



НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО 14000ВАЉЕВО Трг Живојина Мишића бр. 3
014 / 224 - 641, 221 – 041 nmva@ptt.yu www.museum.org.yu

ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО
у 2007. години
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

ОПШТИ ДЕО

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Поред уобичајених културолошких, научних и образовних улога, задатака и значаја, Музеј има додатне аспекте деловања који се рефлектују не толико према Музеју, колико према широј локалној заједници, а заснивају се на чињеници да, уз додатне напоре менаџментске структуре целог града, музеј испуњава све услове да постане генератор развоја туризма.

Конкретно ...

Ако 12.000 посетилаца (ван Ваљева) садашње поставке у Муселимовом конаку, за коју на нивоу града није био планиран посебан туристички маркетинг, већ су само пролазили кроз град, уз додатни туристички маркетинг, у Ваљеву, за различите услуге, укупно потроши по само 10 Евра, приход града би био повећан за 120.000 евра, што је приближно једнако целокупном планираном буџету музеја (који је стриктно непрофитна установа) за 2007. годину,

Ако са отварањем нове поставке, и појачаним општим туристичким маркетингом, посетиоце који само пролазе кроз град посећујући само Бранковину /око 30.000/, или само ваљевске манастире /око 10.000/ доведемо и задржимо у Ваљево, и њихов укупан број, као и број садашњих посетилаца конака /12.000/, захваљујући организованом градском туристичком маркетингу повећамо за само 50%, долазимо до броја од најмање 75.000 посетилаца, који би трошећи просечних 10 Евра у граду, само у једној години повећали приход града за преко 750.000 Евра, тада би се за једну годину, у бруто износу, у град слила средства која су знатно већа од средстава које је општина 5 година улагала у адаптацију музеја

ПРОФИЛ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО

Име и адреса

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО, Трг војводе Мишића 3, 14.000 ВАЉЕВО

Опис делатности

Народни музеј Ваљево се, сходно Закону о културним добрима и подзаконских аката бави: евиденцијом, прикупљањем, стручном и научном обрадом, конзервацијом и рестаурацијом, чувањем и презентацијом покретних културних добара пореклом са целе на територије Колубарског округа.

Ова делатност подразумева и научно-истраживачке активности, издавачку активност, организовање различитих јавних програма (изложбе, скупови, трибине, промоције...) и различите видове популаризације културних добара и сазнања везаних за њих и културно-историјске периоде њиховог настанка.

Евидентирање покретних културних добара подразумева теренска истраживања која доводе до откривања нових, непознатих и нерегистрованих културних добара. Процес захтева

саобраћајна средства, административни материјал, опрему и финансијеза археолошка истраживања.

Аквизиција представља процес набавке регистрованих културних добара и њихово допремање у музјске фондове; обавља се путем откупа, археолошких ископавања и поклона. Процес захтева финансије за откуп, обављање археолошких истраживања и транспорт.

Истраживање подразумева стручно-научну активност којом се долази до сазнања везаних за порекло, историјат, улогу, намену и значај културних добара, као и сазнавања културно-историјског периода у коме су они настали, коришћени или учествовали. Процес захтева кабинетски уређен простор, стручну библиотеку и финансијска средства за истраживања изван места (рад у удаљеним сродним институцијама), као и финансијска средства за одржавање наведеног.

Документалистика подразумева документациону обраду сваког појединачног предмета, од тренутка његове евиденције до бесконачног периода његовог постојања и захтева комплексне радње кроз које се за сваки појединачан предмет води више различитих врста документације. Процес захтева кабинетски уређен простор, неопходан регистрациони материјала, фотографисање, компјутерску опрему и простор и опрему за смештај документације, као и финансијска средства за одржавање наведеног.

Конзервација и рестаурација је процес којим се предмети штите од пропадања и ако је то могуће враћа им се првобитни изглед и употребна функција. Процес захтева постојање простора и опреме за радионицу/атеље/лабораторију, финансије за потрошни материјал и финансијска средства за одржавање наведеног, као и финансије за обављање послова у другим сродним радионицама.

Трезорирање је процес складиштења обрађених и конзервираних предмета, у условима који обезбеђују њихово трајно чување. Процес захтева постојање простора и опреме за складиштење, са свим условима који би спречили оштећење и пропадање предмета и тако омогућили његово трајно чување, финансијске трошкове уа постизање тих услова, као и финансијска средства за одржавање наведеног.

