000
	<b>Укупно</b>	<b>310.000</b>

Током 2009. године планирана је мања иновација поставке у салама Рима и Етнологије, као и израда поставке у сали Други светски рат. За то је потребна набавка

- 3 вертикалне, осветљене витрине – 100.000 динара
- 4 хоризонталне витрине – 60.000 динара
- Дизајнерска припрема и штампање паноа – 100.000 динара
- Материјални трошкови – 50.000 динара

## 2.е. ПРЕГРАДНИ ЗИД У МУСЕЛИМОВОМ КОНАКУ

Кроз поставке у Муселимовом конаку је прошло само у 2007. години око 20.000 посетилаца, а цео простор је непотребно оптерећен једним цигланом преградним зидом подигнутим на дрвеној конструкција пода, озиданим 50-тих година прошлога века. Услед недавних радова и великог броја масовних посета, почеле су да се на наведеном зиду показују косе пукотине и његово одвајање од плафона. Неопходно је уклањање истог зида и његова замена много лакшом гипс-картон преградном конструкцијом.

конто	опис	Приходи из буџета
511	Зграде	100.000
	<b>Укупно</b>	<b>100.000</b>

## 2.ж. РЕКОНСТРУКЦИЈА КОНЗЕРВАТОРСКЕ РАДИОНИЦЕ

Народни музеј Ваљево поседује две конзерваторске радионице. Једна се налази у самом музеју, у канцаларијском простору, и сходно тим условима у њој немогу да се обављају конзерваторски захвати на предметима већих габарита и радови који захтевају коришћење хемикалија. За то се користи радионица која је импровизирана у старој школској библиотеци у Драчићу. Међутим, ту мису мили могући већи грађевински захвати због привременог уступања тог простора. Управо ових дана је добијањем званичног одобрења за дугорочн коришћење обезбеђена могућност реконструкције импровизоване радионице сходно трајним потребама такве врсте радне јединице. По том питању су потребна или буџетска средства или донација неке грађевинске фирме (за израду пројекта инвестиционог одржавања и извођење радова).

конто	опис	Приходи из буџета
511	Зграде	100.000
	<b>Укупно</b>	<b>100.000</b>

## 2.з. СТИМУЛАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИМА

Народни музеј Ваљево је у претходном периоду остварио изванредне резултате раде и 2005 и 2008 је проглашен званично за најбољи музеј у Србији. Потпуно је завршио процес ревитализације установе. Његове поставке су најпосећеније сталне поставке у затвореном простору у Србији. Због Музеја у Ваљево годишње дође око 25.000 људи са стране. За ове успехе запослени у Музеју су били „награђени“ тако што су запослени у периоду јануар 2003. – април 2007. примали знатно мање плате него што је то законом стриктно одређено, а нису се определили да своја права потраже путем судског спора. **Сходно свему наведеном неоспорно је да заслужују наградне стимулације.**

конто	опис	Приходи из буџета
411	<b>ПЛАТЕ И ДОДАЦИ</b>	812.000
412	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИН.</b>	145.200
	<b>Укупно</b>	<b>957.200</b>

## 2.и. ПУТНИ ТРОШКОВИ

Редован рад у музеју као и све програмске активности захтевају перманентне трошкове путовања, од довожења и одвожења изложби, предмета на конзервацију (комплекснији захвати у централним институцијама), одласке у Народну библиотеку због каталогизације, одласке на стручне састанке, договоре поводом различитих пројеката, семинаре, истраживачке активности и тд. Све ове активности повремено захтевају и трошкове преноћишта, а будући да музеј нема сопствено возило повремено захтевају и трошкове употребе сопственог возила и закупа транспортног возила.

конто	опис	Приходи из буџета
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	
111	Дневнице	35.000
121	Превоз	25.000
131	Смештај	15.000
394	Сопс. возило	10.000
911	Транспорт	15.000
	<b>Укупно</b>	<b>100.000</b>

## 2.ј. ОТКУП МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА

Редован рад у музеју подразумева перманентан откуп предмета са музејском вредношћу. Рестриктивним планирањем буџета та ставка је знатно смањена, тако да је неопходно њено повећање за 150.000 динара.

	опис	Приходи из буџета
<b>515</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	
515121	Књиге	30.000
515122	Музеалије	120.000
	<b>Укупно</b>	<b>150.000</b>

## 2.к. МАТЕРИЈАЛ

Редован рад у музеју је због рестриктивних трошкова веома отежан чак и на хладном погону. Зато је неопходно повећање материјал за 150.000 динара, тим пре што се ставке материјала користе и за различите програмске активности (канцеларијски материјал), као и за конзервацију (средства за хигијену).