Експозиција представља широк спектар најразличитијих сродних и несродних процеса који имају за циљ да се музејски предмети, али и сва сазнања до којих се дошло, а везана су за време настанка и употребе предмета презентирају широкој јавности. Процес захтева просто и опрему за иуложбено излагање, простор и опрему за припрему излагања, простор и опрему за организовање других видова презентација, финансијска средства за одржавање наведеног, као и финансијска средства за издавачке активности.

Организациона шема

А) Стручне службе

1. Управа и заједнички послови
2. Стручне службе за обраду збирки, конзервацију, документациону обраду и рад са публиком.

Б) Простор

- 1) Музејска дирекција Објекат у центру Ваљева, садржи
 - a) Простор за рад стручних служби, са приручним депоима
 - b) Приручну конзерваторску радионицу
 - c) Информационо-документалистички центар са библиотеком
 - d) Базични депо збирки
 - e) Музејску галерију
 - f) Сале сталне поставке
- 2) Музејско одељење Муселимов конак – Ваљево, простор укњижен на Музеј
- 3) Музејско одељење Бранковина – Бранковина, простор није укњижен на Музеј
- 4) Спољни депо, привремена употреба туђег простора
- 5) Музејско одељење Струганик (СО Мионица), поставка у туђем простору

б) Музејско одељење Осечина (СО Мионица), поставка у туђем простору

НЕДОСТАТАК ЗАПОСЛЕНИХ

Тренутни број запослених у Народном музеју Ваљево је

- далеко испод броја предвиђеног систематизацијом радних места (чије основе су старе преко 20. година, и одговарају старим музејским стандардима),
- далеко испод броја предвиђеног актуелним музејским стандардима
- као и испод тренутних реалних потреба сходно обиму посла и врстама збирки, где велики недостатак запослених драстично отежава све активности, а превасходно активности на обради музејских збирки, јер је фактички немогуће да један кусто, који треба да води једну збирку од 300 до 700 предмета, зависно од њеног степена обрађености, води више збирки са више хиљада предмета, а да нумизматичку збирку, са више хиљада предмета, нема ко да задужи, већ је формално прикључена археолошкој збирци, коју води један запослени, чији број предмете се због преузимања раније не достављаног материјала, годишње увећава за и до 1000 предмета).

Са отварањем нове сталне поставке у 2007.г. број недостајућих радника, а неопходан сходно реалним радним активностима, ће бити знатно већи него сада.

Народни музеј Ваљево је у овом тренутку најмалобројнији од свих музеја који се налазе у општинама које су центар округа. Сходно стручним стандардима, као и постојећој систематизацији радних места, рађеној пре више од две деценије, од када су се стручни стандарди знатно променили, Музеју недостаје најмање 8 запослених. Са отварањем нове сталне поставке неумитно се намеће императив најхитнијег отварања најмање 5 нова радника, како би поставка могла да функционише, али тиме и даље неће бити задовољени како стручни стандарди и систематизација, тако ни реализација послова неопходни за базичну документаристичку активност. И са тим повећањем Народни музеј Ваљево би остао најмалобројнији од свих сродних установа стационираним у окружним центрима, а који опет имају далеко мање развијену структуру деловања, нарочито у сегменту усмереном ка раду са публиком, који опет представља генератор развоја туризма, о чему је конкретније наведено у одељку

Народни музеј Ваљево је својевремено, током 90-тих година, спровео нефункционалну рационализацију и дошао у ситуацију да се број радника са 14 смањи на, у једном тренутку и на 10 (што је мање од броја радника музеја у 1968. години), те је сведен на ниво установе у оснивању. После повећања броја запослених у првој половини текуће деценије, у 2006. години у Музеју ради исти број извршилаца (14) као и 1991, с тим што у укупној маси сада имају мање година стажа и мање школске спреме (што условљава и мању општу масу средстава за зараде него 2001.). **Све наведено није случај са било којим другим буџетским корисником у Ваљеву, у којима је број запослених драстично већи него 1991. године.**

Сходно постојећој, а старој, систематизацији, у овом тренутку недостају 6 кустоса и 1 конзерватор и 2 водича.

Сходно реалним потребама, а везаним за иоле квалитетнији документаристички рад, и рад нове сталне поставке неопходан је хитан пријем најмање 2 водича и 2 кустоса, од којих обавезно један археолог.

ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Народни Музеј Ваљево, је сходно позитивним законским основама (Закон о културним добрима и Закон о институцијама од посебног значаја), као и домаћој и међународној пракси потврђеној актима УНЕСК-а и унесковог огранка за музеје ИКОМ-а непрофитна, буџетски издржавана установа. Будући да је **СО Ваљево** оснивача Народног музеја Ваљево сва законске обавезе финансирања рада музеја припадају Општини. Истина, позитивни законски прописи отварају могућност да и друге општине, за чије територије је надлежан Музеј учествују у финансирању његовог рада, али како нису усаглашени правни механизми да се то спроведе, таква одредба у пракси није заживела (сем симболично у случају Општине Осечина и то искључиво за потребе рада музеја у тој општини).

У протеклих неколико деценија, као оснивач, **СО Ваљево је био и једини финансијер рада Народног музеја Ваљево**. Међутим, од 2001 године рад Музеја, у једном сегменту, је финансиран и од стране Министарства културе Републике Србије. Реч је о дозвољеним програмским активностима које су, по оцени министарства од националног интереса. На основу тога 2001. године Министарство је финансирало израду пројекта за реконструкцију централног објекта Народног музеја Ваљево и конзервацију једног изузетно важног предмета, а 2002. године је узело учешће у финансирању радова на реконструкцији централног објекта Народног музеја Ваљево, 2003. године је финансирало програмску активност припреме сталне поставке у подруму Муселимовог конака, а 2004, 2005. и 2006.. године је узело учешће у финансирању припреме централне сталне поставке.

Један од могућих видова финансирања су и донације и спонзорства. У досадашњем раду тај вид финансирања се јављао углавном у случајевима припреме мањих јавних програма и издавачке делатности и то као донација у новцу, опреми и услугама.

Следећи вид стицања средстава је самофинансирање. Оно се одражава кроз стручне услуге у просторима музејских поставки, а везаних за рад са публиком. Сходно одредбама ИКОМ-а сва средства стечена на тај начин се усмеравају на основну стручну и програмску делатност музеја. Међутим, будући да је при планурању буџета у општинском одељењу за финансије долази до грубе повреде закона и да је за плате тренутно запослених планира око 80% од **законом стриктно прописане суме** већи део сопствених прихода се усмерава на допуну допуну плата, и то не до пуног законом прописаног износа, већ до око 90/.

РЕДОВНЕ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У 2007. ГОДИНИ

За 2007. годину Народни музеј Ваљево, у оквиру редовног рада и програмских обавеза које спадају у редовно, текуће финансирање од стране оснивача планира

1. Потпуни завршетак свих започетих радова и стављање нове сталне поставке у функцију, као апсолутни приоритет у 2007. години

2. Убрзани процес обраде музејских збирки, са њиховим даљим проширивањем, што је у предходном периоду било успорено због недостатка кадрова, и апсолутне окренутости постојећих малобројних кадрова раду на поставци.

3. Убрзани процес конзервације предмета који нису на сталној поставци, као и новопридошлих, што је у предходном периоду било успорено због недостатка кадрова, и апсолутне окренутости постојећих малобројних кадрова раду на поставци.

4. Набавка музејских предмета за музејске збирке, стручне литературе за стручну библиотеку музеја, и других основних средстава

5. Различити видови експозиционих активности, превасходно на реализацији изложби и припреми нових музејских издања, као и новим издањима старих публикација, што је у предходном периоду било успорено због недостатка кадрова, и апсолутне окренутости постојећих малобројних кадрова раду на поставци.

6. Редовно стручно усавршавање запослених, што је у предходном периоду било успорено због недостатка кадрова, и апсолутне окренутости постојећих малобројних кадрова раду на поставци

1.

Потпуни завршетак свих започетих радова

На припреми и инсталацији нове сталне поставке и њено стављање у функцију, кроз фазу пробног рада. У својој основи пробни рад подразумева потпуно исте начине рада као регуларан редован рад, с тим што би на основу искустава стечених током прве године одређени елементи поставке били модификовани. Овај метод је неопходан, будући да је нова поставка ваљевског музеја прва поставка у Србији на којој се примењује метод *његова висост посетилац*, уместо раније важећег метода *његове висости предмета*, и сходно томе обиловаће догађајни и амбијенталним реконструкцијама (у Србији први пут примењене у поставци Ваљевског музеја у Муселимовом конаку), тако да сем стручне литературе и искустава преузетих са интернета, сем сопствених, других практичних искустава у непосредном окружењу нема.