<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	
111	Канцелар. мат.	50.000
311	Редов. литерат	40.000
621	Мат. за културу	50.000
812	Мат. за хигијену	10.000
	<b>Укупно</b>	<b>150.000</b>

# ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ РАДА И ЗАПОСЛЕНИ

## ОПШТИ ПРЕСЕК СТАЊА УСТАНОВЕ

### *Опис делатности*

Народни музеј Ваљево се, сходно Закону о културним добрима и подзаконским актима бави: евиденцијом, прикупљањем, стручном и научном обрадом, конзервацијом и рестаурацијом, чувањем и презентацијом покретних културних добара пореклом са целе на територије Колубарског округа.

Ова делатност подразумева и научно-истраживачке активности, издавачку активност, организовање различитих јавних програма (изложбе, скупови, трибине, промоције...) и различите видове популаризације културних добара и сазнања везаних за њих и културно-историјске периоде њиховог настанка. По структури врсте посла може се груписати у следеће активности:

*Евидентирање* покретних културних добара подразумева теренска истраживања која доводе до откривања нових, непознатих и нерегистрованих музеалија. Активност захтева финансије неопходне за путовања, путне трошкове, административни материјал, а у случају специфичности археолошких истраживања и трошкове опреме.

*Аквизиција* представља процес набавке регистрованих културних добара и њихово допремање у музејске фондове; обавља се путем откупа, поклона и теренских истраживања (археолошка ископавања и сл.). Активност захтева финансије за откуп, теренски рад, транспорт...

*Истраживање* подразумева стручно-научну активност којом се долази до сазнања везаних за порекло, историјат, улогу, намену и значај културних добара, као и сазнавања културно-историјског периода у коме су они настали, коришћени или учествовали. За разлику од предходних активности које захтевају теренски рад, ова подразумева кабинетски рад, како у просторим музеја, тако и у библиотека, архива у месту стационирања и ван њега, и захтева уобичајена финансијска средства за овакву врсту делатности.

*Документалистика* подразумева документациону обраду сваког појединачног предмета, од тренутка његове евиденције до бесконачног периода његовог постојања и захтева комплексне радње кроз које се за сваки појединачан предмет води више различитих врста документације. Процес захтева кабинетски уређен простор, неопходан регистрациони материјала, фотографисање, компјутерску опрему за електронску евиденцију, простор и опрему за смештај документације, као и финансијска средства за одржавање наведеног.

*Конзервација и рестаурација* је процес којим се предмети штите од пропадања и ако је то могуће враћа им се првобитни изглед и употребна функција. Процес захтева постојање простора и опреме за радионицу/атеље/лабораторију, финансије за потрошни материјал и финансијска средства за одржавање наведеног, као и финансије за обављање послова у другим сродним радионицама.

*Трезорирање* је процес складиштења обрађених и конзервираних предмета, у условима који обезбеђују њихово трајно чување. Процес захтева постојање простора и опреме за складиштење, са свим условима који би спречили оштећење и пропадање предмета и тако омогућили његово трајно чување, финансијске трошкове за постизање тих услова, као и финансијска средства за одржавање наведеног.

*Експозиција* представља широк спектар најразличитијих сродних и несродних процеса који имају за циљ да се музејски предмети, али и сва сазнања до којих се дошло, а везана су како за саме предмете, тако и за време настанка и употребе предмета презентирају широкој јавности.

Процес захтева просто и опрему за изложбене активности, простор и опрему за припрему излагања, предавања, трибина, промоција, презентација..., финансијска средства за одржавање наведеног и што је веома битно финансијска средства за издавачке активности различитих врста, од разнородног информативно-пропагандног и едукативно-сувенирског материјала, до водича, каталога, зборника, монографија....

*Промоционе активности* подразумевају веома широк спектар послова усмерен ка популаризацији целокупног музеја, са тежиштем на посетама музејских поставки и изложби. Будући да је то активност тесно повезана и са развојем туристичке понуде општине, морала би да буде уклошљена у веома агресиван наступ других организација за целокупну туристичку понуду. У тренуцима када он изостаје, музеју су неопходна средства како би у корист целог града (посетиоци непрофитног музеја су потрошачи у многим профитним субјектима) сам обављао што активнију промоцију.