Оваква поставка, поред уобичајених културолошких квалитета и значаја, које представљају опште ствари те није потребно да се понављају и у овом документу, има додатне користи које се рефлектују не толико према Музеју, колико према широј локалној заједници. Таква поставка, уз додатне напоре менаџментске структуре целога града постаје генератор развоја туризма.

2.

Процес обраде музејских збирки, и њиховог складиштења

укључено збирно у конта 423, 424, 425, 512 и 513, заједно са другим пословима из других одељака

Обрада музејских збирки представља један од базичних послова на којима се заснива постојање музеја и сходно томе редовну делатност музеја и сврху његовог постојања. У протеклим

годинама, због потпуне окренутости малобројног кадра припреми поставки, овај посао је обављан са смањеним капацитетом. са отварањем поставке, неопходно је његово интензивирање. Опрему за обраду музејских збирки музеј поседује, тако да се трошкови своде превасходно на **набавку неопходног материјала**, који по својој природи спада и у административни материјал, као и материјал за паковање, и то на конту 426, ако материјал постоји у сталном промету, односно 423, ако се материјал посебно наручује

набавку неопходног софтвера

и то конту 513, ако је реч о постојећем софтверу у редовној продаји, односно на конту 423, ако се софтвер посебно наручује.

фотографисање предмета

са конта 424, и евентуално са конта 423, зависно од начина ангажовања, као и места и брзине обављања посла

складиштење предмета

подразумева даљу набавку опреме за складиштење, као што су полице, плакари, касете, кутије, фасцикле, и зависно од врсте материјала користе се конта 423, 424, 416 и 512.

Обрачун потреба овога посла обрађен збирно у конта 423, 424, 425, 512 и 513, заједно са пословима из других одељака

3.

Процес конзервације музејских предмета

Конзервација музејских збирки представља један од базичних послова на којима се заснива постојање музеја и сходно томе редовну делатност музеја и сврху његовог постојања. У протеклим годинама, због потпуне окренутости малобројног кадра припреми поставки, овај посао је обављан превасходно у циљу конзервације предмета намењених излагању на сталној поставци, и сада мора бити усмерен ка конзервацији преосталих предмета.

У случају да се конзервација предмета врши у самом музеју, користе се средства са конта 426 и 512, ради набавке неопходног материјала и недостајуће опреме, а у случају да музеј не поседује потребне капацитете, користе се средства са конта 424, и у појединим случајевима и 425.

Обрачун потреба овога посла обрађен збирно у конта 424, 425, 426 и 512, заједно са пословима из других одељака који припадају том конту.

4.

Набавка музејских предмета и других основних средстава

Набавка музејских предмета, ради формирања и ширења музејских збирки, и стручне литературе за потребе стручне библиотеке, као и других основних средстава представља један од базичних послова на којима се заснива постојање музеја и сходно томе редовну делатност музеја и сврху његовог постојања. У протеклим годинама, због потпуне окренутости малобројног кадра припреми поставки, овај посао је обављан превасходно у циљу набавке предмета за нову поставку, а сада мора да буде окренут ширењу збирки као редовне делатности, како сходно плановима руководиоца збирки, тако и сходно тренутној непланираној понуди.

Будући да, због документационе обраде великог броја предмета археолошког карактера, који захтевају посебан документаристички третман нису планирани археолошки радови које би организовао ваљевски музеј /већ само учешће музеја у активностима које организују друге

сродне институције - градски и републички завод за заштиту споменика и Народни музеј из Београда/ набавка материјала ће се обављати искључиво путем откупа, тако да ће за ове послове бити употребљен само конто 513.

Конто 513

7.

Експозиционе активности

изложбе, издања, предавања, трибине, научни скупови

Експозиционе активности представљају једну од основа сврхе постојања Музеја као културне, просветне и научне институције. У протеклим годинама због потпуне окренутости малобројног кадра припреми поставки, овај посао је био смањен. ,

Послови ове врсте подразумевају предходна истраживања, трошкове путовања, материјала, транспорта, осигурања и штанпаног материјала, односно трошкове са конта 422 /путовања због истраживања, са преноћиштем, трошковима боравка и дневницама/, 424, 421, 423, 426 и 512 (осигурање, штампу, разне услуге, материјал, транспорт, опрему...).

Прелиминарним планом је предвиђена реализација једне изложбе у продукцији Музеја /могућа изложба Драгољуб Глишић, у ауторству кустоса Јелене Ивић/, да се или у продукцији музеја реализују, или преузму још три стручне изложбе, да се изложбе Ваљевског музеја организују у два различита града, штампање њихових каталога и пропагандних материјала, као и истих за сталну поставку, и штампање нових издања две публикације /Бранковина и Ненадовићи/ предходних публикација које су потпуно дистрибуиране.

Обрачун потреба овога посла обрађен збирно у оквиру конта 421, 422, 423, 424, 425, 426 и 512, заједно са пословима из других одељака који припадају том конту.

8.

Редовно стручно усавршавање запослених

Ова активност спада у уобичајену стручну активност и односи се на одласке на семинаре, симпозијуме, научне скупове, обиласке других музеја, одласке на изложбе, али и полагање стручних исита, и додатно образовање путем курсева и сл. едукација /за конзервације појединих врста материјала, за ПР, медијски наступ, али и менаџмент и рачуноводство/ и др, и неопходна је за све запослене у музеју, осим помоћног особља, с тим што од помоћног особља домар – вартогасац је такође обавезан на техничко усавршавање.

Ови послови подразумевају трошкове из контних ставки 423 /семинари, симпозијуми, образовање/, али у још већој мери и трошкове контних ставки 422 (пут, преноћиште, боравак, дневнице.../.

Орјентационим планом је предвиђено да сваки запослени оде бар на један семинар или симпозијум током године, и најмање на по један стручни скуп, као и да сваки запослени индивидуално посети актуелну изложбу из домена своје збирке, а да већи део колектива заједно посети најмање две сродне институције.

Обрачун потреба овога посла обрађен збирно у оквиру конта 422 и 423, заједно са пословима из других одељака који припадају том конту.

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО

директор

Владимир Кривошејев



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2007

1. ПРИХОДИ са описом извора финансирања

	Опис извора финансирања	Редовно финансирање у 2006 године	Планирано за 2007 Планом достављеним у јулу 2006	Одобрено за 2007
790	Основни приходи – приходи од оснивача (приходи из буџета Општине Ваљево, сходно ребалансу усвојеном у јулу 2007)	10.297.000	10.911.000 динара за редовно финансирање и опрему и 5.600.000 за допунско финансирање УКУПНО 15.911.000	Првобитно одобрено 10.530.000 динара, а по ребалансу 12.032.000 динара
732	Донације од међународних организација	Није било	Практично немогуће планирати	
733	Приходи од других нивоа власти	Министарство културе 1.750.000 динара на име финансирања програма препознатог као програм од националног значаја	Министарство културе Немогуће планирати	Министарство културе 1.500.000

		Општина Осечина Око 600.000 динара али искључиво за рад музејског одељења у Осечини	Општина Осечина Немогуће планирати	Општина Осечина <i>Одобрено 450.000 динара</i>
740	Други приходи	Сопствени приходи Око 1.000.000	Сопствени приходи Немогуће прецизно планирати	Сопствени приходи Немогуће прецизно планирати Очекује се око 1.050.000

2. РАСХОДИ

а. РЕДОВНИ РАСХОДИ

КОНТО	Опис	Буџет 2006	Буџет 2007 Планирано у свему сходно Закону	Буџет 2007 одобрено	Сопствени приходи 2007 очекивани
411	Плате и додаци	4.272.000	5.316.000 са увећањем за додатно финансирање 1.000.000 за нова радна места 6.316.000	Првобитно 4.620.000 Са ребалансом буџета 6.050.000	
412	Социјални доприноси	765.000	960.000 са увећањем за додатно финансирање 500.000 за нова радна места 1.460.000	Првобитно 830.000 Са ребалансом 1.322.000	
413	Награде				
421	Стални трошкови	980.000	1.150.000	1.150.000	
422	Трошкови путовања	60.000	330.000	80.000	
423	Услуге по уговору	600.000	1.520.000	650.000	
424	Специјализоване услуге	250.000	250.000	300.000	
425	Поправке и одржавања	250.000	230.000	250.000	
426	Материјал	350.000	524.000	330.000	
	УКУПНО	7.527.000	10.280.000	10.132.000	1.050.000 Намена сходно

			Плус 1.500.000 За додатно фин.	са ребалансом	закону и програмским потребама
--	--	--	-----------------------------------	---------------	--------------------------------------