## **Простор**

- 1) Музејска дирекција Објект у центру Ваљева, садржи
  - a) Музејску галерију
  - b) Сале сталне поставке
  - c) Музејски клуб
  - d) Простор за рад стручних служби, са приручним депоима
  - e) Приручну конзерваторску радионицу
  - f) Информационо-документалистички центар са библиотеком
  - g) Базични депо збирки
- 2) Музејско одељење Муселимов конак – Ваљево, простор укњижен на Музеј
- 3) Музејско одељење Бранковина – Бранковина, простор није укњижен на Музеј
- 4) Спољни депо, у школи у Драчићу, привремена употреба туђег простора, на основу уговора
- 5) Централна конзерваторска радионица, у школи у Драчићу, привремена употреба туђег простора, на основу уговора
- 6) Музејско одељење у Осечини (СО Осечина, рад одељења регулисан уговором са Општином Осечина 2007.
- 7) Музејско одељење Струганик (СО Мионица), поставка у туђем простору, затечено стање од 1986. године.

## **1) Аквизиција**

Набавка музејског материјала путем откупа, поклона и теренских истраживања

## **2) Конзервација и рестаурација**

Заштита музејске грађе физичким и хемијским просецима

## **3) Документаристичка обрада**

Документациона обрада музејске грађе и библиотечног и архивског материјала насталог кроз контексте рада на музејској грађи.

## **4) Трезорирање**

Трајно чување музејске и друге пратеће грађе.

## **5) Јавне активности**

*ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ*



РЕДОВАН РАД СА ПУБЛИКОМ  
 ПЕДАГОШКЕ АКТИВНОСТИ  
 ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ  
 АКТИВНОСТИ ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ  
 УСЛУЖНЕ АКТИВНОСТИ

## б) Научно-истраживачке активности

Своје активности Народни музеј Ваљево реализује кроз рад две категорије служби:

### - Стручне службе

- за рад са збиркама и активности стручних и научних истраживачких контекста (одељења за археологију и нумизматику, историју, историју уметности и етнологију)
- за конзервацију
- за документацију
- за јавне музејске комуникације

### - Техничке службе

- административне и рачуноводствене
- службе одржавања

Због релативно малог броја запослених (16, у сталном радном односу, у Ваљеву – по систематизацији предвиђено 23, што одговара просеку броја запослених у сродним музејима у Србији), радни задаци се реализују са преношењем и укрштањем обавеза.

СТРУЧНИ ПОСЛОВИ	Основни законски коефицијент	Коефицијент са годинама стажа
<p><b>мр Владимир Кривошејев</b></p> <p>Радно место – директор,                      Послови које обавља – директор, уредник, кустос историчар (руководилац дела историјских збирки) и ПР менаџер                      Академско звање – дипломирани историчар                      Научно звање – магистар културолошких наука                      Стручно звање – музејски саветник</p>	<p>22,40 +1,77                      24,17</p>	<p><b>26,01</b></p>
<p><b>Гордана Марковић</b></p> <p>Радно место – кустос документалиста                      Послови које обавља – вођење свих централних документација и активан рад и на делу послова са етнографском збирком.                      Академско звање – дипломирани етнолог                      Стручно звање – виши кустос</p>	<p>18,70</p>	<p><b>20,12</b></p>
<p><b>Драгана Лазаревић Илић</b></p> <p>Радно место – кустос историчар</p>	<p>18,70</p>	<p><b>20,20</b></p>

Послови које обавља – руководилац дела историјских збирки. Академско звање – дипломирани историчар Стручно звање – виши кустос		
<b>Бранко Лазић</b> Радно место – кустос историчар уметности Послови које обавља – руководилац уметничких збирки Академско звање – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос	17,30	<b>18,96</b>
<b>Боривоје Пантић</b> Радно место – кустос етнолог Послови које обавља – руководилац етнографских збирки и технички организатор програма Академско звање – дипломирани етнолог Стручно звање – кустос	17,30	<b>19,03</b>
<b>Јелена Ивић</b> Радно место – кустос педагог Послови које обавља – руководилац педагошке службе, организациони и директан рад са публиком, вођење стручне библиотеке Академско звање – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос	17,30+1,00 18,30	<b>19,32</b>
<b>Елизабета Чебашек</b> Радно место – кустос археолог Послови које обавља – руководилац археолошких збирки и нумизматичке збирке Академско звање – дипломирани археолог Стручно звање – кустос	17,30	<b>18,06</b>
<b>Милан Веселиновић</b> Радно место – конзерватор техничар Послови које обавља – конзерваторски послови, фотографисање, асистенције кустосу археологу Академско звање – гимназија, (положен курс конзервације и апсолвент археологије) Стручно звање – конзерватор техничар	11,10	<b>11,28</b>
<b>Оливера Тошић</b> Радно место – водич сталне поставке Послови које обавља – водич у централној сталној поставци, благајнички послови везани за пунктове са публиком (билетарница, сувенирница, клуб), асистенције шефу рачуноводства) Академско звање – виша економска школа Стручно звање – музејски водич	11,10+1,00 12,10	<b>12,63</b>
<b>Душица Боградновић Секулић</b>	11,10	<b>11,77</b>