6. ОПРЕМА

	Опис	Буџет 2006	Буџет планирано 2007	Буџет 2007 одобрено	Планиране потребе 2008
511	Зграде и грађевински објекти	420.000	50.000	Првобитно одобрено 620.000 После ребаланса 200.000	100.000
512	Машине и опрема	2.000.000	195.000	1.500.000	1.200.000
513	Остала основна средства	350.000	390.000	200.000	490.000
		2.770.000	635.000		1.790.000
	УКУПНО	10.297.000	10.915.000	1.900.000	

ТЕКУЋЕ ФИНАНСИРАЊЕ СА ФИНАНСИРАЊЕМ НЕОПХОДНЕ ОПРЕМЕ

РАСХОДИ

Конто	Опис врсте расхода	2006 Буџет текућих издатака	2007 Буџет текућих издатака планиран	2007 Буџет текућих издатака одобрен	2007 Сопствени приходи
1	2	3	4	5	
411	Плате и додаци			6.050.000	
411111	Плате запослених			5.650.000	
411115	Минули рад			400.000	
412	Социјални доприноси			1.322.000	
412111	ПИО			750.000	

412211	здравство			450.000	
412311	незапослени			122.000	
416	Награде				100.000
	Због отварање нове поставке				
416112	Награде за посебне резулта,				
416111	Јубиларне награде				100.000
421	Стални трошкови	980.000	1.150.000	1.150.000	
	Односе се на грејање, струју, воду, телефон, осигурање, интернет, смеће, порезе, банк. услуге и сл				
421111	Платни промет	59.000	70.000	70.000	
421211	Струја	320.000	370.000	370.000	
421224	Лож уље	290.000	340.000	340.000	
421311	Вода	10.000	20.000	20.000	
421323	ППожарно	0.00	5.000	5.000	
421324	Смеће	19.000	15.000	15.000	
421411	Телефон	150.000	180.000	180.000	
421412	Интернет	7.000	5.000	5.000	
421511	Осигурање зграда	70.000	80.000	80.000	
421519	Осигурање имовине	20.000	25.000	25.000	
421521	Осигурање запослених	25.000	30.000	30.000	
421322	Димничарске услуге	10.000	10.000	10.000	
422	Трошкови путовања	60.000	330.000	80.000	
	Односе се на путовања ради истраживања, преузимања изложби и транспорт истих, транспорт музејских предмета, одлазак на семинаре, симпозијуме, и др стручне скупове, посете узложбама и музејима... Поред трошкова превоза подразумевају и трошкове боравка када је то неопходно, и дневнице, и то за сваког запосленог у стручној служби.				
422111	Дневнице	35.000	120.000	25.000	
422121	Превоз	5.000	60.000	5.000	
422131	Смештај	5.000	90.000	10.000	
422394	Сопствено возило	7.000	30.000	25.000	
422911	Селидба и превоз	8.000	30.000	15.000	

423	Услуге по уговору	600.000	1.520.000	650.000	
	Ставка која подразумева веома широк дијапазон употебе у свим редовним стручним пословима музеја, као и програмским активностима.				
423111	Услуге превозиња Неопходне због каталога и других планираних публикација, као и због накнадног превода легенди и потписа на сталној поставци, као и у муселимовом конаку	10.000	80.000	50.000	
423191	Административне услуге	40.000	40.000	30.000	
423211	Услуге израде софтвер	10.000	10.000	10.000	
423221	Усл.одржавања рачунара			20.000	
423321	Семинари Стални вид стручног усавршавања По 4.000 просечно по запосленом у стручној служби	10.000	40.000	40.000	
423322	Саветовања Стални вид стручног усавршавања По 4.000 просечно по запосленом у стручној служби	10.000	40.000	40.000	
423911	Остале опште услуге	10.000	10.000	10.000	
423391	Стручни испити	10.000	10.000	10.000	
423399	Остало за образовање	0	0.00		
423419	Публикације Штампање каталога и др. материјала сталне поставке, за изложбу и Глишићу, за преостале изложбе, као и поновљена предходна издања	0	610.000	170.000	
423431	Услуге рекламирања Неопходан трошак због отварања сталне поставке, али и других програмских активности, подразумевају и израду позивница за све програме, плаката, проспекта и сл.	20.000	160.000	50.000	
423599	Остале стручне услуге Пре свега конзервација материјала, за 4 збирке (280.000), затим фотографисање предмета (50.000), и широк спектар других сталних и повремених стручних услуга	440.000	450.000	170.000	
423711	Репрезентација Неопходан трошак због отварања сталне поставке, али и других	20.000	70.000	50.000	

	програмслих активности				
424	Специјализоване услуге	250.000	250.000	300.000	
	Ставка која подразумева веома широк дијапазон употебе у свим редовним стручним пословима музеја, као и програмским активностима.				
424911	Остале спец, услуге Веома широк спектар повремених стручних услуга неопходних како за редован рад, тако и за текуће програмске активности	50.000	150.000	150.000	
424221	Услуге културе Веома широк спектар сталних и повремених стручних услуга неопходних како за редован рад, тако и за текуће програмске активности	200.000	100.000	150.000	
425	Поправке и одржавања Трошкови који се тешко могу планирати	250.000	230.000	250.000	
425191	Текуће поправке и одржавање објеката	130.000	80.000	100.000	
425116	Централно грејање	15.000	20.000	20.000	
425117	Електрична инсталација	20.000	30.000	30.000	
425222	Рачунарска опрема	30.000	40.000	40.000	
425224	Електронска опрема	20.000	10.000	10.000	
425252	Лабараторијска опрема Радионице за конзервацију	10.000	10.000	10.000	
425262	Одржавање и поправка опреме	25.000	40.000	40.000	
426	Материјал	350.000	524.000	330.000	
	Поред канцеларијског материјала и материјала за хигијену, већи део ове ставке се користи за редовну и програмски делатност музеја, од набавке материјала за конзервацију, за складиштење, за документаристичку обраду предмета и				

	фондова, до програмских активности свих врста.				
426111	Канцеларијски материјал	100.000	110.000	110.000	
426311	Редовна литература	70.000	84.000	85.000	
426621	Материјал за културу	100.000	230.000	100.000	
426819	Производи за хигијену	20.000	30.000	20.000	
426919	Мат. за посебне намене	40.000	30.000	10.000	
426411	Гориво	20.000	40.000	5.000	

ЗАХТЕВ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА

Конто	Опис типа расхода	Захтев за финансирање у 2006	Захтев за финансирање у 2007	Одобрено за финансирање у 2007	Финансирање у 2008
1	2	3	4		6
511	Зграде и грађевински објекти	420.000	50.000	200.000	100.000
	Средства за поправке грађевинских елемената непосредно пре отварања поставке				
511394	Грађевински објекти културе	420.000	50.000	200.000	1.000.000
512	Машине и опрема	2.000.000	195.000	1.500.000	1.200.000
	Опрема за широк спектар редовних активности – за поставку, за административни и стручни рад, за конзерваторску делатност, за складиштење музеалија, као и за програмске активности				Уз текућу опрему за стални рад, и за набавку возила.
512211	Намештај	100.000	10.000	200.000	0.00
512212	Уградна опрема	150.000	0.00	100.000	0.00
512221	Рачунарска опрема	70.000	35.000	100.000	0.00
512232	Телефони	20.000	0.00	10.000	0.00
512241	Електр. опрема	400.000	10.000	100.000	0.00
512242	Фото опрема	30.000	0.00	40.000	0.00
512631	Опрема за културу Ова ставка представља основи конто за набавку	1.200.000	140.000	950.000	200.000

	опреме за музеј, од опреме за складиштење, преко опреме за конзервацију до опреме за излагање. Конкретно, и опрема друге врсте, са другом примарном наменом у пословима културе има своју другу примену /нпр. –преносна зубарска бушилица се користи за потребе чичћења предмета, а микроскоп за контролу степена корозивног оштећења				
515	Нематеријална имовина	350.000	390.000	200.000	490.000
	ВАЖНО – под ставком основна средства остало се налази базична активност сваког музеја и основа за његов даљи рад. Превсходно набавка музејских предмета, али и књига и часописа за стручну библиотеку, као и дригих неопходних основних средстава /софтвер и сл/				Набавка музејских предмета представља стални процес
515111	Компјут. софтвери	10.000	10.000	10.000	50.000
515121	Књиге	40.000	80.000	40.000	90.000
515122	Музеалије	260.000	280.000	130.000	320.000
515199	Нематеријална права	40.000	20.000	20.000	30.000

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО
директор
Владимир Кривошејев