Радно место – водич сталне поставке у Муселимовом конаку Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у поставкама у Муселимовом конаку Академско звање – гимназија Стручно звање – музејски водич		
<b>Александар Митровић</b> Радно место – водич у Галерији Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком у галерији послови водича, послови музејског техничара (постављање и скидање изложби, рад са техником, контрола видео надзора, техничка помоћ у реализацији различитих јавних и интерних пројеката) Академско звање – средња стручна спрема (студент агрономије) Стручно звање – музејски водич	11,10	<b>11,28</b>
<b>Наталија Марковић</b> Радно место – водич у централној поставци Послови које обавља – широк спектар послова у раду са музејском публиком централној поставци, асистенција у реализацији програма) Академско звање – гимназија (студент етнологије) Стручно звање – музејски водич	11,10	<b>11,14</b>
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>		
<b>Рада Милићевић</b> Радно место – шеф рачуноводства Послови које обавља – широк спектар административних послова, као и секретарски послови Академско звање – виша економска школа	12,30 +1,00 13,30	<b>13,99</b>
<b>Милорад Тошић</b> Радно место – домар музеја Послови које обавља – противпожарна заштита и широк спектар различитих техничких послова, положен противпожарним курс	8,20	<b>8,89</b>
<b>Ружица Обрадовић</b> Радно место – Спремачица, Послови које обавља – спремачица, курирка и широк спектар помоћних послова	7,00	<b>7,64</b>
<b>Сузана Пејић</b> Радно место – Спремачица, Послови које обавља – спремачица, курирка и широк спектар помоћних послова	7,00	<b>7,17</b>

<b>МУЗЕЈСКО ОДЕЉЕЊЕ ОСЕЧИНА</b>		
<b>Живан Грујичић</b>		
Радно место – сарадник у музејско одељењу		

		<b>Укупни коефицијенти</b>	<b>223,77</b>	<b>237,49</b>
--	--	----------------------------	---------------	---------------

По систематизацији радних места недостају

- кустос историчар – 2 извршиоца
- кустос етнолог – 1 извршилац
- кустос археолог – 2 извршиоца
- конзерватор – 1 извршилац

Сходно потребама посла део задатака недостајућих кадрова се реализује ангажовањем стручњака по уговору о делу, ангажовањем волонтера и војника на цивилном служењу војног рока.

# ПРОСТОР И ОПРЕМА

## Објекти

Народни музеј Ваљево је пуноправни, укњижени, корисник два објекта: централне зграде Народног музеја и зграде Муселимовог конака и у оба објекта су потпуно довршена и приведена у намену. Централна зграда музеја, на два нивоа, има 800 (приземље, са простором за јавне музејске комуникације – пријемна сала, 10 сала поставке галерија, музејски клуб и нус просторије) + 650 метара квадратних (спрат са три депоа, две радионице, документационо информативним центром са библиотеком, 7 канцеларија и нус просторијама). Муселимов конак, на два нивоа има 100 (подрум, са поставком) + 100 метара квадратних (приземље, са поставком и канцеларијом).

Поред тога музеј за потребе радионице за конзервацију и депоа по уговору, на дугогодишњу употребу, користи и просторе школе у Драчићу.

Од 2007. године музеју је на старање дат и простор Куле Ненадовића, који се налази у процесу грашевских реконструкција.

Своје поставке Музеј има и у комплексу у Бранковини (објекти власништво бранковинске школе), у Мишићевој кући у Струганику (надзор и право коришћења – Туристичка организација Мионице) и у Осечини (простор Осечинске библиотеке).

## Опрема

До друге половине 2002. године Музеј је своју делатност обављао уз минималну опрему.

Од друге половине 2002. године Народни музеј Ваљево је почео процес перманентне набавке неопходне опреме, тако да сада поседује умрежене компјутере у свим канцеларијама, три ласерска штампача, један ласерски колор штампач, један матрични штампач, један скенер, један мултифункционални уређај, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарат, факс, комплетан разглас, као и алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета, као и безбедносне системе.

Канцеларијска опрема коју музеј поседује је углавном стара, дотрајала и књиговодствено отписана – (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Од значајније опреме у 2007 години је набављен део опреме за излагање у новој поставци, а 2008. године и опрема за централну климатизацију службеног дела музеја.

НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМ ОПРЕМЕ је недостатак службеног возила.

**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО**

**директор**

**мр Владимир Кривошејев**

**музејски саветник**